

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จัดทำขึ้นโดยยึดหลักการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education: OBE) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมในปัจจุบัน โดยเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 รวมถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นอกจากนี้ หลักสูตรยังปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล รวมถึงได้รับการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567

การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในครั้งนี้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์เชิงสร้างสรรค์ โดยบูรณาการทรัพยากรทุกด้านด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม และพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ในมาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	**1**
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
-รหัสและชื่อหลักสูตร	1
-ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
-วิชาเอก	1
-จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
-รูปแบบของหลักสูตร	1
-สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
-อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
-สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	**4**
-ปรัชญาของหลักสูตร.....	4
-วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	4
-ความต้องการระดับชาติ มหาวิทยาลัย และคณะ.....	4
-ความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย.....	7
-ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	7
-ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	8
-ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการระดับชาติ มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสีย.....	9
-ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะกับทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy.....	11
-ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Generic Outcome หรือ Specific Outcome).....	12
-ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	13

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต 15
-ระบบการจัดการศึกษา 15
-โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต 17
-แผนการศึกษา..... 30
-คำอธิบายรายวิชา..... 34
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้..... 72
-ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs) 72
-ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหมวดวิชาเฉพาะ..... 72
-แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)..... 77
-ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) 87
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร..... 88
-ความพร้อมและศักยภาพด้านอาจารย์..... 88
-อาจารย์ใหม่..... 88
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.... 90
-คุณภาพอาจารย์..... 91
-ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์..... 91
-ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ 91
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร..... 91
- อาจารย์ประจำหลักสูตร..... 92
- อาจารย์พิเศษ..... 93
-ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร..... 93
-วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน..... 93
-งบประมาณตามแผน..... 94
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 95
-คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 95
-การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา..... 95
-ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 95
-กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา 96
-แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 97

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา..... 99
-กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 99
-กระบวนการทบทวน วัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา 99
-เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 100
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร 101
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes) 101
- โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) 103
-แนวคิดและวิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) 104
-การวัดและประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment) 106
-บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)..... 106
-การบริการสนับสนุนนักศึกษา (Student Support Service) 107
-สิ่งสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)..... 107
- ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcomes and Output) 109
-ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี.....110
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร 113
-ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 114
-การบริหารคุณภาพของหลักสูตร..... 115
-การบริหารความเสี่ยง 116
-การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์..... 119
-การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร..... 119
ภาคผนวก 120
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568..... 121
ภาคผนวก ข ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต นักเรียน
นักศึกษา ศิษย์เก่าและอาจารย์ผู้สอน
รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร..... 140
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตร..... 144
ภาคผนวก ง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป..... 156
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 191

ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 192
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 193
ภาคผนวก ซ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 194
ภาคผนวก ฌ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 195
ภาคผนวก ญ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร 196
ภาคผนวก ฎ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก) 197
ภาคผนวก ฏ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ 198
ภาคผนวก ฐ มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 199
ภาคผนวก ฑ มติการประชุมกรรมการวิชาการ 200
ภาคผนวก ฒ มติการประชุมสภาวิชาการ..... 201
ภาคผนวก ณ มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ..... 202
ภาคผนวก ด มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย 203

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
คณะ **มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471541100813
ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : น.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Laws
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : LL.B.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติโดยนักศึกษาต่างชาติต้องมีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น (แนบ MOU ในภาคผนวก)

- ชื่อสถาบัน.....
- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

- กรรมการวิชาการ ได้พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ .....8/2567..... วันที่ .....28.....เดือน ..สิงหาคม..... พ.ศ....2567.....
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่.. 4/2567..... วันที่ ...7.....เดือน ตุลาคม..... พ.ศ.....2567.....
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ...10/2567..... วันที่ .....18.....เดือน ...ธันวาคม..... พ.ศ.....2567.....
- สภาวิชาชีพ ได้แก่ สำนักฝึกอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ให้การรับรองเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 ตามหนังสือที่ 343/2551 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2551 และสภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้การรับรองในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 ตามหนังสือที่ สอ.138/2550 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2550
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ทนายความ นิติกร ที่ปรึกษากฎหมายในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

7.2 พนักงานสอบสวน ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร

7.3 ผู้พิพากษา ตุลาการ

7.4 พนักงานอัยการ นายทหารพระธรรมนูญ

7.5 ผู้สอนในสถานศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย

7.6 เจ้าพนักงานคดีปกครอง พนักงานบังคับคดี พนักงานคุมประพฤติ เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ เจ้าหน้าที่สรรพากร เจ้าหน้าที่สรรพสามิต เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เป็นต้น

7.7 ข้าราชการ เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยุติธรรม หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ เป็นต้น

7.8 ประกอบอาชีพอิสระ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2
ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนิติศาสตร์ให้มีความรอบรู้สรรพวิทยาการ สืบสานความยุติธรรม ผดุงนำจริยธรรมวิชาชีพ ประทีปค่าความเป็นไทย พร้อมรับใช้แก้ปัญหาสังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) สามารถอธิบาย ประยุกต์ และวิเคราะห์ทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

2) สามารถใช้ความรู้ทางกฎหมายในการแก้ปัญหาข้อเท็จจริงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในงานกฎหมาย สร้างนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ ได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะที่สำคัญของการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รวมถึงการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ภาษากฎหมาย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพกฎหมาย พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสืบสานความยุติธรรมและแก้ไขปัญหาสังคม

3. ความต้องการระดับชาติ มหาวิทยาลัย และคณะ

การพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ได้สังเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ก่อตั้งขึ้นครั้งแรกในปี 2543 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย พร้อมตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน หลักสูตรได้รับการปรับปรุง

อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ตามแนวทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ที่ประเทศไทยต้องเผชิญ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สภาพภูมิอากาศ สังคมสูงวัย และการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยังเน้นให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันในเวทีระดับโลก และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและทักษะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและสากล โดยหลักสูตรเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพกฎหมายในยุคปัจจุบัน เช่น การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และการสื่อสารกฎหมายในภาษาอังกฤษ การนำ AI มาใช้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเปิดโอกาสให้นักกฎหมายสามารถทำงานที่ซับซ้อนและสร้างมูลค่ามากขึ้นได้ นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงการบูรณาการการเรียนรู้ทางทฤษฎีและการปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา และการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง จุดเน้นอีกประการหนึ่งของหลักสูตรคือการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพกฎหมาย ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย และเป็นนักกฎหมายที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการสืบสานความยุติธรรมและแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดทำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ซึ่งเน้นการพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและสามารถเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการปรับตัว การพัฒนาทักษะ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ จะช่วยเสริมสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงในอนาคต

3.2 ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์เชิงสร้างสรรค์ โดยบูรณาการทรัพยากรทุกด้านด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยเพิ่มมูลค่าพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล”

เพิ่มมูลค่า หมายความว่า การสร้างรายได้จากทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชนท้องถิ่นทำให้สามารถยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน นำมาซึ่งการกินดีอยู่ดีมีความสุขของคนในชุมชนท้องถิ่น

สู่สากล หมายความว่า การสร้างการรับรู้ผลการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับประเทศ และต่างประเทศ โดยการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลผลิต มีมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา แหล่งท่องเที่ยว และโอกาสทางการแข่งขันในด้านต่าง ๆ

พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมี วัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ด้าน ประกอบด้วย

1) การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ

2) การวิจัยและบริการสังคม

3) การผลิตบัณฑิตด้วยกระบวนการคุณภาพ

4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5) การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

3.3 วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางนวัตกรรมทางสังคม เพื่อพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

พันธกิจของคณะ

1. ยกระดับคุณภาพชุมชนท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน
2. การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ

3. การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องความต้องการตลาดแรงงาน

4. การทำนุ บำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

4. ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการสำรวจความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจากนักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ใช้บัณฑิต ได้คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ดังนี้

1) ด้านความรู้ บัณฑิตต้องมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและครอบคลุมในหลักกฎหมาย ทฤษฎี และคำวินิจฉัยของศาล เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง

2) ด้านทักษะปฏิบัติ บัณฑิตต้องมีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการปฏิบัติงาน และสามารถสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย มีความซื่อสัตย์ และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม

4) ด้านลักษณะบุคคล บัณฑิตต้องมีวินัย ความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตกำหนดสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักการตามแนวทางของทฤษฎี Bloom's Taxonomy ซึ่งครอบคลุมทั้งสามมิติ ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตพิสัย (Affective Domain) การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้จึงเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นสำหรับนักกฎหมายในยุคปัจจุบัน อีกทั้งยังสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านการทำงานจริงตามแนวทางของสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมต่อการทำงานในภาคปฏิบัติ ดังผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ต่อไปนี้

PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้

PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้

PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้

PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย

PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตดังกล่าวกำหนดขึ้นเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีทักษะที่ทันสมัยและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคม การฝึกทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมจะช่วยให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพกฎหมาย นอกจากนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวยังมุ่งเน้นให้บัณฑิตสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมในยุคปัจจุบัน โดยเป็นนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ ปฏิบัติงานได้จริง และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

6. ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

√ มีความสัมพันธ์กัน

จุดประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถอธิบาย ประยุกต์และวิเคราะห์ทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	√	√			√			

จุดประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ทางกฎหมายในการแก้ปัญหาข้อเท็จจริงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในงานกฎหมาย		√	√					
3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ				√		√		
4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพกฎหมาย พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสืบสานความยุติธรรมและแก้ไขปัญหาสังคม							√	√

7. ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการระดับชาติ มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน	ทักษะในศตวรรษที่ 21	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้	F	F	F	F	F	F	F	P	F	F

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน	ทักษะในศตวรรษที่ 21	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	F	F	F	F	F	F	F	F	M	M
PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้	M	F	F	F	F	F	F	F	F	F
PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	M	F	F	F	M	F	F	M	F
PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน	ทักษะในศตวรรษที่ 21	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

หมายเหตุ : F=Fully aligned (สอดคล้องมาก) , M=Moderately aligned (สอดคล้องปานกลาง) , P=Partially aligned (สอดคล้องบางส่วน)

8. การวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะกับทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy

PLOs	ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy															
	พุทธิพิสัย (Knowledge)						ทักษะพิสัย (Skill)					จิตพิสัย (Attitude)				
	K1 (R)	K2 (U)	K3 (Ap)	K4 (An)	K5 (E)	K6 (C)	S1 (I)	S2 (M)	S3 (P)	S4 (Ar)	S5 (N)	A1 (Rec)	A2 (Res)	A3 (V)	A4 (O)	A5 (In)
PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้		√														
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้			√													
PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ			√													

PLOs	ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy															
	พุทธิพิสัย (Knowledge)						ทักษะพิสัย (Skill)					จิตพิสัย (Attitude)				
	K1 (R)	K2 (U)	K3 (Ap)	K4 (An)	K5 (E)	K6 (C)	S1 (I)	S2 (M)	S3 (P)	S4 (Ar)	S5 (N)	A1 (Rec)	A2 (Res)	A3 (V)	A4 (O)	A5 (In)
PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้									√							
PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ				√												
PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ														√		
PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย														√		
PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี																√

9. ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Generic Outcome หรือ Specific Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ	Generic Outcome	Specific Outcome
PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้		√
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้		√
PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ		√

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ	Generic Outcome	Specific Outcome
PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้		√
PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ		√
PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย		√
PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นกฎหมายที่ดี		√

10. ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้	✓			
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้	✓			
PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้		✓		
PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย			✓	
PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี				✓

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก จ)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาของหลักสูตรวิชานิติศาสตรบัณฑิตมี 2 ระบบ คือ ระบบแบบชั้นเรียน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก จ) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ซ)

1.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก จ)

1.6 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในการทำงานจริงก่อนเข้าสู่วิชาชีพหลังสำเร็จการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่

ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์จริงตามสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพกฎหมาย ทั้งนี้ หลักสูตรได้ระบุรายวิชาสำหรับการเตรียมตัวและการฝึกภาคสนาม ได้แก่ รายวิชา HSLA4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์ (บังคับ 1 หน่วยกิต) เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้เข้าใจหลักการและแนวทางการทำงานในสถานประกอบการจริง ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเลือกลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม ได้แก่ รายวิชา HSLA4902 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์ (6 หน่วยกิต) เพื่อบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือ รายวิชา HSLA4903 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ (6 หน่วยกิต) เพื่อปฏิบัติงานตามกระบวนการสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการจริง อย่างไรก็ตาม หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็น ปัญหาหรือข้อจำกัดไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ได้ จึงจะอนุญาตให้เลือกเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์แทน

1.6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่ได้ศึกษามาสู่การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2) นักศึกษามีทักษะในการเขียนรายงานทางวิชาการและรายงานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

3) นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

4) นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่แท้จริงได้ โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและประยุกต์ใช้ทักษะวิชาชีพได้

5) นักศึกษามีทักษะการสื่อสารและการนำเสนองานที่ชัดเจนและเหมาะสมในวิชาชีพกฎหมาย

ผลลัพธ์เหล่านี้จะช่วยเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานจริงและสามารถปรับตัวเข้าสู่วิชาชีพหลังสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ....2.... ของปีการศึกษาที่ ...4.....

1.6.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

2. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ประกอบด้วยหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จัดทำขึ้นโดยการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่หลากหลาย ประกอบด้วยข้อกำหนดและมาตรฐานจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มติของคณะกรรมการหลักสูตร ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย และการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง กระบวนการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิพากษ์หลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและนายจ้าง ดังรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

2.1 โครงสร้างหลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **121 หน่วยกิต**

2.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**24**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**91**	**หน่วยกิต**
1.) บังคับ	75	หน่วยกิต
2.) เลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3.) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
3.1) บังคับประสบการณ์ภาคสนาม	1	หน่วยกิต
3.2) เลือกประสบการณ์ภาคสนาม	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

2.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัวแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

2) การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

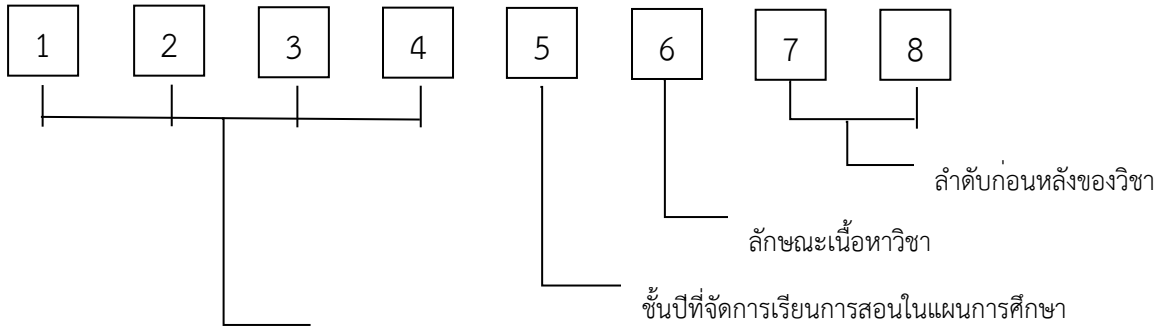
3) การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

3.1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

3.3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและเลขอารบิกรวมทั้งหมด 8 ตัว



ลำดับ 1 - 4 หมายถึง (คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา)

ลำดับ 5 หมายถึง ชั้นปีที่จัดการเรียนการสอนในแผนการศึกษา

0 หมายถึง จัดแผนการศึกษาได้ทุกชั้นปี

1 หมายถึง จัดแผนการศึกษาได้เฉพาะชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง จัดแผนการศึกษาได้เฉพาะชั้นปีที่ 2

3 หมายถึง จัดแผนการศึกษาได้เฉพาะชั้นปีที่ 3

4 หมายถึง จัดแผนการศึกษาได้เฉพาะชั้นปีที่ 4

ลำดับ 6 หมายถึง ลักษณะเนื้อหาวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

1 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ปรัชญา และประวัติศาสตร์

2 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และธุรกิจ

3 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา

4 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

5 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชาวิธีสบัญญัติ

6 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมการพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

8 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพกฎหมาย

9 หมายถึง เนื้อหาในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับ 7 - 8 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**ไม่น้อยกว่า**	**24**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
GELC0201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(2-2-5)
GELC0202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(2-2-5)
GELC0203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(2-2-5)
GELC0204	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication			3(2-2-5)
GELC0205	พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Basic Burmese for Communication			3(2-2-5)
GELC0206	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication			3(2-2-5)
GELC0207	ศิลปะการพูด The Art of Speech			3(2-2-5)
GELC0208	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills			3(2-2-5)
GELC0209	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ			3(2-2-5)

English Reading and Writing Skills

GELC0210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional Purposes

GELC0211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Lifelong Learning

GELC0212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Korean Communication Skills

2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEHS0201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Human Behaviors and Life Skills Development

GEHS0202 สุนทรียศาสตร์ 3(2-2-5)

Aesthetic

GEHS0203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Information for 21st Century Learning

GEHS0204 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potency Citizenship

GEHS0205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ 3(2-2-5)

General Knowledge for Entering a Career

GEHS0206 ความจริงของชีวิต 3(2-2-5)

Truth of Life

GEHS0207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ 3(2-2-5)

The History of Si Thep

3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1) บังคับ 3 หน่วยกิต

GELQ0201 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineer

3.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

GELQ0101 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrative Economics and Society

GELQ0102 การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Quality of Life Management

GELQ0103	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
	Dynamics of Thai Society	
GELQ0104	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
	Local Studies	
GELQ0105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
	Politics and Democracy Ways of Life	
GELQ0106	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	ASEAN Studies	
GELQ0107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	3(3-0-6)
	Laws in Daily Life and Society	
GELQ0108	ความยุติธรรมทางสังคม	3(3-0-6)
	Social Justice	
GELQ0109	การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)
	Lifelong Learning and Thinking	
GELQ0202	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
	The King Wisdom for Local Development	
GELQ0203	ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม	3(2-2-5)
	Leadership for Social Innovation	
GELQ0204	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	His Majesty the King’s Conceptual Framework	
GELQ0205	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)
	21st Century Skills for Life and Occupation	

4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GESI0101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Science in Daily Life	
GESI0102	พลังงานเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
	Energy for Life	
GESI0103	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Agriculture and Food in Daily Life	
GESI0104	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	Environment and Sustainable Development	

GESI0105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6)
GESI0106	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน Statistics for Living and Work	3(3-0-6)
GESI0107	เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน Technology and Current Society	3(3-0-6)
GESI0108	กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ Process of Solving Problem and Computing Science	3(3-0-6)
GESI0201	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Technology	3(2-2-5)
GESI0202	สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต Health Sports and Recreation for Life	3(2-2-5)
GESI0203	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Health Promotion and Care	3(2-2-5)
GESI0204	เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล Smart Technology in the Digital Age	3(2-2-5)
GESI0205	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
GESI0206	พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province	3(2-2-5)
GESI0207	การดูแลสุขภาพวิถีไทย Health Care of Thai Ways	3(2-2-5)
GESI0208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ **91 หน่วยกิต**

1) บังคับ **75 หน่วยกิต**

1.1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ปรัชญาและประวัติศาสตร์ **12 หน่วยกิต**

HSLA1101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal Philosophy and Legal History	3(3-0-6)

HSLA1102	การเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย Legal Writing and Legal Reasoning	3(2-2-5)
HSLA3103	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	3(2-2-5)
HSLA3104	หลักจริยธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนักกฎหมาย Principles of Ethics and Morality for the Legal Profession	3(3-0-6)
	1.2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และธุรกิจ	**27 หน่วยกิต**
HSLA1201	นิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract Law	3 (3-0-6)
HSLA1202	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligations	3 (3-0-6)
HSLA1203	กฎหมายทรัพย์สินและที่ดิน Property and Land Law	3(3-0-6)
HSLA1204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Law of Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate, and Undue Enrichment	3(3-0-6)
HSLA2205	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
HSLA2206	กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
HSLA2207	สัญญาทางธุรกิจ Business Contracts	3(3-0-6)
HSLA2208	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ และประกันภัย Law of Suretyship, Mortgage, Pledge, and Insurance	3(3-0-6)
HSLA2209	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท Partnership and Company Law	3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา	**6 หน่วยกิต**
HSLA2301	กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป Criminal Law: General Principles	3(3-0-6)
HSLA2302	กฎหมายอาญา:ภาคความผิด Criminal Law: Offenses	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน 6 หน่วยกิต

HSLA2401 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายสิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)
Constitutional Law and Human Rights Law

HSLA2402 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law and Procedure

1.5) กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 15 หน่วยกิต

HSLA3501 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6)
Law of Civil Procedure

HSLA3502 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง:ภาคบังคับคดี 3(3-0-6)
Law of Civil Procedure: Provisional Measures and Execution of Judgments

HSLA3503 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)
Law of Criminal Procedure 1

HSLA3504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)
Law of Criminal Procedure 2

HSLA3505 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน 3(3-0-6)
Law of Evidence

1.6) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต

HSLA2601 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานทางกฎหมาย 3(2-2-5)
Application of Artificial Intelligence in Legal Work

HSLA2602 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Law of Natural Resources and Environment

1.7) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต

HSLA2701 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Introduction to International Law

2) กลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ปรัชญาและประวัติศาสตร์

HSLA0105 การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ 3(3-0-6)
Legal Drafting and Legislative Process

HSLA0106	หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย Principles of Fundamental Law and Legal Systems	3(3-0-6)
HSLA0107	การพัฒนางานกฎหมายด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี Legal Development through Computers and Technology	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และธุรกิจ

HSLA0211	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ Business Law and Ethics in Business	3(3-0-6)
HSLA0212	กฎหมายสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว Laws on Service and Tourism Management	3(3-0-6)
HSLA0213	สัมมนากฎหมาย Seminar in Law	3(2-2-5)
HSLA0214	กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Law	3(3-0-6)
HSLA0215	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรม Business and Industry Law	3(3-0-6)
HSLA0216	กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี Law of Accounting	3(3-0-6)
HSLA0217	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Law of Investment	3(3-0-6)
HSLA0218	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา การบันเทิงและนันทนาการ Laws of Sports, Entertainment, and Leisure	3(3-0-6)
HSLA0219	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Laws of Real Estate Development	3(3-0-6)
HSLA0220	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเศรษฐกิจดิจิทัล Electronic Transactions and Digital Economy Law	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา

HSLA0303	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crime	3(3-0-6)
HSLA0304	กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความมั่งคงปลอดภัยไซเบอร์ Cybercrime and Cyber Security Law	3(3-0-6)

2.4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

HSLA0403	หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย Principles of Public Law and Administration of State Affairs	3(3-0-6)
HSLA0404	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	3(3-0-6)
HSLA0405	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	3(3-0-6)
HSLA0406	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
HSLA0407	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ Public Financial Law	3(3-0-6)
HSLA0408	กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า Competition Law	3(3-0-6)
HSLA0409	กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการค้ามนุษย์ National Security and Human Trafficking Law	3(3-0-6)
HSLA0410	กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและวิธีพิจารณาคดียาเสพติด Narcotics Law and Drug Case Procedure	3(3-0-6)
HSLA0411	กฎหมายที่เกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ Private Investment in State Undertaking Law	3(3-0-6)
HSLA0412	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
HSLA0413	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)

2.5) กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ

HSLA0506	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาคดี Seminar in Procedural Law	3(2-2-5)
HSLA0507	พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง Law on the Organization of Courts of Justice and Criminal Procedure in District Courts	3(3-0-6)
HSLA0508	กฎหมายวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)

	Public Procedural Law	
HSLA0509	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)
	Human Rights in Judicial Process	
HSLA0510	วิธีพิจารณาคดีโดยศาลเริ่มกระบวนพิจารณา	3(3-0-6)
	Court Initiated Legal Procedure	
HSLA0511	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)
	Law of Criminal Procedure	

2.6) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

HSLA0603	กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
	Labour Law and Social Welfare	
HSLA0604	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	Law and Ethics of Mass Communication	
HSLA0605	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)
	Education Law	
HSLA0606	กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)
	Justice Administration Law	
HSLA0607	กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย	3(3-0-6)
	Law of Thai Traditional Medicine	
HSLA0608	กฎหมายการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Medical Law and Forensic Science	
HSLA0609	กฎหมายเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Jurisprudence Law	
HSLA0610	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Justice Administration in Daily Life	

2.7) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

HSLA0702	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Trade Law	
HSLA0703	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Economic Law	

HSLA0704 กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) 3(3-0-6)
ASEAN Law

HSLA0705 กฎหมายโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Logistics Law

HSLA0706 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Law of International Business and Electronic Transactions

2.8) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพกฎหมาย

(1) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

HSLA0801 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Property Law and Procedure

HSLA0802 กฎหมายเกี่ยวกับเด็กเยาวชนและครอบครัว 3(3-0-6)
Law of Juvenile Delinquency

HSLA0803 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)
Bankruptcy and Reorganization Laws

HSLA0804 กฎหมายภาษีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาษีอากร 3(3-0-6)
Law of Taxation and Litigating Tax Cases

HSLA0805 ระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนบทความทางนิติศาสตร์ 3(2-2-5)
Research Methodology and Academic Legal Writing

HSLA0806 เทคนิคการสอนกฎหมาย 3(2-2-5)
Techniques for Teaching Law

(2) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการประกอบวิชาชีพทนายความ และที่ปรึกษากฎหมาย

HSLA0807 อนุญาโตตุลาการและวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก 3(2-2-5)
Arbitration and Settlement of Commercial Disputes

HSLA0808 ว่าความ การถามพยานและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย 3(2-2-5)
Lawyer Practice, Witness Examination and Legal Document Preparation

HSLA0809 กระบวนการยุติธรรมทางอาญาเชิงสมานฉันท์ 3(3-0-6)
Restorative Criminal Justice

HSLA0810	การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ลูกความต่างชาติ Legal Advice for Foreign Clients	3(2-2-5)
	(3) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อรับราชการในกระบวนการยุติธรรม	
HSLA0811	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)
HSLA0812	การสืบสวน การสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์ Criminal Inquisition, Investigation, and Forensic Science	3(3-0-6)
HSLA0813	กฎหมายจราจร Traffic Law	3(3-0-6)
HSLA0814	หลักวิชาชีพตำรวจ Principles of Police Profession	3(3-0-6)
HSLA0815	กฎหมายทหาร Military Law	3(3-0-6)
	(4) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่องานนิติกรและงานท้องถิ่น	
HSLA0816	กฎหมายบริหารงานภาครัฐและการบริหารราชการไทย Thai Government Administration and State Affairs Law	3(3-0-6)
HSLA0817	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต Anti-Corruption Laws	3(3-0-6)
HSLA0818	หลักการสอบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยราชการ Principles of Factual and Disciplinary Inquisition of Civil Servants	3(2-2-5)
HSLA0819	หลักการร่างและจัดทำกฎหมายลำดับรอง Principles of Drafting and Establishing Subsidiary Law	3(3-0-6)
HSLA0820	กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น Law of Local Administration	3(3-0-6)
HSLA0821	สัมมนากฎหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Seminar in Law for Local Development	3(3-0-6)
HSLA0822	กฎหมายผังเมือง ควบคุมอาคารและการใช้ที่ดิน Town Planning, Building Control, and Land Use	3(3-0-6)

3) ประสบการณ์ภาคสนาม **7 หน่วยกิต**

3.1) บังคับประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต

HSLA4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)
Preparation for Field Experience Training in Law

3.2) เลือกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต

ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง

HSLA4902 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์ 6(0-560-0)
Field Experience in Law

HSLA4903 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ 6(0-560-0)
Cooperative Education in Law

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
HSLA1101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	3	3	0	6
HSLA1102	การเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย	3	2	2	5
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ...21....: ... x ....: ....21....

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
HSLA1201	นิติกรรมและสัญญา	3	3	0	6
HSLA1202	กฎหมายลักษณะหนี้	3	3	0	6
HSLA1204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3	3	0	6
HSLA1203	กฎหมายทรัพย์สินและที่ดิน	3	3	0	6
รวม		18	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ..18.....: .. x....: ....39....

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSLA2207	สัญญาทางธุรกิจ	3	3	0	6
HSLA2301	กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป	3	3	0	6
HSLA2401	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายสิทธิมนุษยชน	3	3	0	6
HSLA2601	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานทางกฎหมาย	3	2	2	5
HSLA2208	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ และประกันภัย	3	3	0	6
HSLA2209	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ...18.....: ...x.....: ...57.....

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSLA2205	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3	3	0	6
HSLA2302	กฎหมายอาญา: ภาความผิด	3	3	0	6
HSLA2602	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	3	0	6
HSLA2402	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3	3	0	6
HSLA2206	กฎหมายลักษณะมรดก	3	3	0	6
HSLA2701	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ	3	3	0	6
GELQ0201	วิศวกรสังคม	3	2	2	5
รวม		21	20	2	41

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = .21.....: ...22.....: ....78....

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSLA3501	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3	3	0	6
HSLA3503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3	3	0	6
HSLA3103	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3	2	2	5
HSLAXXXX	วิชาเลือกทางกฎหมาย 1	3	x	x	x
HSLAXXXX	วิชาเลือกทางกฎหมาย 2	3	x	x	x
HSLAXXXX	วิชาเลือกทางกฎหมาย 3	3	x	x	x
รวม		18	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ...18.....: .. x.....: ....96....

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSLA3502	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง:ภาคบังคับคดี	3	3	0	6
HSLA3504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3	3	0	6
HSLA3104	หลักจริยธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนักกฎหมาย	3	3	0	6
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
HSLA3505	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3	3	0	6
รวม		15	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ...15.....: ... x .....: ...111.....

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
HSLA4901	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์	1	0	2	1
รวม		4	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ...4.....: .. x .....: ..115.....

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSLA4902	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์	6	0	560	0
	หรือ				
HSLA4903	สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = ...6.....: ...560.....: ..121.....

4. คำอธิบายรายวิชา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) บังคับ 75 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ปรัชญาและประวัติศาสตร์ 12 หน่วยกิต

HSLA1101 นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย 3(3-0-6)

Legal Philosophy and Legal History

แนวคิดด้านปรัชญากฎหมายในสำนักความคิดทางกฎหมายต่าง ๆ ปรัชญาที่เป็นรากฐานของทฤษฎีกฎหมาย โดยเน้นความหมายของกฎหมาย แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย โทษ สิทธิ ความยุติธรรม ความเป็นธรรมในสังคม ความเสมอภาค และสภาพบังคับของกฎหมาย อิทธิพลของนิติปรัชญาต่อการสร้างและการใช้กฎหมาย ประวัติศาสตร์ของข้อความคิด ประวัติศาสตร์ทางสังคมและวัฒนธรรมในอดีตฐานความคิดเกี่ยวกับระบบกฎหมาย ที่มาและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายนับแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อิทธิพลของระบบกฎหมายระบบต่าง ๆ ของตะวันตกที่มีต่อกฎหมายไทย ปัญหาเรื่องการปฏิเสธหรือดื้อแพ่งต่อกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมโดยสันติวิธี

Concepts of legal philosophy in various schools of thought; fundamental philosophy of legal theories with emphasis on meaning of law; concepts of the state, sovereignty, penalty, rights, justice, social fairness, equality, and law enforcement; influences of legal philosophy on lawmaking and usages; history of ideas; social history and ancient cultures; ideas of legal systems; background and evolution of legal systems from a past until now; influences of major Western legal systems on Thai laws; problems of denial or resistance to unfair laws by peaceful means.

HSLA1102 การเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย 3(2-2-5)

Legal Writing and Legal Reasoning

ระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย การฝึกการเขียนให้ความเห็นทางกฎหมายและการตอบข้อสอบทางกฎหมาย การใช้ภาษากฎหมายที่ถูกต้องสำหรับการสื่อสารทางกฎหมาย ความหมายเฉพาะของคำศัพท์ทางกฎหมาย วิธีการใช้คำกฎหมายในการเขียนเรียงความ รายงานทางกฎหมาย จดหมายโต้ตอบ บันทึก และเอกสารทางกฎหมายต่าง ๆ

Methodologies of legal writing and legal reasoning; practices of writing for legal opinions and legal examination; correct usages of legal language for legal communication; specific meanings of legal terms; usage methods of legal terms in writing essays, legal reports, correspondence, records, and various types of legal documents.

HSLA3103 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 3(2-2-5)

English for Lawyers

การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูดในบริบทกฎหมาย การใช้คำศัพท์ทางกฎหมาย การแปลเอกสารกฎหมาย การเขียนบันทึก ข้อตกลง และสัญญา ตลอดจนการอ่านและวิเคราะห์คำพิพากษาและข้อกฎหมาย การฝึกทักษะการเจรจาต่อรอง การร่างสัญญา การจำลองการโต้แย้งในชั้นศาล และการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

Reading, writing, listening, and speaking in the legal context; using legal terminology; translating legal documents; drafting memos, agreements, and contracts; reading and analyzing court rulings and legal texts; practicing negotiation skills, contract drafting, moot court simulations, and providing legal consultations; application of Artificial Intelligence (AI) technology to enhance English language learning for legal professionals.

HSLA3104 หลักจริยธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนักกฎหมาย 3(3-0-6)

Principles of Ethics and Morality for the Legal Profession

วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย บทบาทของวิชาชีพกฎหมายในสังคมปัจจุบัน บทบาทหน้าที่และงานของนักกฎหมายในหน่วยงานต่าง ๆ มารยาท วินัย และอุดมคตินักกฎหมายกับคุณธรรมจริยธรรม องค์การก่อตั้งและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย แนวโน้มของการประกอบอาชีพกฎหมาย กรณีศึกษาปัญหาจริยธรรมวิชาชีพกฎหมาย

Evolution of legal profession; roles of the legal profession in current society; roles, duties, responsibilities, and works of lawyers in organizations; manners, disciplines and ideals of lawyers with morals and ethics; established organizations and controls of legal profession; trends in the legal profession; case studies of ethical problems in legal profession.

1.2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และธุรกิจ 27 หน่วยกิต

HSLA1201 นิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)

Juristic Act and Contract Law

หลักพื้นฐานของกฎหมายแพ่งและกฎหมายเอกชน หลักผู้ทรงสิทธิในกฎหมายประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิ ที่มาของสิทธิ การเปลี่ยนแปลงการโอน และการระงับซึ่งสิทธิ สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งว่าด้วยหลักทั่วไป บุคคล ลักษณะสำคัญของนิติกรรม การแสดงเจตนา และผลของการแสดงเจตนา ระยะเวลาและอายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ลักษณะ 1 ถึง 2 และ

ลักษณะ 4 ถึง 6 และลักษณะสำคัญของสัญญา การก่อให้เกิด ผลของสัญญา และความระงับแห่งสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2 ลักษณะ 2 กฎหมายเกี่ยวกับข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม

Fundamental principles of civil and commercial law; principles of rights holders; categories, exercising, sources, alteration, transference, and extinction of rights, matters of civil law in general principles of civil law, persons, distinctions of juristic acts, declaration, and intention effects; time periods and prescription under the Civil and Commercial Code, Book I: titles I to II and titles IV to VI, and distinctions of contract; formation, effects and extinction of contracts under the Civil and Commercial Code, Book II, title II; laws pertaining to unfair contract terms.

HSLA1202 กฎหมายลักษณะหนี้ 3(3-0-6)

Law of Obligations

ความหมายและหลักทั่วไปของหนี้ บ่อเกิด วัตถุ และผลแห่งหนี้ การโอนสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน ความระงับหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2 ลักษณะ 1

Definition and principles of obligations; sources, objects and effects of obligations; transfer of claims; joint debtors and creditors; extinction of obligations under the Civil and Commercial Code, Book II, title I.

HSLA1203 กฎหมายทรัพย์สินและที่ดิน 3(3-0-6)

Property and Land Law

ลักษณะของทรัพย์ ประเภทของทรัพย์สิน ความเกี่ยวเนื่องระหว่างทรัพย์ เครื่องอุปกรณ์ และดอกผล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 3 หลักทั่วไปของทรัพย์สิน ชนิดของทรัพยสิทธิ การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 หลักสำคัญของกฎหมายที่ดิน และกฎหมายเกี่ยวกับปฏิรูปที่ดิน

Characteristics of properties; types of properties; relationships among properties, devices and benefits under the Civil and Commercial Code, Book I, title 3; general principles of properties; types of property rights; acquisition of ownership under the Civil and Commercial Code, Book IV; important principles of land laws and land reform laws.

HSLA1204 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ 3(3-0-6)

Law of Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate, and Undue Enrichment

กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3 ถึง 5

Laws of wrongful acts; management of affairs without mandate; undue enrichment under the Civil and Commercial Code, Book II, titles III to V.

HSLA2205 กฎหมายลักษณะครอบครัว 3(3-0-6)

Family Law

ลักษณะของกฎหมายครอบครัว การสมรส บิดามารดากับบุตร และค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5

Characteristics of family law; marriage, parents and children, and maintenance under the Civil and Commercial Code, Book V.

HSLA2206 กฎหมายลักษณะมรดก 3(3-0-6)

Law of Succession

หลักทั่วไปของกฎหมายมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พินัยกรรม วิธีจัดการ และปันทรัพย์มรดก มรดกที่ไม่มีผู้รับ และอายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6

General principles of succession laws; statutory rights of inheritance; wills, administration and distribution of an estate, vacant estates, and prescription under the Civil and Commercial Code, Book VI.

HSLA2207 สัญญาทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Contracts

ลักษณะสำคัญของเอกเทศสัญญาว่าด้วย สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ประนีประนอมยอมความ การพนันและขันต่อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 1 ถึง 7 และ ลักษณะ 17 ถึง 18 ลักษณะสำคัญของเอกเทศสัญญาว่าด้วย รับขน ยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ลักษณะและประเภทของตั๋วเงิน ได้แก่ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน เช็ค สัญญาบัญชีเดินสะพัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 8 ถึง 10 ลักษณะ 14 ถึง 16 ลักษณะ 19 และลักษณะ 21 และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค

Distinctions of specific contracts relating to sale, exchange, gift, hire of property and hire-purchase, compromise, gambling and betting, hire of services, and hire of work under the Civil and Commercial Code, Book III, titles I to VII, titles XVII to XVIII ; distinctions of specific contracts relating to carriage, loan, deposit, warehousing, agency, brokerage, classification of bills; bills of exchange, promissory notes and cheques, current

accounts under the Civil and Commercial Code, Book III, titles VIII to X, titles XIV to XVI, titles XIX, and titles XXI, and the substantial principles under the offences arising from the Cheque Act.

HSLA2208 กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ และประกันภัย 3(3-0-6)

Law of Suretyship, Mortgage, Pledge, and Insurance

ลักษณะสำคัญสัญญาค้ำประกัน จำนองจำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 11 ถึง 13 หลักทั่วไปของสัญญาประกันภัย ประกันวินาศภัย การประกันภัยในการรับขน การประกันภัยค้ำจุน การประกันชีวิต และการประกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 20 และกฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัย

Distinctions of suretyship, mortgage, and pledge under the Civil and Commercial Code, Book III, titles XI to XIII; principles of insurance contracts; insurance against loss, insurance on carriage, guarantee insurance, life insurance, and other types of insurance under the Civil and Commercial Code, Book III, titles XX, and related laws.

HSLA2209 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท 3(3-0-6)

Partnership and Company Law

หลักทั่วไปของสัญญาหุ้นส่วนและบริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด การชำระบัญชี การถอนทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

General principles of partnership and company contracts; ordinary partnerships, limited partnerships, and limited companies; liquidation and removal of companies from the register under the Civil and Commercial Code, Book III, title XXII, and the substantial principles under the Public Company Act.

1.3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา 6 หน่วยกิต

HSLA2301 กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป 3(3-0-6)

Criminal Law: General Principles

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 และลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3

General principles of criminal law under the Criminal Code, Book I and petty offenses under the Criminal Code, Book III.

HSLA2302 กฎหมายอาญา: ภาคความผิด 3(3-0-6)

Criminal Law: Offenses

ความผิดอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2

Specific offenses under the Criminal Code, Book II.

1.4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน 6 หน่วยกิต

HSLA2401 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายสิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)

Constitutional Law and Human Rights Law

ความหมาย ประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ องค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง สิทธิและเสรีภาพของบุคคล หลักการที่สำคัญตามรัฐธรรมนูญ เช่น หลักการแบ่งแยกอำนาจ อำนาจอธิปไตย หลักความเสมอภาพ การควบคุมไม่ให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญอื่น ๆ กฎหมายสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาของสิทธิมนุษยชนระดับสากลและสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิชุมชน มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยและต่างประเทศ สิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชนกับเพศวิถี ปัญหาสิทธิมนุษยชนในประเทศและต่างประเทศ นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคมและแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

Definition, history and evolution of constitutions; categories of constitutions; political institutions; rights and freedoms of people; important principles of constitutions, such as the theory of separation of powers, sovereignty, equality, and constitutional conformity control; other organic laws; law of human rights; roles and development of international and Thai human rights; concepts of community rights; standards and mechanisms of human rights in Thailand and the international aspect; human rights and sexuality; human rights problems domestically and internationally; state developmental policies affecting human rights; concepts of morals, ethics, responsibilities, and good governance of state officers; ethical issues in the globalization era; social impacts and guidelines for moral and ethical development.

HSLA2402 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)

Administrative Law and Procedure

หลักการพื้นฐานและลักษณะสำคัญของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง การจัดระเบียบราชการบริหาร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครองสัญญาทาง

ปกครอง หลักความรับผิดของฝ่ายปกครองระบบการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่มาและความสำคัญของศาลปกครอง ระบบศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง อำนาจของศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองไทย มาตรการคุ้มครองชั่วคราว การบังคับคดีปกครอง การอุทธรณ์คำพิพากษา หรือคำสั่ง

Fundamental principles and significant characteristics of administration and administrative law; sources of administrative law; use and interpretation of administrative law; theories of governmental actions by state organs; criteria for regulations on official governmental processes; administrative contracts; principles of administrative liability; systems of controlling administrative power; sources and importance of administrative courts; systems and procedures of administrative courts; jurisdiction of administrative courts; Thai administrative court procedures; provisional measures before judgment; the appeal of judgments or orders.

1.5) กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 15 หน่วยกิต

HSLA3501 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6)

Law of Civil Procedure

กฎหมายพระธรรมนูญศาลยุติธรรม ระบบศาล อำนาจศาล อำนาจในการพิจารณาพิพากษาคดี และองค์คณะในการพิจารณาพิพากษาคดี โครงสร้างและการบริหารงานของศาล หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์ และฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ภาค 2 และภาค 3

Constitution of courts of justice; court systems; judicial power in trials; panels of judges in trying and adjudicating cases, structure, and judicial administration in courts of justice; legal principles of civil procedure pertaining to general provisions and procedures in Courts of First Instance, Courts of Appeal, and appeals to the Supreme Court under the Civil Procedure Code, Books I, II, and III.

HSLA3502 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง: ภาคบังคับคดี 3(3-0-6)

Law of Civil Procedure:Provisional Measures and Execution of Judgments

หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา และการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 4

Legal principles pertaining to provisional measures before judgment and execution of judgments or orders under the Civil Procedure Code, Book IV.

HSLA3503 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)

Law of Criminal Procedure 1

บทวิเคราะห์ศัพท์ บทบัญญัติในการดำเนินคดีอาญา อำนาจในการจับ ขัง จำคุก ค้น ปล่อยตัวชั่วคราว สอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และ 2

Legal terminology relating to criminal procedures, including the power of arrest, detention, imprisonment, search, bail, release, and investigation under the Criminal Procedure Code, Books I and II.

HSLA3504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)

Law of Criminal Procedure 2

การพิจารณาความอาญาในศาลชั้นต้น คำพิพากษาของศาล วิธีพิจารณาความอาญาในศาลอุทธรณ์และศาลฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา และการอภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบาและลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ถึง 7

Criminal proceedings in the Court of First Instance; judgment; appeal to the Supreme Court; criminal proceedings in the Appeal and Supreme Courts; execution; pardon, commutation, and reduction of punishment under the Criminal Procedure Code, Books III to VII.

HSLA3505 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน 3(3-0-6)

Law of Evidence

หลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน การกำหนดหน้าที่นำสืบ วิธีการนำสืบพยานหลักฐาน หลักการรับฟังพยานหลักฐาน และการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน ตามบทบัญญัติของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา รวมทั้งกระบวนการการสืบค้นแสวงหาพยานหลักฐานและการคุ้มครองพยาน

Legal principles of evidence; the burden of proof; principles of hearing and weighing evidence under the Civil Procedure Code and the Criminal Procedure Code, including the process of searching for evidence and witness protection.

1.6) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต

HSLA2601 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานทางกฎหมาย 3(2-2-5)

Application of Artificial Intelligence in Legal Work

การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางกฎหมาย การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางกฎหมาย การวิจัยทางกฎหมาย การจัดการเอกสาร และ

การปรับปรุงกระบวนการทำงานในสำนักงานกฎหมาย การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการตรวจสอบเอกสาร การทำนายผลคดี การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในบริบทของกฎหมาย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการและปรับปรุงกระบวนการทางกฎหมาย ผ่านการศึกษาเฉพาะกรณีและการฝึกปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 กฎหมายเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยทางไซเบอร์ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

Applications of artificial intelligence tools to enhance efficiency in legal works; usages of artificial intelligence for legal data analysis, legal research, document management, and improving workflows in law offices; usages of artificial intelligence extends to document review, case outcome prediction, big data analysis in the legal context, and applications of artificial intelligence technology to manage and enhance legal processes through case studies and practical exercises; laws related to the application of AI include the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (PDPA), Computer Crime Act B.E. 2550 (2007), Electronic Transactions Act B.E. 2544 (2001), laws concerning privacy and cybersecurity, intellectual property laws, and others.

HSLA2602 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Law of Natural Resources and Environment

หลักกฎหมายและประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงในประเทศไทย โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ การวิเคราะห์และตีความกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พระราชบัญญัติแร่ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย ประเด็นปัญหาสำคัญที่ศึกษา เช่น การบุกรุกพื้นที่ป่าสงวน มลพิษทางอากาศจากการเผาในที่โล่ง การทำเหมืองแร่ผิดกฎหมาย การจัดการขยะมูลฝอย และการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม เป็นต้น

Legal principles and issues related to natural resource and environmental management by using case studies from real situations in Thailand, particularly in Phetchabun Province; analysis and interpretation of relevant laws, such as the National Reserved Forest Act, Public Health Act, Minerals Act, Public Cleanliness and Orderliness Act, and Hazardous Substance Act. Key issues studied include encroachment on reserved

forest areas, air pollution from open burning, illegal mining, solid waste management, and usages of chemicals in agriculture.

1.7) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต

HSLA2701 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Introduction to International Law

บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ รัฐ เขตแดนของรัฐ อำนาจของรัฐ รวมทั้งการส่งผู้ร้ายข้ามแดน เขตอำนาจของรัฐทางทะเล และกำหนดเขตทางทะเล ความสัมพันธ์ของกฎหมายระหว่างประเทศกับกฎหมายภายใน ความรับผิดระหว่างประเทศของรัฐ การระงับข้อพิพาทระหว่างรัฐ ความหมาย และลักษณะของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล สัญชาติ สถานะของคนต่างชาติและคนต่างด้าว การขัดกันแห่งกฎหมาย การขัดกันแห่งอำนาจรัฐ การดำเนินคดีที่มีองค์ประกอบพัวพันกับต่างประเทศ

Sources of international law; persons in international law; states, boundaries, and jurisdictions of states; extradition; state maritime jurisdiction and delimitation; the relationship between international law and domestic law; international liability; dispute settlement among states; the definition and characteristics of private international law; nationality; the status of foreigners and aliens; conflict of laws; conflict of jurisdictions; and litigation related to foreign countries.

2) กลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ปรัชญาและประวัติศาสตร์

HSLA0105 การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ 3(3-0-6)

Legal Drafting and Legislative Process

การร่างกฎหมาย รูปแบบของกฎหมาย ชื่อ คำปรารภ บทอาศัยอำนาจ วันใช้บังคับ การยกเลิกกฎหมาย บทนิยาม ผู้รักษาการ สาระของกฎหมาย บทกำหนดโทษ บทเฉพาะกาล การแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการยกร่างกฎหมายการใช้ภาษาและถ้อยคำในกฎหมาย กระบวนการนิติบัญญัติของไทย

Legal drafting; patterns of law: name, foreword, virtue of law, effective date, cancellation of old law, definitions, persons acting in accordance with the law, subject matter of the law, penalty, transitory provisions, amendment or repeal by law; criteria and methods of legal drafting; language usage and word selection in law; legislative process in the Thai legal system.

HSLA0106 หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย 3(3-0-6)

Principles of Fundamental Law and Legal Systems

ความหมายและลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา และวิวัฒนาการของกฎหมาย ระบบกฎหมายบ่อเกิดของกฎหมาย การแบ่งประเภทของกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างกฎหมาย ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย กระบวนการจัดทำและการยกเลิกกฎหมาย สถาบันทางกฎหมาย การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร หลักพื้นฐานและความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

Definition and general characteristics of law; background and evolution of law; legal systems; origination of law; categories of law; use and interpretation of law; filling of the law gaps; hierarchy of law; law- making and revocation process; legal institutions; written law making; basic principles of and differences among the constitutional law, administrative law, civil and commercial law and criminal law.

HSLA0107 การพัฒนางานกฎหมายด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Legal Development through Computers and Technology

การฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพกฎหมาย เช่นการสืบค้นข้อมูล เอกสาร ตำราด้านกฎหมาย และคำพิพากษาฎีกา รวมถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับการโจรกรรมข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

Practices of computer skills for legal professions, such as searching for information, documents, legal textbooks, Supreme Court judgments, and addressing computer crimes.

2.2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และธุรกิจ

HSLA0211 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law and Ethics in Business

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ได้แก่ พื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ หุ้นส่วนบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับหลักประกันทางธุรกิจ ประกันภัย กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และแนวคิดของจริยธรรม เหตุผล ความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน จรรยาบรรณธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล รวมถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ธุรกิจต้องมีต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

Fundamentals of business organization establishment, such as persons, juristic acts, contracts, obligations, partnerships, and companies; laws related to business

activities, such as sale, hire of property, hire-purchase, hire of services, hire of work, loan, suretyship, mortgage, and pledge; laws related to business collateral and insurance; laws relating to financial instruments; intellectual property law; labor and social welfare law; concepts of ethics, the necessity for business ethics, ethics creation in business organizations, ethics of managers and employees, code of ethics; good governance and corporate governance; roles, functions, and responsibilities of businesses toward society and stakeholders.

HSLA0212 กฎหมายสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Laws on Service and Tourism Management

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ การควบคุมการจัดการท่องเที่ยวและบริการ แนวคิดและหลักการด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยวและบริการ โดยเน้นการศึกษาเรื่องราว และความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวและจรรยาบรรณของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์ระบบและหลักจริยธรรมเพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการประกอบวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการกฎหมายคุ้มครองแรงงานกฎหมายประกันสังคมและระบบสวัสดิการสังคม

Laws related to the establishment of business organizations; management control of tourism and services; ethical concepts and principles of tourism and service management, focusing on the relationship between tourism and the ethics of personnel in the tourism and service industry; system analysis of ethical principles to create good governance in the tourism and service industry; labor protection law; social security law; and social welfare systems.

HSLA0213 สัมมนากฎหมาย 3(2-2-5)

Seminar in Law

รูปแบบของการจัดให้มีการสัมมนาในปัญหาสำคัญต่าง ๆ ของกฎหมายแพ่งเพื่อเพิ่มความชำนาญให้แก่นักศึกษาในภาคปฏิบัติต่อไป วิเคราะห์หลักเกณฑ์ที่สำคัญ ๆ ของกฎหมายอาญา ตลอดจนปัญหาที่เกิดจากบทบัญญัติประมวลกฎหมายอาญา และแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่สำคัญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Seminars on substantive issues pertaining to civil law to enhance the practical skills of students; discussion and analysis of substantive issues pertaining to criminal law under the Criminal Code, Supreme Court judgments, and other related laws.

HSLA0214 กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparative Civil Law

การเปรียบเทียบกฎหมายแพ่งของไทยและกฎหมายแพ่งของประเทศที่ใช้ประมวลกฎหมาย ตลอดจนที่มา แนวความคิดและนิติวิธี

Comparison of civil law in Thailand with civil law in other jurisdictions, as well as the backgrounds, philosophical foundations, and juristic methods in civil law.

HSLA0215 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Business and Industry Law

หลักกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ได้แก่ พื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล บุคคลนิติกรรม สัญญา หนี้ และหุ้นส่วนบริษัทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่นซื้อขาย จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม กฎหมายเกี่ยวกับหลักประกันทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและภาษีศุลกากร รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

Fundamental ยrinciples of law on business organization establishment, such as persons, juristic acts, contracts, obligations, partnerships, and companies; laws related to business activities, such as hire of services, hire of work, and loan; laws related to business collateral; laws related to industrial product standards; labor and social welfare law; laws related to investment promotion; tax and customs duty law; and other business laws.

HSLA0216 กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี 3(3-0-6)

Law of Accounting

การนำหลักกฎหมายความสัมพันธ์ระหว่างหลักการบัญชีกับกฎหมายหุ้นส่วนบริษัทและภาษีอากรเข้ามาประกอบการเป็นแนวทางในการทำบัญชี

Applications of accounting principles, partnerships and companies, and taxation law as a guide for accounting guidelines.

HSLA0217 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน 3(3-0-6)

Law of Investment

แนวคิดนโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนการคุ้มครองและการส่งเสริมการลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศโดยประเทศผู้รับและประเทศผู้ส่งออกการลงทุน สนธิสัญญาระหว่างประเทศทวิภาคี และพหุภาคีเกี่ยวกับการลงทุน ประเด็นปัญหาสำคัญต่าง ๆ ที่น่าสนใจด้านกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน

Concepts, policies, and laws related to investment; protection and promotion of inward and outward investment by the host country and home country of investment; bilateral and multilateral investment treaties; major issues pertaining to investment laws.

HSLA0218 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา การบันเทิงและนันทนาการ 3(3-0-6)

Laws of Sports, Entertainment, and Leisure

สภาพแวดล้อมทั่วไปของการประกอบธุรกิจด้านกีฬา โดยเฉพาะอย่างยิ่งกีฬาอาชีพและการให้บริการสนามกีฬา วงการบันเทิง ไม่ว่าจะเป็นด้านการแสดงภาพยนตร์ ละคร หรือรายการบันเทิงอื่นตามสถานีโทรทัศน์ ธุรกิจการดนตรี ธุรกิจสถานบริการบันเทิง สวนสนุก ศูนย์บันเทิงครบวงจร และประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ละประเภทตาม แต่ละลักษณะของธุรกิจซึ่งจะเกี่ยวข้องทั้งหลักกฎหมายสัญญา (ตัวแทน-จ้างทำของ-จ้างแรงงาน) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายพิเศษอื่น ๆ กรอบการทำงานและบทบาทของที่ปรึกษากฎหมายในการเข้าไปทำงานที่เกี่ยวข้องในธุรกิจเหล่านี้

General environments of sport businesses, especially professional sports and stadium service providers, and the entertainment business including movies, dramas, or other shows on television, music business, entertainment service business, amusement parks, entertainment convergence centers; relevant legal issues including contract law (agency, hire of work, employment), intellectual property law, taxation law, and other specific laws; framework and role of legal advisors in these businesses.

HSLA0219 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)

Laws of Real Estate Development

หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการดูแลผลประโยชน์ของคู่สัญญา กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยเกี่ยวกับการควบคุมอาคารและการก่อสร้าง กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม ภาษีเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

Legal principles of real estate business; land law; land development law; escrow account law; Ratpassadu land law; condominium law; building control and construction law; town planning law; environmental law; real estate taxes.

HSLA0220 กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Electronic Transactions and Digital Economy Law

กฎหมายที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ลักษณะและประเภทของธุรกรรมออนไลน์ ความมีผลของสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความรับผิดของคู่สัญญา การชำระเงินทางออนไลน์ ประเด็นปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการทำสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นการรับฟังข้อมูลจากอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐาน กฎหมายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กฎหมายการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ปัญหาเกี่ยวกับเขตอำนาจศาลในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Laws of transactions via information technology; characteristics and types of online transactions; effects of electronic contracts; electronic signatures; liability of contract parties; online payment; legal issues relating to electronic contracts; admissibility of evidence in electronic data; law of digital development for economy and society; law of digital economy promotion; jurisdictional problems in the consideration of disputes relating to electronic commerce.

2.3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา

HSLA0303 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Economic Crime

ความหมายของอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ความผิดอาญาที่เกี่ยวเนื่องกับเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ มาตรการและกลไกของรัฐในการป้องปรามอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ อาทิ อาชญากรรมบัตรเครดิต อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ และการฟอกเงิน โดยเน้นกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องปรามอาชญากรรมดังกล่าว

Definition of economic crimes; criminal offenses relating to the economy; state measures and mechanisms for preventing economic crime such as credit card crime, computer crime, and money laundering, with an emphasis on the deterrence of such crimes.

HSLA0304 กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความมั่งคงปลอดภัยไซเบอร์ 3(3-0-6)

Cybercrime and Cyber Security Law

กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาจากการกระทำอันเกิดจากอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอาชญากรรมบนอินเทอรเน็ต ปัญหาของการปล่อยไวรัส การลักลอบเจาะเข้าข้อมูลการก่อการร้าย การจารกรรม

ทางเศรษฐกิจของธุรกิจออนไลน์ การฉ้อโกงในรูปแบบต่างๆ ปัญหาของเจ าพนักงานตำรวจในการสอบสวนและการดำเนินคดี การค้นหาและพิสูจน์หลักฐานดิจิตอล แนวคิดในการควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การใช้บังคับกฎหมายและเขตอำนาจศาลในการพิจารณาคดีที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต

Computer crime law; issues of internet crime problems; computer virus problems; hacking; terrorism; economic espionage of online businesses; forms of fraud; problems faced by police officers in the investigation and prosecution; searching and digital forensics; concepts of controlling internet use; cybersecurity law; law applications and judicial jurisdiction on cybercrime.

2.4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

HSLA0403 หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Principles of Public Law and Administration of State Affairs

ความหมาย บ่อเกิด วิวัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ลักษณะเฉพาะและบทบาท ความสำคัญของกฎหมายมหาชน ความเป็นนิติบุคคลและสถาบันทางกฎหมายมหาชน องค์ประกอบและรูปแบบของรัฐ นิติวิธีของกฎหมายมหาชน การใช้อำนาจและระบบการควบคุมฝ่ายปกครอง หลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน การแบ่งส่วนราชการ กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย

Definition, sources, evolution, concepts, theories, specific characteristics, and important roles of public law; the status of juristic persons and governmental institutions; elements of states; juristic methods of public law; exercise of power and administrative control systems; important principles of national administration; classification of governmental organizations; laws and regulations related to Thai public administration.

HSLA0404 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparative Constitutional Law

เปรียบเทียบกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ

Comparison of Thai constitutional law with foreign constitutional laws.

HSLA0405 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparative Administrative Law

ภารกิจ เขตอำนาจและการจัดองค์กรของศาลปกครองไทยเปรียบเทียบกับศาลปกครองต่างประเทศ การเปรียบเทียบกระบวนวิธีพิจารณาคดีปกครอง มาตรการคุ้มครองชั่วคราว ผลของคำพิพากษา การบังคับตามคำพิพากษาเพื่อเป็นแนววิเคราะห์กฎหมายปกครองไทย

Mission, jurisdiction, and organizational management of the Thai Administrative Court; comparison with foreign administrative courts and administrative procedural law; temporary protection procedures; enforcement of judgments to analyze Thai administrative law.

HSLA0406 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Protection Law

แนวคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภคหลักกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในด้านต่าง ๆ สิทธิของผู้บริโภค ข้อบังคับในตลาดผู้บริโภค การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค วิธีบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายที่เกี่ยวกับสินค้าที่ไม่ปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวกับข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม การบังคับใช้กฎหมายโดยรัฐ การบังคับใช้กฎหมายโดยภาคเอกชน การเยียวยาความเสียหายตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การดำเนินคดีแบบกลุ่ม

Concepts of consumer rights protection; legal principles of consumer rights protection; consumer rights; regulations of consumer markets; consumer protection law enforcement; consumer protection law procedures; laws regarding unsafe products; unfair contract terms law; public and private law enforcement; damage remedies according to consumer protection law; class action.

HSLA0407 กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ 3(3-0-6)

Public Financial Law

หลักกฎหมายการคลังที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง วิธีการงบประมาณ และระบบภาษีอากร หลักเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเงิน และการคลัง ซึ่งองค์กรของรัฐใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารประเทศ

Principles of fiscal laws, financial and budget procedures, and the tax system; principles of economics concerning state finance and fiscal policy to be used as tools to administer the country.

HSLA0408 กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า 3(3-0-6)

Competition Law

แนวคิดและหลักการที่สำคัญของกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า แนวทางในการควบคุมหรือกำกับดูแลพฤติกรรมที่กระทบกระเทือนต่อการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม การวางข้อยกเว้นไม่ใช้บังคับแก่พฤติกรรมบางลักษณะ บทบาทของรัฐ กับกลไกการใช้ปัญหาที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

Concepts and important principles of competition laws; guidelines for controlling or supervising activities that affect free and fair competition; exceptions; government roles and mechanisms; problems of international trade and investment.

HSLA0409 กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการค้ามนุษย์ 3(3-0-6)

National Security and Human Trafficking Law

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของรัฐด้านเศรษฐกิจ สังคม และการค้ามนุษย์ กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย แนวคิด ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติ ทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ

Laws related to state security regarding the economy, society, and human trafficking; international law on human trafficking; Anti-Human Trafficking Act, B.E. 2551 and its amendments; analyzing legal principles, concepts, theories, and judgments to apply the legal provisions correctly in practice.

HSLA0410 กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและวิธีพิจารณาคดียาเสพติด 3(3-0-6)

Narcotics Law and Drug Case Procedure

การกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดและวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทตามประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2564 และพระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดียาเสพติด พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยครอบคลุมถึง ประเภทของยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ การควบคุม การกระทำความผิด การสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดีในศาลยาเสพติด การริบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางยาเสพติด และกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิด

Offenses related to narcotics and psychotropic substances under the Narcotics Code B.E. 2564 and the Kratom Plant Act B.E. 2565, as well as other relevant laws, such as the Narcotics Case Procedure Act B.E. 2550 and its amendments. This includes the classification of narcotics and psychotropic substances, control measures, offenses, investigation procedures, prosecution in the Narcotics Court, confiscation of assets related to narcotics offenses, rehabilitation processes for drug addicts, and the impacts resulting from these offenses.

HSLA0411 กฎหมายที่เกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ 3(3-0-6)

Private Investment in State Undertaking Law

กฎหมายและแนวปฏิบัติในการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (Public-Private Partnership: PPP) ได้แก่ พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงกระบวนการในการคัดเลือกเอกชน การเจรจา การจัดทำสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงการติดตามและประเมินผลโครงการ นอกจากนี้ ยังศึกษากฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการภาครัฐ การกำกับดูแลความโปร่งใสและประสิทธิภาพของโครงการ

Laws and practices governing Public-Private Partnership (PPP) include the Public-Private Partnership Act B.E. 2562 (2019), which sets out clear guidelines and criteria for joint investment projects between the government and private sector. It covers the processes of private sector selection, negotiation, contract formation, as well as project monitoring and evaluation. Additionally, this course examines other relevant laws and regulations, such as the Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 (2017) and the Prime Minister's Office Regulation on Procurement B.E. 2560 (2017), which play an important role in establishing procurement criteria for public sector projects and ensuring transparency and efficiency in project management.

HSLA0412 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

Administrative Law

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่อนุญาตให้นักศึกษานิติศาสตร์ลงทะเบียนเรียน

หลักการพื้นฐาน และลักษณะสำคัญของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง การจัดระเบียบราชการบริหาร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง สัญญาทางปกครอง หลักความรับผิดของฝ่ายปกครอง ระบบการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง

Condition: Law students are not allowed to register

Fundamental principles and significant characteristics of administration and administrative law; sources of administrative law; applications and interpretation of administrative law; theories of administrative acts; organization of administrative organs;

rules of administrative procedures; administrative contracts; administrative liability; controlling systems of administrative exercising power.

HSLA0413 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)

Constitutional Law

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่อนุญาตให้นักศึกษานิติศาสตร์ลงทะเบียนเรียน

ความหมาย ประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ องค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง สิทธิและเสรีภาพของบุคคล หลักการที่สำคัญตามรัฐธรรมนูญ เช่น หลักการแบ่งแยกอำนาจ อำนาจอธิปไตย หลักความเสมอภาพ การควบคุมไม่ให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต ตลอดจนศึกษากฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญอื่น ๆ

Condition: Law students are not allowed to register

Definition, history, and evolution of constitutions; classification of constitutions; political institutions; rights and freedoms of people; significant principles of constitutions such as the theory of separation of powers, sovereignty, and equality; control of laws to prevent them from being unconstitutional; strengthening moral aspects to prevent corruption; and other organic laws.

2.5) กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ

HSLA0506 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาคดี 3(2-2-5)

Seminar in Procedural Law

ปัญหาสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องในกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อเพิ่มความชำนาญในทางปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย แนวคิด ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ ปัญหาในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการนำเสนอกรณีต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ ปัญหาสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องในกฎหมายลักษณะพยานในคดีอาญา เพื่อเพิ่มความชำนาญในทางปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย แนวคิด ทฤษฎีและคำพิพากษา ศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ

Significant problems relating to criminal procedure law, aiming to develop practical expertise by analyzing the principles of law, concepts, theories, and Supreme Court judgments to apply legal provisions pragmatically; problems in the Civil Procedure Code, allowing students to participate in presenting various cases by analyzing legal principles, theories, and Supreme Court judgments to apply legal provisions pragmatically;

significant problems relating to evidence law, aiming to develop practical expertise by analyzing the principles of law, concepts, theories, and Supreme Court judgments to apply legal provisions pragmatically.

HSLA0507 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญา ในศาลแขวง 3(3-0-6)

Law on the Organization of Courts of Justice and Criminal Procedure in District Courts

โครงสร้างระบบศาล และระบบศาลตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม อำนาจศาลจังหวัด ศาลแขวง อำนาจผู้พิพากษา และวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง เพื่อให้สามารถใช้เป็นหลักในการเสนอคดีต่อศาลได้อย่างถูกต้อง โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ

Court system structure; the court system according to the Organization of Courts of Justice; jurisdiction of the Provincial and District courts; judge's authority; criminal procedure in the District court, aiming to present cases to the court correctly by analyzing the principles of law, concepts, theories, and Supreme Court judgments to apply legal provisions pragmatically.

HSLA0508 กฎหมายวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)

Public Procedural Law

การพัฒนา แนวคิด และทฤษฎีระบบศาลทางกฎหมายมหาชน ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง การควบคุมการใช้อำนาจมหาชนโดยองค์กรตุลาการ เขตอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ เขตอำนาจของศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดี และการบังคับคดี การค้นคว้า และการวิเคราะห์ประเด็นปัญหากฎหมาย คำวินิจฉัยขององค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน

Development, concepts, and theories of the court system according to public law; Constitutional Court; Administrative Court; control of the exercise of public power by judicial bodies; Constitutional Court jurisdiction; Administrative Court jurisdiction and its procedures; judgment execution; researching and analyzing legal issues and decisions of other organizations related to public procedural law.

HSLA0509 สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)

Human Rights in Judicial Process

ปรัชญา และหลักเกณฑ์การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา โดยเฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐานองค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องการให้ความคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ต้องหา จำเลย ผู้ต้องขัง ผู้เสียหาย และพยานในคดีอาญา การคุ้มครองสิทธิเด็กและผู้หญิง

Philosophy and principles of human rights protection in criminal justice, emphasizing the United Nations standards; fundamental rights protection of alleged offenders, defendants, inmates, injured persons, and witnesses in criminal cases; protection of children's and women's rights.

HSLA0510 วิธีพิจารณาคดีโดยศาลเริ่มกระบวนพิจารณา 3(3-0-6)

Court Initiated Legal Procedure

หลักกฎหมายที่ให้อำนาจศาลเป็นผู้พิพากษาคดี โดยเริ่มกระบวนการพิจารณาโดยศาลเอง ผ่านตัวอย่างคำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในทางปฏิบัติ

Principles of law empowering the court to judge cases by studying the initiation of court proceedings through relevant Supreme Court judgments, enabling learners to apply this knowledge in practice.

HSLA0511 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)

Law of Criminal Procedure

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่อนุญาตให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ลงทะเบียนเรียน

บทบัญญัติในการดำเนินคดีอาญา อำนาจในการจับ ขัง จำคุก ค้น ปล่อยตัวชั่วคราว การสอบสวนการพิจารณาความอาญาในศาลชั้นต้น คำพิพากษาของศาล หลักเกณฑ์การอุทธรณ์และฎีกา วิธีพิจารณาความอาญาในศาลอุทธรณ์และศาลฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา และการขออภัยโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Condition: Law students are not allowed to register

Provisions in criminal proceedings: arrest power, detention, imprisonment, search, bail, provisional release, inquiry, criminal proceedings in the first-instance court, judgments, rules of appeal and Dika petitions, criminal proceedings in the appeal and supreme courts, enforcement of judgments, and pardon of punishment under the Criminal Procedure Code.

2.6) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

HSLA0603 กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม 3(3-0-6)

Labor Law and Social Welfare

หลักการพื้นฐานของกฎหมายแรงงาน วิวัฒนาการของกฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทนการพิจารณาคดีที่เกี่ยวกับแรงงาน แนวคิด หลักการ นโยบายของรัฐและกฎหมายเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ระบบสวัสดิการสังคม การจัดสวัสดิการสังคมให้แก่บุคคลประเภทต่าง ๆ ในสังคม เช่น สวัสดิการของลูกจ้าง สวัสดิการครอบครัว สวัสดิการสตรี เด็กและเยาวชน สวัสดิการผู้สูงอายุ สวัสดิการคนพิการและคนไร้ที่พึ่ง แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Fundamental principles pertaining to labor law; evolution of labor law; labor relations law; labor protection law; social security law; compensation law; proceedings in labor cases; concepts, principles, state policies, and laws regarding social welfare; social welfare systems; social welfare management for various groups in society, such as employees, families, women, children and juveniles in difficult conditions, elderly people, disabled and helpless persons; guidelines for problem prevention and resolution of such problems; and other related laws.

HSLA0604 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

Law and Ethics of Mass Communication

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายลิขสิทธิ์ในประเทศและระหว่างประเทศ สิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออกของมนุษย์ กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์และหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายสื่อมวลชนและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน

Basic knowledge of civil and commercial law; criminal law; civil procedure law and criminal procedure law; national and international copyright law; rights and freedoms of speech and expression; publication and newspaper law in Thailand; radio and television broadcasting law; mass communication law and related laws; ethics of the mass communication profession.

HSLA0605 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)

Education Law

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา

Education laws, such as constitutional law, acts, royal acts, decrees, regulations, and education rules of ministries and departments in public and private sectors, including quality assurance in education.

HSLA0606 กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)

Justice Administration Law

แนวคิด หลักการ ความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ประวัติและพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมสากลพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมของไทยการบริหารงานและบทบาทของกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ ฝ่ายตุลาการ อัยการ ตำรวจและทนายความ หลักนิติธรรมกระบวนการยุติธรรมทางเลือก ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนยุติธรรม และการแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อเป็นการส่งเสริมความยุติธรรมในสังคม

Concepts, principles and definitions of justice administration; civil, criminal, and administrative law; history and development of international justice administration; development of the Thai judicial process; administration and roles of justice workers, such as judges, prosecutors, police, and lawyers; principles of the rule of law; alternative dispute resolution; problems and obstacles in the justice processes and solutions for effective administration to promote social justice.

HSLA0607 กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย 3(3-0-6)

Law of Thai Traditional Medicine

แนวคิดและบทบาทของภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย นโยบายการควบคุมและวิธีการของกฎหมายและกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาและการแพทย์แผนไทย

Concepts and roles of the wisdom of Thai traditional medicine; policies, controls, and methods of laws, rules, and regulations relating to the promotion of the wisdom of Thai traditional medicine.

HSLA0608 กฎหมายการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Medical Law and Forensic Science

บทบาทและความสำคัญของกฎหมายการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์ วิทยาการทางการแพทย์ที่สัมพันธ์กับการใช้กฎหมาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนิติวิทยาศาสตร์ การชันสูตรพลิกศพ และการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดีอาญาและแพ่ง

Roles and importance of medical law and forensic science; medical science related to the application of laws; introduction to forensic science; performance of an autopsy; proving evidence for criminal and civil proceedings.

HSLA0609 กฎหมายเบื้องต้น 3(3-0-6)

Jurisprudence Law

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่อนุญาตให้นักศึกษานิติศาสตร์ลงทะเบียนเรียน

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การใช้และการตีความกฎหมาย ลำดับศักดิ์ กระบวนการจัดทำและการยกเลิกกฎหมาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ในส่วนที่จำเป็นสำหรับประชาชนซึ่งเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Condition: Law students are not allowed to register

General knowledge of laws: definition, classification, significance, use, and interpretation of laws; hierarchy of laws; formation and repeal of laws; basic knowledge of the constitution; administrative law; civil and commercial law; criminal law; criminal justice as related to daily life.

HSLA0610 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Justice Administration in Daily Life

แนวคิด หลักการ และความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ประวัติและพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมสากล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายสำคัญในการดำเนินชีวิต กฎหมายที่เป็นข้อบังคับของสังคมและประเทศชาติ หลักนิติธรรม กระบวนการยุติธรรมทางเลือก ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนยุติธรรม

Concepts, principles, and definitions of justice administration; civil laws, criminal laws, and administrative laws; history and development of international justice administration; introduction to the science of laws; laws in daily life; international laws; rule of law; alternative justice processes; problems and obstacles in the justice processes.

2.7) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

HSLA0702 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Trade Law

วิวัฒนาการและหลักทั่วไปของธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ การซื้อขายและ การชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ การปริวรรตเงินตราต่างประเทศ ใบตราส่งสินค้า การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การรับขนของทางทะเล การประกันภัยทางทะเล การประกันภัยระหว่างประเทศ การขัดกันแห่งกฎหมาย การนำเข้าและการส่งออกสินค้ากระบวนการการระงับข้อพิพาทการค้าระหว่างประเทศ

Evolution and general principles of international trade law; international transactions and payments; foreign exchange; bill of lading; international goods transportation; carriage of goods by sea; marine insurance; international insurance; conflict of laws; goods importation and exportation; international trade dispute resolution.

HSLA0703 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Economic Law

วิวัฒนาการของข้อตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า กองทุนการเงินระหว่างประเทศ โครงสร้างบทบาทและหน้าที่ของสถาบันดังกล่าวในการดูแลระเบียบเศรษฐกิจโลกและความสัมพันธ์กับประเทศไทย ข้อตกลงปลีกย่อยที่สำคัญขององค์การการค้าโลกเกี่ยวกับการค้า ข้อตกลงและสถาบันเกี่ยวกับการรวมตัวทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค การก่อตั้ง โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ขององค์การการค้าโลก หลักกฎหมายและประเด็นสำคัญของข้อตกลงเกี่ยวกับการค้า การบริการ ข้อตกลงเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเด็นสำคัญซึ่งจะเป็นหัวข้อใหม่ในการเจรจาการค้าหลายฝ่าย

Evolution of the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT); International Monetary Fund (IMF); organizational structures, roles, and functions of international monetary institutions in overseeing the world economic order and their relations with Thailand; key trade deals of the World Trade Organization (WTO); agreements and regional economic integration institutions; establishment, organizational structure, roles, and functions of the WTO; legal principles and key issues of trade agreements and services; agreements on intellectual property protection; new key issues in multilateral negotiations.

HSLA0704 กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) 3(3-0-6)

ASEAN Law

ประวัติ ความเป็นมาและนิติฐานะของอาเซียน โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ วิธีดำเนินการ และปัญหากฎหมายต่างๆ ข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม ทั้งที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างรัฐสมาชิก และความร่วมมือระหว่างสมาคมอาเซียน กับรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศอื่น

History, background and legal status of ASEAN; organizational structure, powers, duties, operational problems, and legal issues; laws related to the operations of ASEAN arising from cooperation among member states and international states or organizations.

HSLA0705 กฎหมายโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Logistics Law

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ระบบสัญญาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ สัญญาที่เกี่ยวข้องการประกันภัย ระบบการบริหารการจัดการโลจิสติกส แนวคิดและหลักกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลการจัดการระบบโลจิสติกส

Laws, rules, regulations, and multi-transportation contract systems; contracts related to insurance; logistics management system; concepts and principles of law related to the supervision of the logistics management system.

HSLA0706 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Law of International Business and Electronic Transactions

วิวัฒนาการ ความหมาย โครงสร้าง และที่มาของกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ สัญญาการค้าระหว่างประเทศ การซื้อขายและการชำระเงินตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การขนส่ง การประกันภัยระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ ลักษณะทั่วไปและสาระสำคัญของกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Evolution, definition, organizational structures, and sources of international business law; international trade contracts; sale and payment according to international sale contracts; transportation; international insurance; international trade dispute resolution; general characteristics and key issues of electronic transactions law according to the Electronic Transactions Act, B.E. 2544 and its amendments.

2.8) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพกฎหมาย

(1) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

HSLA0801 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Intellectual Property Law and Procedure

แนวคิดที่มาและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาประเภทของทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆเช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรเครื่องหมายการค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ความลับทางการค้าแผนผังวงจรรวม คุ้มครองภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยความคุ้มครองตามกฎหมายการแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุนการบังคับใช้กฎหมาย การตรวจสอบสิทธิกลวิธีการขอรับการคุ้มครองการระงับข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญา และวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา

Concepts, sources, and key issues of intellectual property; classification of intellectual property, such as copyright, patents, trademarks, geographical indications, trade secrets, integrated circuit layout, Thai traditional medicine protection, local Thai knowledge protection; protection according to intellectual property capitalization law; law enforcement; rights examination; protection mechanisms; intellectual property dispute resolution; intellectual property court procedures.

HSLA0802 กฎหมายเกี่ยวกับเด็กเยาวชนและครอบครัว 3(3-0-6)

Law of Juvenile Delinquency

กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน คดีครอบครัว คดีคุ้มครองสวัสดิภาพ ศาลเยาวชนและครอบครัว วิธีพิจารณาความในศาลเยาวชนและครอบครัว ตามประมวลกฎหมายอาญาและพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Laws related to juvenile delinquency, family cases, welfare protection cases, Juvenile and Family Court, and procedures for cases in the Juvenile and Family Court under the Criminal Code and the Juvenile and Family Court and Juvenile and Family Case Procedure Act, B.E. 2553 and its amendments.

HSLA0803 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)

Bankruptcy and Reorganization Laws

หลักและวัตถุประสงค์ของกฎหมายล้มละลาย กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย วิธีจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ อำนาจศาลและเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในกระบวนพิจารณาคดีล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ

Principles and objectives of bankruptcy laws; bankruptcy proceedings; management of debtor's assets; reorganization of debtor's business operations; judicial power and the role of the official receiver in bankruptcy proceedings and business reorganization.

HSLA0804 กฎหมายภาษีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาษีอากร 3(3-0-6)

Law of Taxation and Litigating Tax Cases

หลักการของการภาษีอากรหลักกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมทั้งอนุสัญญาภาษีซ้อน

Tax principles; legal principles according to the Revenue Code pertaining to personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, and double tax treaties.

HSLA0805 ระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการด้านนิติศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology and Academic Legal Writing

ความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย รูปแบบหลักการและวิธีการวิจัย ประเภทของการวิจัย การตั้งสมมติฐานการวิจัย การวิจัยเกี่ยวกับกฎหมาย การอภิปรายและการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายเกี่ยวกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง เทคโนโลยีสารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ที่เป็นประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ เทคนิคการสืบค้น ข้อมูล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการเขียนบทความทางวิชาการที่ถูกต้องจริยธรรม และการอ้างอิง การใช้ถ้อยคำสำนวนให้เหมาะสมกับงานเขียน ประเภทบทความวิชาการการฝึกหัดเขียนบทความเพื่อพัฒนาเทคนิคส่วนบุคคลในงานเขียนเพื่อยกระดับงานวิชาการด้านนิติศาสตร์

Definition, importance, and objectives of research; research hypothesis formation; research principles and methods; types of research; construction of research hypotheses; legal research; discussion and analysis of important legal problems related to social, economic, and political issues; information technology and Artificial Intelligence (AI) for academic data searching and data searching techniques using information technology efficiently; proper forms of writing academic articles with correct ethics and references; use of appropriate words for writing; types of academic articles; practice of article writing to enhance academic work in law.

HSLA0806 เทคนิคการสอนกฎหมาย 3(2-2-5)

Techniques for Teaching Law

เทคนิคการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับวิชากฎหมาย โดยเน้นการใช้วิธีการสอนต่าง ๆ เช่น การใช้วิธีโสเครติส (Socratic Method) การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case-Based Learning) การเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) รวมถึงกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เช่น การอภิปรายกลุ่ม การสวมบทบาทสมมติ และห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) นอกจากนี้ ยังศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้ AI ในการสร้างสื่อการสอน การให้คำแนะนำเฉพาะบุคคล และการประเมินผลอัตโนมัติ ผู้เรียนจะได้ฝึกออกแบบหลักสูตร การสร้างแผนการสอน และการประเมินผล เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในบริบททางกฎหมาย ผ่านการปฏิบัติจริงและการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียน

Effective teaching techniques for law courses focus on utilizing various instructional methods, such as the Socratic Method, Case-Based Learning, and Experiential Learning, as well as active learning strategies like group discussions, role-playing, and Flipped Classroom. Additionally, this course emphasizes the application of digital technologies and Artificial Intelligence (AI) tools in teaching, such as using AI to create instructional materials, provide personalized guidance, and conduct automated assessments. Students will also practice curriculum design, lesson planning, and assessment to develop critical thinking and problem-solving skills within the legal context through hands-on activities and classroom simulations.

(2) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการประกอบวิชาชีพทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย

HSLA0807 อนุญาโตตุลาการและวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก 3(2-2-5)

Arbitration and Settlement of Commercial Disputes

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ แนวทางการใช้อนุญาโตตุลาการได้แก่ อนุญาโตตุลาการที่แต่งตั้งขึ้นโดยองค์กรทางเอกชน (ทฤษฎีการตัดสินเป็นอำนาจรัฐ) และอนุญาโตตุลาการแต่งตั้งขึ้นโดยองค์กรของรัฐ (ทฤษฎีสัญญาตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ) วิธีการระงับข้อพิพาทในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนอกศาลและในศาล เช่น การเจรจา อนุญาโตตุลาการ การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท และปัญหาปัจจุบันต่าง ๆ อันเกิดจากการระงับข้อพิพาทในศาล แนวทางแก้ไขปัญหาของศาล และฝึกปฏิบัติการระงับข้อพิพาท โดยทางเลือกต่าง ๆ

Concepts and theories of arbitration; guidelines for the use of arbitrators, including arbitration appointed by private organizations (theory of decision making as state

power) and arbitrators appointed by government organizations (contract theory and arbitration law); procedures of alternative dispute resolution both in and out of court, such as arbitration, conciliation, and compromise; current problems caused by dispute resolution; court resolution guidelines for basic ideas of court procedure law; practice through case studies on alternative dispute resolution.

HSLA0808 ว่าความ การถามพยาน และการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย 3(2-2-5)

Lawyer Practice, Witness Examination and Legal Document Preparation

ทฤษฎีการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การร่างคำให้การ วิธีแถลงคัดค้านหรือข้อต่อสู้ วิธีซักถามพยาน การถามค้าน การถามติง การร่างคำแถลงสำนวน หลักสำคัญของกฎหมายทนายความ และข้อบังคับเกี่ยวกับทนายความ และการจัดศาลจำลองโดยจัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติตามรูปแบบของศาลยุติธรรมเพื่อให้นักศึกษาเกิดความชำนาญในการดำเนินคดีในศาลยุติธรรม ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติทนายความ หลักวิชาและศิลปะในการปฏิบัติด้านการร่างนิติกรรมสัญญา และการทำรายงานความเห็นทางกฎหมายเอกสาร การจัดทำเอกสารทางกฎหมายเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

Theories of legal practice; preparation of cases; drafting accusations; drafting answers; drafting statements of objection or defense; examination of witnesses; cross-examination; re- examination; drafting statements of the case; legal principles and regulations for lawyers; moot court training by providing practical experience in a court of justice to enhance students' expertise in court proceedings; legal principles according to the Lawyers Act; theoretical and artistic principles in drafting contracts; reporting legal opinions; preparation of legal documents for legal operations; the Regulation of the Office of the Prime Minister on Correspondence.

HSLA0809 กระบวนการยุติธรรมทางอาญาเชิงสมานฉันท์ 3(3-0-6)

Restorative Criminal Justice

การยุติข้อพิพาทในคดีอาญา โดยผ่านการเจรจาแบบฝ่ายเดียวและหลายฝ่าย หรือโดยใช้ชุมชนบำบัดเพื่อให้โอกาสแก่ผู้กระทำความผิดอาญาได้แก้ไขเยียวยาสิ่งผิด โดยให้ผู้ศึกษาได้ทดลองใช้กระบวนการ เชิงสมานฉันท์จำลองเพื่อความเข้าใจถึงแก่นแท้แห่งการดำเนินคดีที่มีผู้ชนะทุกฝ่าย

Settlement of disputes in criminal cases through one- sided and multi-party negotiations or by using community therapy to give criminal offenders the opportunity to remedy wrongdoings by allowing students to practice the reconciliation process to understand the essence of litigation where everyone benefits.

HSLA0810 การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ลูกความต่างชาติ 3(2-2-5)

Legal Advice for Foreign Clients

การฝึกทักษะและการเตรียมการเจรจาต่อรอง ทฤษฎีและการปฏิบัติสำหรับการเจรจาต่อรองทางคดี เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึง กระบวนการ วิธีคิด และสถานการณ์จริงในการใช้โวหาร ให้เกิดความได้เปรียบในการเจรจา ลดความเสี่ยง เพิ่มโอกาสในการชนะคดีโดยชอบธรรม วิธีการและทักษะวิชาชีพกฎหมายต่างๆ ที่นำไปปรับใช้กับการให้คำปรึกษาลูกความต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้ทางกฎหมาย ภาษาอังกฤษเพื่องานกฎหมาย เทคนิคการให้คำปรึกษา มาปรับใช้ในการทำงานระดับสากล ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลูกความต่างชาติในประเทศไทย

Skill practices and preparation in negotiation; theory and practice for case negotiations to help students understand the thinking process and real situations in using rhetoric to gain an advantage in negotiation, reduce risks, and increase the chances of rightfully winning the case; methods and skills in the legal profession adapted for consultation with foreigners in various situations, including the proper use of legal knowledge; English for legal work; counseling techniques for working internationally; and laws related to foreign clients in Thailand

(3) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อรับราชการในกระบวนการยุติธรรม

HSLA0811 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา 3(3-0-6)

Criminology and Penology

ความหมายและขอบเขตของอาชญาวิทยา สถิติอาชญากรรม สภาพและสาเหตุของอาชญากรรม กระบวนการยุติธรรมกับอาชญากรรม พฤติกรรมของผู้กระทำผิด การป้องกันอาชญากรรม ความหมายและขอบเขตของทัณฑวิทยา การบริหารงานเรือนจำ การคุมประพฤติและการพักการลงโทษ ทฤษฎีและงานวิจัยต่าง ๆ ในขอบเขตของอาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา

Definition and scope of criminology; crime statistics; conditions and causes of crime; justice system and crime; criminal behavior; crime prevention; definition and scope of penology; prison administration; probation; parole; theories and research in criminology law and penology.

HSLA0812 การสืบสวน การสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Criminal Inquisition, Investigation, and Forensic Science

กระบวนการยุติธรรมในคดีอาญา ชั้นพนักงานสอบสวน การสืบสวนและการสอบสวนการกระทำความผิดอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความอาญา ความหมายของนิติวิทยาศาสตร์ วิทยาทางการแพทย์ที่มีความสัมพันธ์กับการใช้กฎหมาย และการตรวจ

ต่าง ๆ ในทางนิติเวชวิทยา อันเป็นประโยชน์ต่อการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดี ทั้งในทางอาญาและทางแพ่ง

Criminal justice processes; inquiry officials; inquisition and investigation of criminal offenses; the rights of the accused under the Constitution and the Criminal Procedure Code; meaning of forensic science; medical science related to law applications; examination in forensic sciences useful for prosecution in both criminal and civil cases.

HSLA0813 กฎหมายจราจร 3(3-0-6)

Traffic Law

กฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับจราจรทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

Laws and regulations relating to road, waterway and air traffic.

HSLA0814 หลักวิชาชีพตำรวจ 3(3-0-6)

Principles of Police Profession

วิวัฒนาการของวิชาชีพตำรวจ บทบาท อำนาจ หน้าที่ และภาระงานของตำรวจในกระบวนการยุติธรรม หลักวิชาชีพ อุดมการณ์ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย แนวคิด ทฤษฎีให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ หลักกฎหมายตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของตำรวจ โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย แนวคิด ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ

Evolution of the police profession; roles, authority, and duties of the police in the justice system; professional principles, ideology, code of ethics, and conduct of the police by analyzing legal principles, concepts, and theories to be used in practice; National Police Act and its amendments; Royal Decree on Good Governance and Administrative Procedures B.E. 2546; concepts and theories of good governance in police operations by analyzing legal principles, concepts, theories, and judgments of the Supreme Court to apply legal provisions pragmatically.

HSLA0815 กฎหมายทหาร 3(3-0-6)

Military Law

กฎหมายอาญาทหาร ธรรมนูญศาลอาญาทหารและกฎอัยการศึก ศึกษากฎหมายอาญาทหาร ธรรมนูญศาลอาญาทหาร และกฎอัยการศึก

Military criminal law; Statute of the Military Criminal Court and martial law; study of military criminal law, Statute of the Military Criminal Court, and martial law.

(4) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่องานนิติกรและงานท้องถิ่น

HSLA0816 กฎหมายบริหารงานภาครัฐและการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Thai Government Administration and State Affairs Law

แนวคิดและหลักการจัดระเบียบและโครงสร้างเจ้าหน้าที่ของรัฐในปัจจุบัน กฎหมายระเบียบข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ความลับของราชการ งบประมาณ การคลังและพัสดุ การยกร่างแก้ไขบัญญัติ และอนุบัญญัติต่าง ๆ การตอบข้อหารือด้านกฎหมาย หลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน การแบ่งส่วนราชการ กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย

Concepts and principles of organizing government and officer structures in the present; laws and regulations of civil servant laws; good governance; government information law; government confidentiality; budget, finance, and procurement; law drafting and amendment; legal advisory; essential principles of government administration; division of governmental organizations; laws and regulations related to Thai government administration.

HSLA0817 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปรามปราบการทุจริต 3(3-0-6)

Anti-Corruption Laws

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 เป็นต้น

The Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561 and other related laws, such as the Anti-Money Laundering Act B.E. 2542 and its amendments, the Bid Rigging Act B.E. 2542, etc.

HSLA0818 หลักการสอบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยราชการ 3(2-2-5)

Principles of Factual and Disciplinary Inquisition of Civil Servants

การกระทำความผิดของเจ้าพนักงาน ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกระทำผิดวินัยข้าราชการและผลร้ายที่เกิดจากการการทำผิด หลักการสอบสวนข้อเท็จจริง หลักการรวบรวมพยานหลักฐาน การแสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่มีการกล่าวหา การพิจารณาดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม การสอบสวนวินัยอย่าง

ร้ายแรง การสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การกำหนดประเด็นการสอบสวน เทคนิคการซักถาม การเขียนรายงานการดำเนินการทางวินัย

Offenses of officers, civil servants, or government officials according to the Criminal Code, administrative law, and other relevant laws; civil servant disciplinary offenses and unfavorable effects of wrongdoing; principles of factual investigation and evidence collection; seeking facts on accusations; fairness in disciplinary action; serious disciplinary investigations; non- serious disciplinary investigations; appointment of the inquiry committee and investigation committee; determination of investigation issues; questioning techniques; report writing on disciplinary actions.

HSLA0819 หลักการร่างและจัดทำกฎหมายลำดับรอง 3(3-0-6)

Principles of Drafting and Establishing Subsidiary Law

ทฤษฎีการยกร่างกฎหมายประเภท และลำดับศักดิ์ของกฎหมายการใช้ถ้อยคำในกฎหมาย บทตรวจสอบการยกร่างกฎหมาย ขั้นตอนการยกร่างกฎหมาย การวิเคราะห์แบบร่างกฎหมายในระดับต่าง ๆ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาสาระของกฎหมายในประเด็นต่าง ๆ ปัญหาในข้อกฎหมายที่จะเกิดจากการบังคับใช้ การตรวจสอบความขัดแย้ง ความซ้ำซ้อน หรือการบัญญัติกฎหมายลูก การใช้บทเฉพาะกาล การรักษาสิทธิต่าง ๆ การรักษาการตามกฎหมาย

Theory of law drafting; types and hierarchies of laws; use of words in law; drafting laws in sections and processes; analysis of draft law formats; examination of the correctness and completeness of the law on various issues; legal issues arising from enforcement; conflict investigation; overlap or formulation of subsidiary laws; use of transitional provisions; rights protection; responsibilities under the law.

HSLA0820 กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)

Law of Local Administration

แนวคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน ตลอดถึงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานการปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย

Fundamental concepts of management in local administration, including its authorities and duties according to current law, as well as laws concerning Thai local government administration.

HSLA0821 สัมมนากฎหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Seminar in Law for Local Development

ปัญหาที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รู้ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น เพื่อศึกษาปัญหาสำคัญของท้องถิ่น และสามารถนำกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบันมาปรับใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

Substantive problems arising in the local area, focusing on making students aware of such issues and applying the current applicable law to solve any arising problems.

HSLA0822 กฎหมายผังเมือง ควบคุมอาคาร และการใช้ที่ดิน 3(3-0-6)

Town Planning, Building Control, and Land Use

ความเป็นมาและลักษณะสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร องค์กรที่เกี่ยวข้อง วิธีการ และมาตรการบังคับทางผังเมืองและควบคุมอาคาร ความสัมพันธ์กับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นและความหมายของการควบคุมการใช้ที่ดินในเมืองและชนบท

Background and characteristics of town planning and building control law; related organizations; methods and regulations of town planning and building control; relation with other laws; and the necessity and meaning of land use control in urban and rural areas.

3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

3.1) บังคับประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต

HSLA4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)

Preparation for Field Experience Training in Law

การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Preparation for working in the workplace, principles, and concepts about cooperative education, selection of establishments and job positions, job applications, job interviews, personality development, corporate culture, professional ethics, basic skills required for job performance, professional skills, project writing, or performance.

academic report writing and job presentation with 30 hours of co-operative education training process/not less than 30 hours of preparation for field experience.

3.2) เลือกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต

ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง

HSLA4902 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์ 6(0-560-0)

Field Experience in Law

วิชาบังคับก่อน : HSLA4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์

Prerequisite : HSLA4901 Preparation for Field Experience Training in Law

นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ

Students have integrated the knowledge they have studied and applied it to real practice in the workplace for not less than 16 weeks with a performance report in the form of a project or present a performance report to the course instructors. Performance evaluations are performed by supervisors and establishments.

HSLA4903 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ 6(0-560-0)

Cooperative Education in Law

วิชาบังคับก่อน : HSLA4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์

Prerequisite : HSLA4901 Preparation for Field Experience Training in Law

นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการสหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนองานและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ

Students work in the workplace for not less than 16 weeks, like temporary employees based on the cooperation education process, and prepare professional development reports as assigned in the form of projects or reports on cooperative education, including job pre0sentations which are evaluated by supervisors.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)

การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรนิติศาสตร์ เป็นการเน้นพัฒนาทักษะ ความรู้ และจริยธรรมทางกฎหมายให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม รวมถึงการเตรียมนักศึกษาสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล PLOs ของหลักสูตรนิติศาสตร์ ได้แก่

PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้

PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้

PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้

PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย

PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี

2.ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหมวดวิชาเฉพาะ

1) การจัดการศึกษาระบบในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้	1. การบรรยายทฤษฎีและหลักกฎหมาย 2. การศึกษาคำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล 3. การศึกษากรณีศึกษา	1. การสอบข้อเขียน 2. การให้คะแนนจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การประเมินจากการวิเคราะห์คำพิพากษาในชั้นเรียน 4.การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้	1. การใช้กรณีศึกษา (Case Studies) 2. การแก้ปัญหา (Problem Solving) ในการสอน 3. การนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริง	1. การสอบปฏิบัติ 2. การประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษา 3. การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การฝึกอบรมการใช้ AI และเครื่องมือเทคโนโลยี 2. การทำงานในห้องปฏิบัติการ 3. การฝึกการใช้ AI เพื่อแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย	1. การประเมินจากการใช้ AI ในการ)ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การนำเสนอผลงานที่ใช้ AI 3. การประเมินจากงานที่ใช้ AI 4.การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาคในรูปแบบปฏิบัติการ
PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้	1. การฝึกทักษะการสื่อสารผ่านการแสดงบทบาทสมมุติ (Role Play) 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) 3. การนำเสนองาน (Presentations) ในภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	1. การประเมินจากการสื่อสารผ่านการนำเสนองาน 2. การประเมินจากการทำข้อสอบวัดทักษะภาษา 3. การให้คะแนนจากการแสดงบทบาทสมมุติ 4.การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การใช้วิธีการอภิปรายกรณีศึกษา (Case Study Discussion) 2. การวิเคราะห์บทความทางกฎหมาย 3. การฝึกฝนการเขียนบทวิเคราะห์	1. การประเมินจากการเขียนบทวิเคราะห์ 2. การสอบข้อเขียนที่มีการวิเคราะห์ประเด็น 3. การให้คะแนนจากการอภิปรายกลุ่ม
PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การจัดกิจกรรมกลุ่ม (Group Activities) 2. การทำโครงการกลุ่ม (Group Projects) 3. การฝึกอบรมทักษะการทำงานเป็นทีม	1. การประเมินจากการทำงานกลุ่ม 2. การให้คะแนนจากการทำโครงการกลุ่ม 3. การประเมินจากความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย	1. การจัดอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เกี่ยวกับสถานการณ์ที่ต้องใช้คุณธรรม	1. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรม 2. การประเมินจากการทำข้อสอบเกี่ยวกับจริยธรรม 3. การให้คะแนนจากการปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี	1. การฝึกอบรมและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ 2. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะนักกฎหมายที่ดี	1. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 2. การให้คะแนนจากการแสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสม 3. การประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2) การจัดการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้	1. การบรรยายทฤษฎีและหลักกฎหมายผ่านระบบสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน 2. การศึกษาคำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาลผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ 3. การทำการศึกษากรณีศึกษาออนไลน์	1. ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค และวิธีอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ ตามที่ผู้สอนเห็นเหมาะสม 2. การให้คะแนนจากการนำเสนอผลงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การประเมินจากการวิเคราะห์คำพิพากษาในชั้นเรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้	1. การใช้กรณีศึกษา (Case Studies) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การแก้ปัญหา (Problem Solving) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงในแบบฝึกหัดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การสอบปฏิบัติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การทำโครงงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การฝึกอบรมการใช้ AI และเครื่องมือเทคโนโลยีผ่านหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การทำงานในห้องปฏิบัติการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การให้โจทย์ในการใช้ AI เพื่อแก้ไขปัญหาทางกฎหมายผ่านโปรแกรม AI	1. การประเมินจากการใช้ AI ในการทำงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การนำเสนอผลงานที่ใช้ AI ผ่านวิดีโอผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การประเมินจากงาน (project) ที่ใช้ AI ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้	1. การฝึกทักษะการสื่อสารผ่านการแสดงบทบาทสมมุติ (Role Play) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) ผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การนำเสนองาน (Presentations) ในระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)	1. การประเมินการสื่อสารผ่านการนำเสนองานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การประเมินจากการทำข้อสอบวัดทักษะภาษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การให้คะแนนจากการแสดงบทบาทสมมุติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การใช้วิธีการอภิปรายกรณีศึกษา (Case Study Discussion) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินจากการเขียนบทวิเคราะห์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	2. การวิเคราะห์บทความทางกฎหมายผ่านฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การฝึกฝนการเขียนบทวิเคราะห์ผ่านแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. การสอบข้อเขียนที่มีการวิเคราะห์ประเด็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การให้คะแนนจากการอภิปรายกลุ่มผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO6 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การจัดกิจกรรมกลุ่ม (Group Activities) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การทำโครงการกลุ่ม (Group Projects) ผ่านแพลตฟอร์มการทำงานร่วมกันผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การฝึกอบรมทักษะการทำงานเป็นทีมผ่านหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินจากการทำงานกลุ่มผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การให้คะแนนจากการทำโครงการกลุ่มผ่านแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การประเมินจากความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมกลุ่มผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO7 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย	1. การจัดอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การจัดโครงการเชิงปฏิบัติการ (workshop) เกี่ยวกับสถานการณ์ที่ต้องใช้คุณธรรมผ่านการจำลองสถานการณ์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การประเมินจากการทำข้อสอบเกี่ยวกับจริยธรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การให้คะแนนจากการปฏิบัติในสถานการณ์จำลองผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO8 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี	1. การฝึกอบรมและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะนักกฎหมายที่ดีผ่านแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การให้คะแนนจากการแสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมผ่านการนำเสนอผลงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	(Information Technology Platforms" : IT Platforms)	3. การประเมินจากการนำเสนอผลงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
หมวดวิชาเฉพาะ-วิชาบังคับ								
HSLA1101 นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	●						●	●
HSLA1102 การเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย		●		●	●			
HSLA3103 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย			●	●		●		
HSLA3104 หลักจริยธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนักกฎหมาย	●		●				●	●
HSLA1201 นิติกรรมและสัญญา	●	●			●			
HSLA1202 กฎหมายลักษณะหนี้	●	●			●			
HSLA1203 กฎหมายทรัพย์สินและที่ดิน	●	●			●			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
HSLA1204 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	●	●			●			
HSLA2205 กฎหมายลักษณะครอบครัว	●	●			●			
HSLA2206 กฎหมายลักษณะมรดก	●	●			●			
HSLA2207 สัญญาทางธุรกิจ	●	●			●			
HSLA2208 กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ และประกันภัย	●	●			●			
HSLA2209 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	●	●			●			
HSLA2301 กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป	●				●			
HSLA2302 กฎหมายอาญา: ภาคความผิด	●				●			
HSLA2401 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายสิทธิมนุษยชน	●				●			
HSLA2402 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	●				●			
HSLA3501 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	●				●			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
HSLA3502 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง:ภาคบังคับคดี	●				●			
HSLA3503 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	●				●			
HSLA3504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	●				●			
HSL3505 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	●				●			
HSLA2601 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานทางกฎหมาย		●	●		●	●	●	
HSLA2602 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	●			●			
HSLA2701 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ	●			●	●			
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเลือก								
HSLA0105 การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ	●	●	●					
HSLA0106 หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย	●				●			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
HSLA0107 การพัฒนางานกฎหมายด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี		●	●				●	
HSLA0211 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	●				●		●	
HSLA0212 กฎหมายสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	●				●			
HSLA0213 สัมมนากฎหมาย	●				●	●		●
HSLA0214 กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ	●				●			
HSLA0215 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรม	●				●			
HSLA0216 กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี	●				●			
HSLA0217 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	●				●			
HSLA0218 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา การบันเทิงและนันทนาการ	●				●			
HSLA0219 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	●				●			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
HSLA0220 กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเศรษฐกิจดิจิทัล	●		●		●			
HSLA0303 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	●		●		●			
HSLA0304 กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	●		●		●			
HSLA0403 หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย	●				●			
HSLA0404 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	●				●			
HSLA0405 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	●				●			
HSLA0406 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	●				●			
HSLA0407 กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ	●				●			
HSLA0408 กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า	●				●			
HSLA0409 กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการค้ามนุษย์	●							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
HSLA0410 กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและวิธีพิจารณาคดียาเสพติด	●				●			
HSLA0411 กฎหมายที่เกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ	●				●			
HSLA0412 กฎหมายปกครอง	●				●			
HSLA0413 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●				●			
HSLA0506 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาคดี		●			●	●		
HSLA0507 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง	●				●			
HSLA0508 กฎหมายวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน	●				●			
HSLA0509 สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม	●	●			●			
HSLA0510 วิธีพิจารณาคดีโดยศาลเริ่มกระบวนพิจารณา	●				●			
HSLA0511 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
HSLA0603 กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม	●				●			
HSLA0604 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●				●		●	●
HSLA0605 กฎหมายการศึกษา	●				●			
HSLA0606 กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม	●				●			
HSLA0607 กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย	●				●			
HSLA0608 กฎหมายการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น	●				●			
HSLA0609 กฎหมายเบื้องต้น	●	●						
HSLA0610 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●						
HSLA0702 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●				●			
HSLA0703 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	●				●			
HSLA0704 กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่ง	●				●			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน)								
HSLA0705 กฎหมายโลจิสติกส์	●				●			
HSLA0706 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	●		●		●			
HSLA0801 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา	●		●		●			
HSLA0802 กฎหมายเกี่ยวกับเด็กเยาวชนและครอบครัว	●				●			
HSLA0803 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	●				●			
HSLA0804 กฎหมายภาษีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาษีอากร	●				●			
HSLA0805 ระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนบทความทางนิติศาสตร์		●	●	●	●	●	●	●
HSL0806 เทคนิคการสอนกฎหมาย		●	●	●	●	●	●	●
HSLA0807 อนุญาโตตุลาการและ	●					●	●	●

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
วิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก								
HSL0808 ว่าความ การถามพยานและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย		●	●		●	●	●	●
HSLA0809 กระบวนการยุติธรรมทางอาญาเชิงสมานฉันท์		●			●		●	●
HSLA0810 การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ลูกความต่างชาติ		●	●	●	●	●	●	●
HSLA0811 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	●				●			
HSLA0812 การสืบสวนการสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์	●	●			●			
HSLA0813 กฎหมายจราจร	●				●			
HSLA0814 หลักวิชาชีพตำรวจ		●			●	●	●	●
HSLA0815 กฎหมายทหาร	●				●			
HSLA0816 กฎหมายบริหารงานภาครัฐและการบริหารราชการไทย	●				●			
HSLA0817 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	●				●			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
HSLA0818 หลักการสอบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยราชการ	●				●	●	●	●
HSLA0819 หลักการร่างและจัดทำกฎหมายลำดับรอง	●		●	●	●			
HSLA0820 กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น	●				●			
HSLA0821 สัมมนากฎหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		●			●	●		●
HSLA0822 กฎหมายผังเมือง ควบคุมอาคารและการใช้ที่ดิน	●				●			
ประสบการณ์ภาคสนาม								
HSLA4901 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●
HSLA4902 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●
HSLA4903 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)
1	1.1 อธิบายพื้นฐานทฤษฎีและหลักกฎหมายเบื้องต้นได้ 1.2 เข้าใจและใช้ศัพท์และสำนวนทางกฎหมายพื้นฐานได้ 1.3 เริ่มต้นประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายในกรณีศึกษาเล็ก ๆ ได้ 1.4 ทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่มย่อยได้ 1.5 เริ่มต้นปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพกฎหมายได้
2	2.1 อธิบายทฤษฎีและหลักกฎหมายที่ซับซ้อนขึ้นได้ 2.2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2.3 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้ 2.4 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.5 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมายได้
3	3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้ 3.2 วิเคราะห์ประเด็นทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล 3.3 ปฏิบัติการสื่อสารทางกฎหมายในภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ซับซ้อนได้ 3.4 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี 3.5 ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ
4	4.1 วิเคราะห์และประเมินผลทางกฎหมายในสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ 4.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงในสถานการณ์จริงได้ 4.3 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายในระดับปฏิบัติงานได้ 4.4 ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและทำงานเป็นทีมในงานภาคสนามได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.5 แสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดีอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมและศักยภาพด้านอาจารย์

การพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร มีระบบและกลในการบริหารจัดการคุณภาพของอาจารย์ ทั้งในส่วน ของการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน โดยมีรายละเอียดในการ พัฒนาคุณภาพอาจารย์ดังต่อไปนี้

1.1 อาจารย์ใหม่

1.1.1 คุณสมบัติอาจารย์ใหม่

- มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับ สาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน
- ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- มีผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาหรือได้รับการบรรจุอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ภายใน 5 ปี

1.1.2 เกณฑ์การคัดเลือก

การรับอาจารย์ใหม่ใช้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามคุณวุฒิที่กำหนด มีความสามารถในการสอน ทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง คุณธรรม จริยธรรมของความเป็นครู โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์จากหลักฐานการสมัครก่อน จากนั้นคณะกรรมการคัดเลือกจะ พิจารณาความรู้ความสามารถจากการสอบสัมภาษณ์ และนำเสนอผลงานวิชาการต่อคณะกรรมการคัดเลือก และตอบข้อซักถามต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่กำหนด ซึ่งผลการคัดเลือกนั้นยึดเกณฑ์ คุณสมบัติทางวิชาการที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนด และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา รวมทั้งมติการตัดสินใจของคณะกรรมการ คัดเลือกเป็นหลัก โดยระบบกลไกการรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ หลักสูตรได้ใช้ระบบและกลไกของคณะและมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการดังนี้

- หลักสูตรและคณะมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง (FTEs) กำหนดสาขาความรู้ความสามารถประสบการณ์ของอาจารย์ที่คณะต้องการโดยสำรวจความเชี่ยวชาญและความต้องการอาจารย์ใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร และเสนอกรอบอัตรากำลังให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และกำหนดกรอบอัตรา

- มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครอาจารย์ตามแผนการรับและเข้าสู่ขั้นตอนการสอบคัดเลือกตามที่กำหนด

1.1.3 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

- ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

- ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาและกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่ทั้งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ใหม่

- จัดให้มีการอบรมอาจารย์ใหม่ในด้านกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ และทักษะด้านการ วิจัย กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุง

- มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน โดยอาจารย์ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

1.1.4 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ใหม่

1) การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

- มีการส่งเสริมการเข้าฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในคณะ

- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในหลักสูตร

- สนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงาน

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- สนับสนุนให้มีการเข้าร่วมการอบรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Outcome – Based Education (OBE), ความเข้าในเกณฑ์ AUN-QA

- สนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ

- ฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

- สนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.1 คุณสมบัติ

- คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.

1.2.2 เกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกและการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะใช้ระบบและกลไกของคณะ และต้องมีคุณสมบัติผ่านตามข้อ 1.2.1 โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- ทำหนังสือเสนอรายชื่อคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์

- นำเสนอพิจารณาคุณสมบัติในกรรมการบริหารคณะ และกรรมการประจำคณะ ทำหนังสือและ สมอ.08 มายังมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2.3 แนวทางการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์

1) การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

- มีการส่งเสริมการเข้าฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในหลักสูตร

- สนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- สนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ
- ฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ
- สนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้

1.3 คุณภาพอาจารย์

คณะ/สาขาวิชามีการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งทางด้านวิชาการ การวิจัย บทบาทการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และด้านอื่น ๆ ผ่านโครงการในแผนปฏิบัติการของคณะ/สาขาวิชา โดยในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะได้รับการอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ในสาขาที่เกี่ยวข้องครบทุกคน มีงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ทุกคนในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1.4 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์

คณะ/สาขาวิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ การคงอยู่ของอาจารย์ ภาระการสอน แผนการพัฒนาปรับปรุงตำแหน่งทางวิชาการ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต่อเนื่อง

1.5 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1	นางสาวนงลักษณ์ อานี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ด. (นิติศาสตร์) LL.M. Business Laws (International Program) น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558 2551 2544 2539 2538
2	นายกฤษฎากรณ์ ยูงทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2560

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
			น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2535 2533
3	นางสาวเครือวัลย์ อินทรสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2545
4	นายณัฏฐ์ เขียวงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554 2547
5	นางสาวมนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) สาขากฎหมายธุรกิจ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554 2547

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1	นางสาวนงลักษณ์ อานี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ด. (นิติศาสตร์) LL.M. Business Laws (International Program) น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558 2551 2544 2539 2538

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
2	นายกฤษฎากรณ์ ยูงทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2560 2548 2535 2533
3	นางสาวเครือวัลย์ อินทรสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2545
4	นายณัฏฐ์ เขียวงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554 2547
5	นางสาวมนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์)สาขากฎหมายธุรกิจ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา- ธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554 2547

1.6 อาจารย์พิเศษ

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน กรณีที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

2. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

2.2 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	**งบประมาณที่ต้องการ**				
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
ค่าบำรุงการศึกษา	140,000	280,000	420,000	560,000	560,000
ค่าลงทะเบียน	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
รวมรายรับ	1,036,000	2,072,000	3,108,000	4,144,000	4,144,000

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	**ปีงบประมาณ**				
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,067,480	2,170,854	2,279,367	2,393,335	2,513,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
3.ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	140,000	280,000	420,000	560,000	560,000
รวม (ก)	2,447,480	2,690,854	2,939,367	3,193,335	3,313,000
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,547,480	2,790,854	3,039,367	3,293,335	3,413,000
จำนวนนักศึกษา *	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	36,392	19,934	14,473	11,761	12,189

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาสูงสุด 36,392 บาท/คน/ปี

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา

มีกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาโดยดำเนินงานร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมของฝ่ายกิจการนักศึกษาของสาขาวิชาและคณะ รวมทั้งมีกิจกรรมการเตรียมความพร้อมที่จัดโดยหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อให้คำแนะนำด้านการเรียน รวมทั้งการใช้ชีวิตและการปรับตัวในมหาวิทยาลัย

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เมื่อนักศึกษาใหม่เริ่มเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์ จะพบปัญหาสำคัญดังนี้

3.1 ปัญหาด้านภาษา นักศึกษาอาจยังไม่เข้าใจภาษากฎหมายเพียงพอ ซึ่งส่งผลให้การเรียนรู้ในเนื้อหากฎหมายยากมากขึ้น โดยเฉพาะการอ่านและวิเคราะห์คำพิพากษา หรือการเขียนที่ต้องใช้ภาษากฎหมายเฉพาะทาง

3.2 ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี นักศึกษาอาจขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการศึกษากฎหมายสมัยใหม่ ซึ่งรวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานกฎหมาย

3.3 การปรับตัวกับการเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เพิ่งเข้ามาเรียนอาจยังไม่คุ้นเคยกับรูปแบบการเรียนในมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนต้องคิดวิเคราะห์ และทำงานกลุ่ม ซึ่งต่างจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

3.4 ทักษะการคิดเชิงตรรกะ กฎหมายต้องการการวิเคราะห์ปัญหาและการคิดอย่างมีเหตุผล นักศึกษาบางคนอาจขาดพื้นฐานในการคิดเชิงตรรกะ ทำให้มีปัญหาในการเข้าใจและแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

เพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าที่ประสบกับข้อจำกัดในด้านภาษา ทักษะเทคโนโลยี การปรับตัว และทักษะการคิดเชิงตรรกะ หลักสูตรมีกลยุทธ์ในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมเสริมทักษะพื้นฐานก่อนเริ่มเรียน (Bridge Courses) เป็นการจัดกิจกรรมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทักษะภาษา เช่น กิจกรรมปรับพื้นฐานภาษาเฉพาะด้านกฎหมาย หรือการเรียนรู้คำศัพท์ทางกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาการเรียนได้ง่ายขึ้น

4.2 สำหรับนักศึกษาที่ไม่คุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยี หลักสูตรจะจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียน เช่น การใช้ระบบการเรียนออนไลน์ การใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ทางกฎหมาย และการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับกฎหมาย

4.3 จัดกิจกรรมที่สนับสนุนการปรับตัวเข้าสู่การเรียนระดับมหาวิทยาลัย กล่าวคือ จัดกิจกรรมแนะนำการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย เน้นการฝึกทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การทำงานเป็นกลุ่ม การบริหารเวลา และการให้คำปรึกษาทางวิชาการและให้คำแนะนำในการปรับตัว ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

4.4 การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ (Workshops/Clinics) จัดกิจกรรมเวิร์กช็อป หรือคลินิกเฉพาะทางในหัวข้อที่นักศึกษามีปัญหา เช่น การคิดเชิงตรรกะ การวิเคราะห์ประเด็นทางกฎหมาย หรือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ นำกรณีศึกษา (Case Studies) ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์จริงมาประกอบการเรียน เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเชื่อมโยงทฤษฎีกับการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 ระบบพี่เลี้ยง (Mentorship Program) จัดให้มีพี่เลี้ยงหรือรุ่นพี่ที่ผ่านประสบการณ์การเรียนในหลักสูตรมาช่วยแนะแนวทางและช่วยเหลือนักศึกษาใหม่ในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิต และการปรับตัว พี่เลี้ยงสามารถช่วยให้คำแนะนำในด้านเทคนิคการเรียนรู้ เช่น การทำการบ้าน การเตรียมตัวสำหรับการสอบ และวิธีการทำงานกลุ่ม

4.6 การประเมินและติดตามผลการพัฒนานักศึกษา (Continuous Assessment and Feedback) มีระบบประเมินและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวัดผลเป็นระยะ ๆ เพื่อประเมินว่าแนวทางที่ดำเนินการมีประสิทธิภาพหรือไม่ และสามารถปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ได้ตามสถานการณ์

5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

5.1 แผนการรับนักศึกษาระบบในชั้นเรียน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	70	70

5.2 แผนการรับนักศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	70	70

5.3 แผนการรับนักศึกษารวม

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	140	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 2	-	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 3	-	-	140	140	140
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	140	140
รวม	140	280	420	560	560
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	140	140

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก จ.)

2. กระบวนการทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1 การทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา CLOs ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชามีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี YLOs ทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีนักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้และรายงานผล

การทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร PLOs สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีนักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ผ่าน CLOs ของแต่ละรายวิชา และใช้การสอบประมวลความรู้ก่อนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 เพื่อวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 8 ข้อ นอกจากนี้มีการใช้ข้อมูลประกอบจากหลายแหล่ง เช่น การประเมินโดยแหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตใหม่ โดยมีการสรุปข้อมูลหลังจาก

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา แล้วนำผลประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและการประเมินคุณภาพของหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ต้องมีระยะเวลาการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.5 กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

3.6 ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรด้วยระบบประกันคุณภาพ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) ตั้งแต่ version 4.0 เป็นต้นไป หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเป็นการประกันว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

4) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

5) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้รับการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม โดยสอดคล้องกับประเภทของการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ที่แบ่งออกเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านกฎหมายทั้งในระดับทั่วไป (Generic Learning Outcomes) และระดับเฉพาะทาง (Specific Learning Outcomes) ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพกฎหมาย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตนิติศาสตร์ที่มีความรอบรู้ทางวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริง มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยครอบคลุมถึงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับนักกฎหมายในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย

(1) การวิเคราะห์และการตีความกฎหมาย (Legal Analysis and Interpretation) บัณฑิตสามารถอธิบาย ประยุกต์ใช้ และวิเคราะห์ทฤษฎีทางกฎหมาย หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงได้

(2) การใช้เทคโนโลยีในงานกฎหมาย (Legal Technology Application) บัณฑิตสามารถใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม (Communication and Teamwork Skills) บัณฑิตมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางกฎหมายได้

(4) จริยธรรมและความรับผิดชอบในวิชาชีพกฎหมาย (Legal Ethics and Professional Responsibility) บัณฑิตยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้มีวิชาชีพกฎหมาย พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสืบสานความยุติธรรมและแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับแต่ละรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) จะยึดโยงกับ PLOs และมีการกำหนดเวลาการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางกฎหมาย การจำลองการพิจารณาคดีในศาล (Moot Court) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางกฎหมาย (Legal Clinic) และการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม รวมถึงการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การประเมินผลด้วยข้อสอบที่วัดความสามารถในการวิเคราะห์ การสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะการสื่อสาร นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้แน่ใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมในยุคปัจจุบัน

การเผยแพร่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จะสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา การประชุมร่วมกับผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาวิชาชีพนิติศาสตร์อย่างแท้จริง

2. โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้รับการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้มีความหลากหลาย ครอบคลุม (Comprehensive) และมีความทันสมัย (Up-to-date) โดยใช้กระบวนการการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) เป็นกรอบในการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย การออกแบบหลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการ Backward Curriculum Design ที่เริ่มจากการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) ก่อน แล้วจึงพัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้

หลักสูตรประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับการออกแบบและจัดเรียงตามระดับความซับซ้อนของเนื้อหา แบ่งเป็นรายวิชาระดับพื้นฐาน (Basic Level Courses) ระดับกลาง (Intermediate Level Courses) และระดับสูง (Advanced Level Courses) โดยมีการระบุรายวิชาบูรณาการ (Integrated Courses) ที่เชื่อมโยงความรู้จากหลายสาขาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะจากรายวิชาเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในบริบททางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีรายวิชาบังคับ (Required Courses) และรายวิชาเลือก (Elective Courses) เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกศึกษาในรายวิชาที่ตรงตามความสนใจและความถนัดเฉพาะด้านได้

การจัดโครงสร้างหลักสูตรมีการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาต่าง ๆ ในการผลักดันให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหมวดหมู่ของทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom’s Taxonomy ในทั้งสามด้าน ได้แก่ ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตพิสัย (Affective Domain) โดยมีการกำหนดให้รายวิชาพื้นฐานมุ่งเน้นไปที่การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทางกฎหมาย การให้เหตุผลเชิงตรรกะและการวิเคราะห์ ส่วนรายวิชาระดับกลางจะเน้นการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย และรายวิชาระดับสูงจะมุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะเชิงวิชาชีพที่ซับซ้อน เช่น การตีความและการวินิจฉัยคดี การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้กฎหมายในระดับเชิงลึก ตลอดจนการแสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในวิชาชีพกฎหมาย

นอกจากนี้ การออกแบบหลักสูตรยังได้รับการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาอย่างต่อเนื่องตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการทบทวนและประเมินความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชากับแนวโน้มและทิศทางของสาขาวิชานิติศาสตร์ในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งมีการใช้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และผู้ประกอบ

วิชาชีพกฎหมายในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์และทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาในหลักสูตรได้รับการจัดทำในรูปแบบของ Curriculum Mapping โดยเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) เข้ากับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) อย่างชัดเจน เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีส่วนในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการเรียนรู้ที่วางไว้ การสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้และโครงสร้างหลักสูตรยังทำผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การประชุมปรึกษาหารือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเผยแพร่ข้อมูลในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบและสามารถร่วมให้ข้อเสนอแนะได้อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตยังมีการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาอย่างสม่ำเสมอในแต่ละภาคเรียนหรือรายปี โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางของสาขาวิชานิติศาสตร์ การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและแหล่งงานในอนาคต และการทบทวนการเรียนการสอนร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง

3. แนวคิดและวิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

แนวคิดและวิธีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ โดยการจัดการเรียนการสอนนี้ได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ การประชุมหารือ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการเผยแพร่ในรูปแบบของรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับทราบและร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรได้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้นำแนวคิดการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มาใช้ในทุกกระบวนการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย (Group Discussion) การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) การจำลองสถานการณ์ (Role Play) การจำลองการพิจารณาคดี (Moot Court) และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (Legal Clinic) ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) และพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพิ่มเติมต่อเนื่อง (Learning How to Learn) ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมการ

เรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาตนเองในอนาคตได้

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตยังเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดใหม่ ๆ (New Ideas) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thought) และการสร้างนวัตกรรม (Innovation) โดยการนำความรู้ทางกฎหมายมาผสมผสานกับความรู้จากสาขาวิชาอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาทางสังคมและข้อกฎหมายในรูปแบบใหม่ ๆ ตลอดจนการปลูกฝังแนวคิดในเชิงธุรกิจหรือการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ผ่านการบูรณาการเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การเรียนรู้ผ่านโครงงานวิจัย (Research-Based Learning) การทำโครงการพัฒนาชุมชน (Community-Based Learning) และการจัดทำโครงงานนวัตกรรมทางกฎหมาย (Legal Innovation Project) ซึ่งล้วนมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าและประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมในวงกว้าง

นอกจากนี้ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรยังได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบวิชาชีพ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือภาคอุตสาหกรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในสังคม ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งการปรับปรุงเนื้อหาดังกล่าวยังช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อการประกอบวิชาชีพกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยใช้ระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning Platform) การประชุมแบบออนไลน์ (Virtual Meeting) การใช้สื่อมัลติมีเดียในการสอน (Multimedia Learning) และการจัดทำสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา (Anytime, Anywhere Access) นอกจากนี้ ยังมีการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality) และการจำลองสถานการณ์ (Simulation) ในการเรียนรู้ด้านกฎหมายเพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

หลักสูตรยังมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการ (Integrated Learning) โดยเชื่อมโยงความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและภาคสนาม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบองค์รวม ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายร่วมกับทักษะการแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตนิติศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและมีจริยธรรมที่สูง พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างยั่งยืน

4. การวัดผลประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)

การวัดผลประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรดำเนินการดังนี้

(1) การวัดผลประเมินผลผู้เรียนครอบคลุมวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การสอน และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(2) มีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการอุทธรณ์ผลการเรียนที่ชัดเจน พร้อมด้วยการทดสอบมาตรฐานเพื่อวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จในการศึกษา

(3) มีการแสดงวิธีการวัดผลประเมินผลประเภทต่าง ๆ เช่น Rubric สำหรับการประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองาน และ Marking Schemes สำหรับการตรวจข้อสอบที่เป็นอัตนัย

(4) การประเมินผล มีการกำหนดระยะเวลา (Timeline) และกฎเกณฑ์ข้อบังคับการประเมินอย่างชัดเจน เพื่อให้การวัดผลมีความตรง (Validity) และความเที่ยง (Reliability)

(5) การวัดผลประเมินผล มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาทุกรายวิชา โดยเน้นความเป็นธรรม (Fairness) และความโปร่งใสในกระบวนการ

(6) การทบทวนและปรับปรุงวิธีการและกระบวนการวัดผลประเมินผล มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแหล่งงานในอนาคต

(7) การวัดผลประเมินผลระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) มีการตรวจสอบความตรง และความเที่ยงของการวัดผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(8) การใช้เครื่องมือประเมินผลและการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ มีการดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย และระดับภายนอก เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของผลลัพธ์การเรียนรู้

(9) การจัดทำรายงานผลการวัดผลประเมินผลและการทบทวนผลลัพธ์ มีการเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

(10) การพัฒนาและปรับปรุงการวัดผลประเมินผล ได้รับการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การวัดผลประเมินผลมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้

5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีแผนการพัฒนาบุคลากรและแผนอัตรากำลังของอาจารย์ทั้งด้านจำนวน ความเพียงพอ การรับอาจารย์ การเกษียณอายุราชการ และการทดแทนตำแหน่ง มีการกำกับติดตามภาระงานเพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพเพียงพอต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการสังคม รวมถึงมีการประเมินและสื่อสารข้อมูลด้านสมรรถนะของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรได้รับมอบหมายภาระงานที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ

หลักสูตรมีการกำหนดสิทธิและผลประโยชน์สำหรับบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น การลาพักผ่อน สิทธิพิเศษด้านค่าเล่าเรียนบุตร หรือการเป็นสมาชิกสโมสร รวมถึงการสร้างความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ เช่น การทำวิจัยในสาขาที่ตนถนัดหรือสนใจ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่วางไว้ เช่น การอบรม สัมมนา หรือการศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และมีการให้รางวัลและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรตามผลการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

6. การบริการสนับสนุนนักศึกษา (Student Support Service)

การบริการสนับสนุนนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาเพื่อความสำเร็จในการเรียนและอาชีพในอนาคต มีการจัดทำแผนการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน กำหนดเกณฑ์การรับเข้า กระบวนการรับเข้าศึกษา และการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาเป็นระยะ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ เช่น การจัดการประกวด การแข่งขัน การเสริมสร้างทักษะการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence:AI) การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

นอกจากนี้ยังมีระบบติดตามผลการเรียนของนักศึกษา การบันทึกผลการเรียน และการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง การบริการสนับสนุนนักศึกษายังครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาด้านชีวิตและการเรียน การจัดทำแผนพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน และการพัฒนาคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับนักกฎหมาย เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การเจรจาต่อรอง การประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพด้านกฎหมายอย่างรอบด้าน

7. สิ่งสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษานิติศาสตร์โดยเฉพาะ โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพและการเรียนรู้ทางกฎหมายในบริบทต่าง ๆ สิ่งสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ ได้แก่

(1) ห้องสมุดกฎหมาย (Law Library) ห้องสมุดที่รวบรวมหนังสือ ตำรา และเอกสารทางกฎหมายที่ครบถ้วน พร้อมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับการค้นคว้าวิจัยและการอ้างอิงทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและการทำวิจัยของนักศึกษา

(2) ห้องปฏิบัติการทางกฎหมาย (Legal Practice Room) ห้องปฏิบัติการที่จัดเตรียมไว้สำหรับการฝึกปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การจำลองการว่าความในศาล การซักถามพยาน และการฝึกทักษะการโต้แย้งคดี โดยมีอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา

(3) เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) และฐานข้อมูลดิจิทัลที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทางกฎหมาย รวมถึงซอฟต์แวร์ด้านกฎหมายที่จำเป็นในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจข้อมูลทางกฎหมาย

(4) พื้นที่สนับสนุนการทำกิจกรรมทางกฎหมาย: เช่น ห้องประชุมกลุ่มย่อยสำหรับการทำกิจกรรมทางกฎหมาย การฝึกซ้อมการว่าความ และการจัดกิจกรรมเสวนาหรือการสัมมนาทางกฎหมาย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ

(5) บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการแนะแนวอาชีพ มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทางด้านวิชาการและการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพทางกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำและสามารถเตรียมตัวสู่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาและจัดสรรสิ่งสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษานิติศาสตร์โดยเฉพาะ ให้สามารถฝึกฝนทักษะวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชากฎหมายให้มีความพร้อมและประสบความสำเร็จในเส้นทางวิชาชีพกฎหมาย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีทรัพยากรทางกายภาพที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ดังนี้

(1) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมและมีความเสถียร ช่วยให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูล สื่อการเรียนการสอน และแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(2) ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (Learning Management System - LMS) มหาวิทยาลัยใช้ระบบ LMS เพื่อบริหารจัดการกระบวนการเรียนการสอน ทำให้คณาจารย์สามารถจัดการหลักสูตร และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ การบ้าน และการประเมินผลได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

(3) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมีการรวบรวมหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในรูปแบบดิจิทัล ทำให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าและศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลา ลดข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลแบบดั้งเดิม

(4) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น (Research Databases) มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัย และบทความทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

ทรัพยากรสนับสนุนดังกล่าวข้างต้นช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะของนักศึกษา และช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcomes and Output)

ผลผลิตและผลลัพธ์ของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์กำหนดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(1) การสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน มีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา โดยมีการเปรียบเทียบข้อมูลในแต่ละปีและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเพื่อลดอัตราการออกกลางคันและเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

(2) การมีงานทำและการประกอบอาชีพ ติดตามข้อมูลการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการทำงานในภาครัฐ ภาคเอกชน การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อ โดยข้อมูลเหล่านี้จะนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแหล่งงานในอนาคต

(3) ผลงานวิจัยและกิจกรรมสร้างสรรค์ มีการติดตามและสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษา รวมถึงการจัดทำกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำเสนองานวิจัยในงานประชุมวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันการว่าความในศาลจำลอง และการเผยแพร่ผลงานในวารสารหรือสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมความรู้และทักษะการวิจัย

(4) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง และนายจ้าง เพื่อให้ได้รับข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและผู้ใช้บัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามและประเมินผลผลิตและผลลัพธ์เหล่านี้เป็นระบบกลไกสำคัญที่ช่วยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรนิติศาสตร์ และเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2568	2570	2571	2572	2573
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และอยู่ดูแลประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	**ประเภทวิชาการ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง **ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2568	2570	2571	2572	2573
		- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ					
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	**อาจารย์ประจำ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	✓	✓	✓	✓	✓

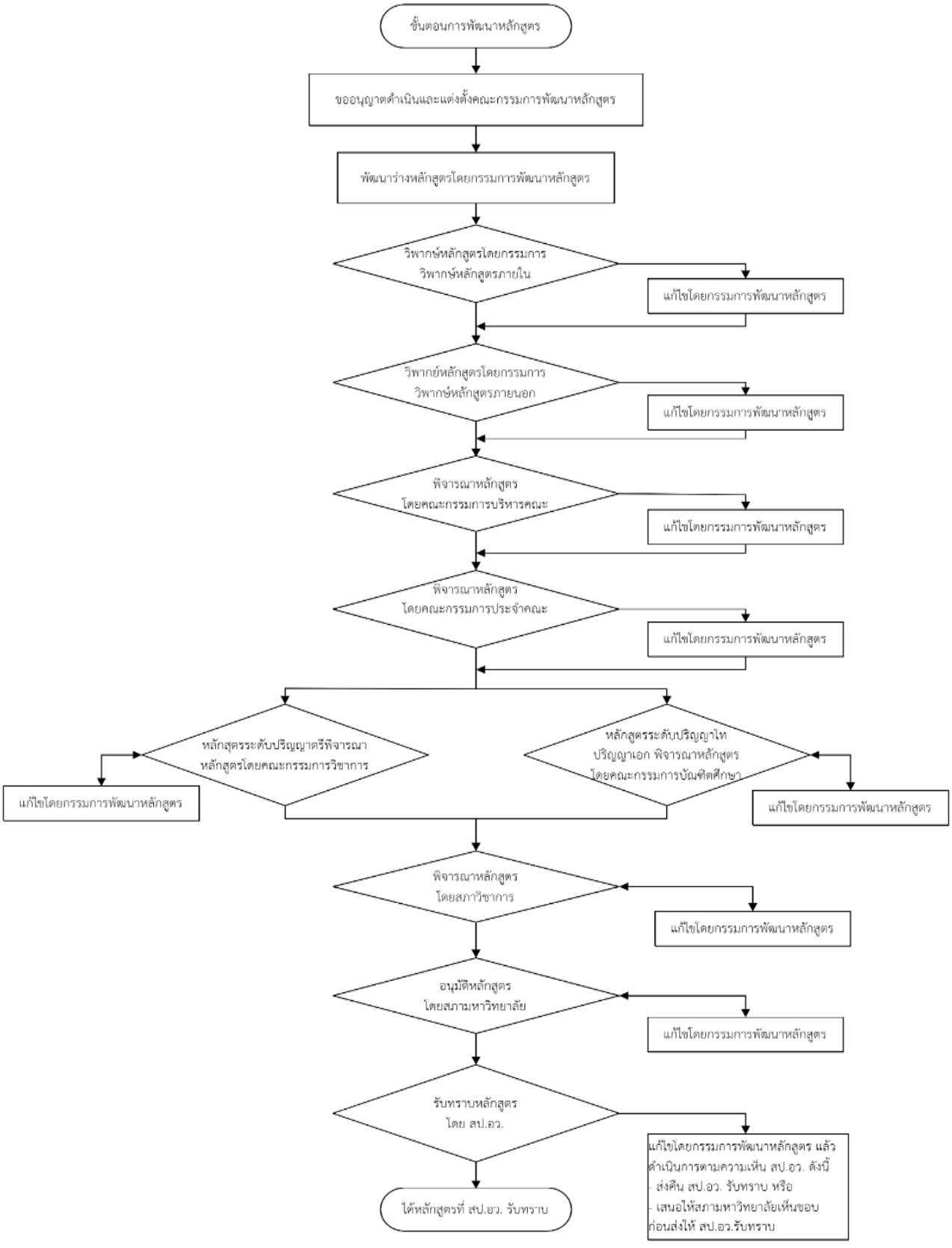
ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2568	2570	2571	2572	2573
		- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ **อาจารย์พิเศษ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในรายวิชานั้น					
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์มุ่งเน้นการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและหลักสูตรจากนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวโน้มของสาขาวิชาและความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังมีการสำรวจความต้องการของภาคอุตสาหกรรม การทบทวนหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs และ CLOs) และการจัดทำรายวิชาใหม่เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่ทันสมัย มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคม เศรษฐกิจ และกฎหมาย อีกทั้งยังมีการจัดการประชุมและสัมมนากับผู้เชี่ยวชาญในสาขากฎหมายเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรอย่างรอบด้าน

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6 /2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง “แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2566” เพื่อให้คณะ หลักสูตร/สาขาวิชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

1. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย



2. การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

(1) การวางแผนคุณภาพ Quality Planing (QP) ประกอบด้วย

1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2)

1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC)

2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน

2.4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.5) มหาวิทยาลัยและคณะกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ หลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) กำหนดให้รับการการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรนิติศาสตร์มุ่งเน้นการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับสากลและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการทบทวนหลักสูตรในทุกปีการศึกษา ผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพจากนักศึกษา ศิษย์เก่า และนายจ้าง รวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาให้ครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เช่น การคิดวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายในสถานการณ์จริง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่เน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการและการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนากับผู้เชี่ยวชาญในสาขากฎหมายเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หลักสูตรได้คำนึงถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงานของหลักสูตร รวมถึงการมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

1) ด้านคุณสมบัติอาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

2) ด้านจำนวนนิสิตที่มีแนวโน้มลดลงและมีอัตราในระยะ 5 ปี ย้อนหลังที่ผ่านมาไม่แน่นอน

3.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

1) ความปลอดภัยของอาคาร ทางเดินในคณะ รวมถึงการเกิดอัคคีภัย

2) ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

3.3 ความเสี่ยงด้านสุขภาพ

1) การเกิดโรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อทางเดินหายใจ (Corona virus Disease 2019 หรือ COVID-19)

2) โรคฉับพลันและโรคเรื้อรังของบุคลากร เช่น โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke)

3.4 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในคณะ และสาขา

2) ขยะ การรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ มาตรการ 5 ส ในอาคารสำนักงาน

3.5 ความเสี่ยงด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) ความเพียงพอ และความพร้อมในการใช้งานของครุภัณฑ์การเรียนการสอนและเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

วิธีการป้องกันความเสี่ยง และการจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการหลักสูตร 1) ด้านคุณสมบัติอาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน	1) หลักสูตรมีการกำหนดและกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ ของ สป.อว. โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของอาจารย์เป็นประจำ รวมถึง หลักสูตรมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในทุก ๆ ปี ทำให้สามารถลดปัญหาและมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดทุกปี
2) ด้านจำนวนนิสิตที่มีแนวโน้มลดลงและมีอัตราในระยะ 5 ปี ย้อนหลังที่ผ่านมาไม่แน่นอน	2) หลักสูตรมีแผนในการประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงรุกโดยการออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาเองและการออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับมหาวิทยาลัย รวมถึงเชิงรับโดยมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น เช่น เว็บไซต์ของคณะ ภาควิชา รวมถึง Facebook page ของหลักสูตรเอง
2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 1) ความปลอดภัยของตึก ทางเดินในคณะ รวมถึงการเกิดอัคคีภัย	1) คณะมีการจัดงบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตึก ทางเดินทุกปี นอกจากนั้นมีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาคารเข้ามาใช้

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	เช่น การมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. มีการซ้อมในการดับเพลิง การหนีไฟจากตึก รวมถึงมีถังดับเพลิงอยู่ทุกชั้น รวมถึงมีการสร้างทางเดิน ห้องน้ำและมีลิฟท์สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้พิการหรือบุคคลที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพ
2) ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	2)หลักสูตรและภาควิชามีการใส่ใจในด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เช่น มีการอบรมเจ้าหน้าที่ อาจารย์และนักศึกษาที่จะต้องเข้ามาใช้งานห้องปฏิบัติการเป็นประจำต่อเนื่องในทุก ๆ ปี การศึกษานอกจากนั้นในห้องปฏิบัติการยังมีมุมปฐมพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น ในส่วนของคณะมีการอบรม Bio-safety and Bio-security โดยกำหนดให้นักศึกษาที่จะต้องใช้ห้องปฏิบัติการต้องผ่านการอบรมหรือมีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมในการเข้าทำปฏิบัติการรวมถึงมีการนำมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน ISO มาตรฐาน เข้ามาใช้ในการกำกับดูแลด้วย
3. ความเสี่ยงด้าน COVID-19	1) คณะและสาขาวิชายังคงให้ความสำคัญกับการป้องกันและควบคุมเชื้อก่อโรค เช่นโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ (Corona virus Disease 2019 หรือ COVID-19) มีการประชาสัมพันธ์การใช้มาตรการD-M-H-T-T การเฝ้าระวังในกรณีที่นักศึกษาป่วยด้วย COVID-19 เป็นต้น

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
2) โรคฉับพลันและโรคเรื้อรังของบุคลากร เช่น โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke)	2) ในกรณีของอาจารย์และบุคลากรมีการสนับสนุนงบประมาณในการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังโรค
4. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม 1) การจัดสิ่งแวดล้อมภายในคณะ และสาขา 2) ขยะ การรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ มาตรการ 5 ส ในอาคารสำนักงาน	 1) คณะมีการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคาร ให้ส่วนงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดสวนบริเวณตรงลานทั้งหน้าคณะ และภายในรอบอาคารเรียน 2) มีการใช้ มาตรการ 5 ส ในการดำเนินงานของสำนักงาน อาคารห้องพักอาจารย์ มีระบบในการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงการลดขยะประเภทพลาสติกลง เป็นต้น
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1) ความเพียงพอ และความพร้อมในการใช้งานของครุภัณฑ์การเรียนการสอน และ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	 1) สาขาวิชามีการสำรวจความพร้อม ความเพียงพอของเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และความต้องการเครื่องมือใหม่ ๆ ทุกรอบปีงบประมาณ 2) มีแผนในการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อและซ่อมบำรุง

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

9.4.1 อาจารย์

9.4.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

9.4.3 ผลการเรียน

9.4.4 การร้องเรียนอื่น ๆ

9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านทางคู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัย รายการวิทยุของมหาวิทยาลัย รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook, YouTube, Instagram, TikTok และ Twitter เป็นต้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ไทย อังกฤษ	**ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws	**ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws	คงเดิม
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) ชื่อย่อ (ไทย) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) ชื่อย่อ (อังกฤษ)	**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ชื่อเต็ม (ไทย): นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย): น.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Laws ชื่อย่อ (อังกฤษ): LL.B.	**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ชื่อเต็ม (ไทย): นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย): น.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Laws ชื่อย่อ (อังกฤษ): LL.B.	คงเดิม
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**โครงสร้างหลักสูตร** หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	**โครงสร้างหลักสูตร** หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ลดรายวิชาบังคับ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**	**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต**	ลดจำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2) กลุ่มวิชาชีพ - บังคับ ..หน่วยกิต - เลือก - ประสบการณ์ภาคสนาม	**ข. หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต** 1) บังคับ 84 หน่วยกิต 2) เลือก 9 หน่วยกิต 3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	**ข. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต** 1) บังคับ 75 หน่วยกิต 2) เลือก 9 หน่วยกิต 3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	ลดรายวิชาบังคับ
หมวดวิชาเลือกเสรี	**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**	**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568**			**เหตุผลการปรับปรุง**
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
วิชาบังคับ						
HSLA101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	3(3-0-6)	HSLA1101	นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
			HSLA1102	การเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย	3(2-2-5)	-นำวิชาเลือก รหัส HSLA106 วิชานิติตรรกศาสตร์และภาษากฎหมาย มาปรับเปลี่ยนรหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา -ปรับรหัสรายวิชาเป็น HSLA1102 การเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย มาเป็นวิชาบังคับ เพื่อให้นักศึกษาที่เริ่มต้นเรียนกฎหมายได้เตรียมพร้อมและฝึกหัดการเขียนเชิงกฎหมาย และการใช้เหตุผลทางกฎหมาย -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
			HSLA3103	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(2-2-5)	-นำวิชาเลือก รหัส HSLA104 วิชาการใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาต่างประเทศมาปรับเปลี่ยนรหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา -ปรับรหัสรายวิชาเป็น HSLA3103 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย รวมถึงการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA102	หลักจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนักกฎหมาย	3(3-0-6)	HSLA3104	หลักจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนักกฎหมาย	3(3-0-6)	-วิชาคงเดิม -ปรับปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน
HSLA103	หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย	3(3-0-6)				-วิชาคงเดิม -ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
						-เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ย้ายไปเป็นวิชาเลือกเป็นรหัส HSLA106 แทนรหัส HSLA106 วิชานิติตรรกศาสตร์และภาษากฎหมาย
HSLA201	นิติกรรมและสัญญา	3 (3-0-6)	HSLA1201	นิติกรรมและสัญญา	3 (3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA202	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0-6)	HSLA1202	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA203	กฎหมายทรัพย์สินและที่ดิน	3(3-0-6)	HSLA1203	กฎหมายทรัพย์สินและที่ดิน	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(3-0-6)	HSLA1204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA205	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)	HSLA2205	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA206	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)	HSLA2206	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA207	สัญญาทางธุรกิจ		HSLA2207	สัญญาทางธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA208	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ และประกันภัย	3(3-0-6)	HSLA2208	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ และประกันภัย	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA209	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0-6)	HSLA2209	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA301	กฎหมายอาญา:ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	HSLA2301	กฎหมายอาญา:ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA302	กฎหมายอาญา:ภาคความผิด	3(3-0-6)	HSLA2302	กฎหมายอาญา:ภาคความผิด	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA401	หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)				-วิชาคงเดิม -ปรับปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ย้ายไปเป็นวิชาเลือกรหัส HSLA0403
วิชาบังคับ						
HSLA402	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายสิทธิมนุษยชน	3(3-0-6)	HSLA2401	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายสิทธิมนุษยชน	3(3-0-6)	-วิชาคงเดิม -ปรับปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA403	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	HSLA2402	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	-วิชาคงเดิม -ปรับปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA501	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(3-0-6)	HSLA3501	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA502	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง:ภาคบังคับคดี	3(3-0-6)	HSLA3502	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง:ภาคบังคับคดี	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)	HSLA3503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)	HSLA3504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA505	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(3-0-6)	HSLA3505	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA601	กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	HSLA0603	กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	-วิชาคงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน -ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
HSLA602	กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSLA0606	กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	-วิชาคงเดิม -ปรับปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน -ย้ายไปเป็นวิชาเลือก -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA603	กฎหมายกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)	LA2601	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในทางกฎหมาย	3(2-2-5)	-นำรายวิชา HSLA603 กฎหมายกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
						เทคโนโลยี ไปปรับเปลี่ยนชื่อ จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา เป็นรหัสวิชา LA2601 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในทางกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
			HSLA2602	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-นำวิชาเลือก รหัส HSLA606 รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาปรับเปลี่ยนรหัส และคำอธิบายรายวิชา -เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัดเพชรบูรณ์ -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA701	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	HSLA2701	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA702	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				-วิชาคงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ย้ายไปเป็นวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
วิชาเลือก **กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ปรัชญาและประวัติศาสตร์**			**วิชาเลือก** **กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ปรัชญาและประวัติศาสตร์**			
HSLA106	นิติตรรกศาสตร์และภาษากฎหมาย	3(3-0-6)				-ปรับเปลี่ยนรหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา -ปรับรหัสรายวิชาเป็น HSLA102 การเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย -นำไปเป็นวิชาบังคับ เพื่อให้นักศึกษาที่เริ่มต้นเรียนกฎหมายได้เตรียมพร้อมและฝึกหัดการเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย
HSLA104	การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)				-นำวิชาเลือก รหัส HSLA104 วิชาการใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาต่างประเทศไปปรับเปลี่ยนรหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ปรับเป็นรายวิชาเป็น HSLA3103 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย รวมถึงการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
						-ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ -เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA105	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ	3(3-0-6)	HSLA0105	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
			HSLA0106	หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย	3(3-0-6)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -นำมาเป็นวิชาเลือกเพื่อนำวิชาอื่นที่สนับสนุนผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) เป็นวิชาบังคับแทน
HSLA107	การพัฒนางานกฎหมายด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	HSLA0107	การพัฒนางานกฎหมายด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
กลุ่มวิชากฎหมาย พาณิชย์ และธุรกิจ			**กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง พาณิชย์ และธุรกิจ**			
HSLA211	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)	HSLA0211	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA212	กฎหมายสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	HSLA0212	กฎหมายสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA213	สัมมนากฎหมาย	3(3-0-6)	HSLA0213	สัมมนากฎหมาย	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA214	กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	HSLA0214	กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA216	กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี	3(3-0-6)	HSLA0216	กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA215	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	HSLA0215	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA217	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	3(3-0-6)	HSLA0217	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA218	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา การบันเทิงและนันทนาการ	3(3-0-6)	HSLA0218	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา การบันเทิงและนันทนาการ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA219	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)	HSLA0219	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA220	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)	HSLA0220	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา			**กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา**			
HSLA303	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	HSLA0303	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA304	กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	3(3-0-6)	HSLA0304	กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน			**กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน**			
			HSLA0403	หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	-วิชาคงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
						-ปรับปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของการเรียน -ย้ายมาเป็นวิชาเลือก -เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่ลดรายวิชาบังคับ
HSLA404	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	HSLA0404	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA405	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	HSLA0405	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA406	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	HSLA0406	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA407	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ	3(3-0-6)	HSLA0407	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA408	กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า	3(3-0-6)	HSLA0408	กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA409	กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการค้ามนุษย์	3(3-0-6)	HSLA0409	กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการค้ามนุษย์	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA410	กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและวิธีพิจารณาคดียาเสพติด	3(3-0-6)	HSLA0410	กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและวิธีพิจารณาคดียาเสพติด	3(3-0-6)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่
HSLA411	กฎหมายที่เกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ	3(3-0-6)	HSLA0411	กฎหมายที่เกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ	3(3-0-6)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
						---ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายใหม่
HSLA412	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	HSLA0412	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA413	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	HSLA0413	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ			**กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ**			
HSLA506	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาคดี	3(3-0-6)	HSLA0506	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาคดี	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
HSLA507	พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง	3(3-0-6)	HSLA0507	พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA508	กฎหมายวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)	HSLA0508	กฎหมายวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA509	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	HSLA0509	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA510	วิธีพิจารณาคดีโดยศาลเริ่มกระบวนพิจารณา	3(3-0-6)	HSLA0510	วิธีพิจารณาคดีโดยศาลเริ่มกระบวนพิจารณา	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA511	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	HSLA0511	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			**กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**			
HSLA608	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	HSLA0604	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA605	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)	HSLA0605	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA606	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)				-ย้ายจากวิชาเลือกไปเป็นวิชาบังคับ -ปรับรหัสวิชาเป็น HSLA2602 และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในจังหวัดเพชรบูรณ์
HSLA607	กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย	3(3-0-6)	HSLA0607	กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA608	กฎหมายการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	HSLA0608	กฎหมายการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA609	กฎหมายเบื้องต้น	3(3-0-6)	HSLA0609	กฎหมายเบื้องต้น	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA610	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	HSLA0610	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ			**กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ**			
			HSLA0702	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	รหัสวิชาเดิมคือ HSLA702

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
						ย้ายจากวิชาบังคับมาเป็นวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่ลดรายวิชาบังคับ
HSLA703	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	HSLA0703	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA704	กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	HSLA0704	กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	-เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายใหม่
HSLA705	กฎหมายโลจิสติกส์	3(3-0-6)	HSLA0705	กฎหมายโลจิสติกส์	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA706	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	HSLA0706	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพกฎหมาย **(1) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น**						
HSLA801	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	HSLA0801	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA802	กฎหมายเกี่ยวกับเด็กเยาวชนและครอบครัว	3(3-0-6)	HSLA0802	กฎหมายเกี่ยวกับเด็กเยาวชนและครอบครัว	3(3-0-6)	-เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA803	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	3(3-0-6)	HSLA0803	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA804	กฎหมายภาษีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาษีอากร	3(3-0-6)	HSLA0804	กฎหมายภาษีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาษีอากร	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA805	ระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการด้านนิติศาสตร์	3(3-0-6)	HSLA0805	ระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการด้านนิติศาสตร์	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายใหม่ -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
HSLA806	เทคนิคการสอนกฎหมาย	3(3-0-6)	HSLA0806	เทคนิคการสอนกฎหมาย	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายใหม่ -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
(2) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการประกอบวิชาชีพทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย						
HSLA807	อนุญาโตตุลาการและวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก	3(3-0-6)	HSLA0807	อนุญาโตตุลาการและวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 --ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA808	ว่าความ ถามพยานและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	3(3-0-6)	HSLA0808	ว่าความ ถามพยานและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายใหม่ -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
HSLA809	กระบวนการยุติธรรมทางอาญาเชิงสมานฉันท์	3(3-0-6)	HSLA0809	กระบวนการยุติธรรมทางอาญาเชิงสมานฉันท์	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA810	การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ลูกความต่างชาติ	3(3-0-6)	HSLA0810	การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ลูกความต่างชาติ	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
(3) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อรับราชการในกระบวนการยุติธรรม						
HSLA811	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)	HSLA0811	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA812	การสืบสวน การสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	HSLA0812	การสืบสวน การสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA813	กฎหมายจราจร	3(3-0-6)	HSLA0813	กฎหมายจราจร	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA814	หลักวิชาชีพตำรวจ	3(3-0-6)	HSLA0814	หลักวิชาชีพตำรวจ	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA815	กฎหมายทหาร	3(3-0-6)	HSLA0815	กฎหมายทหาร	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
(4) กลุ่มวิชากฎหมายเพื่องานนิติกรและงานท้องถิ่น						
HSLA816	กฎหมายบริหารงานภาครัฐและการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	HSLA0816	กฎหมายบริหารงานภาครัฐและการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA817	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปรามปราบการทุจริต	3(3-0-6)	HSLA0817	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปรามปราบการทุจริต	3(3-0-6)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 --ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายใหม่
HSLA818	หลักการสอบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยราชการ	3(3-0-6)	HSLA0818	หลักการสอบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยราชการ	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 --ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
HSLA819	หลักการร่างและจัดทำกฎหมายลำดับรอง	3(3-0-6)	HSLA0819	หลักการร่างและจัดทำกฎหมายลำดับรอง	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA820	กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	HSLA0820	กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
HSLA821	สัมมนากฎหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	HSLA0821	สัมมนากฎหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	-คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5 -ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSLA822	กฎหมายผังเมือง ควบคุมอาคารและการใช้ที่ดิน	3(3-0-6)	HSLA0822	กฎหมายผังเมือง ควบคุมอาคารและการใช้ที่ดิน	3(3-0-6)	คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5
ประสบการณ์ภาคสนาม (แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)						
HSLA901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	1(0-3-2)	HSLA4901	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์	1(0-2-1)	-ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
HSLA902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	6(560)	HSLA4902	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนิติศาสตร์	6(0-560-0)	-ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
(แผนสหกิจศึกษา)						
HSLA903	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)				ยกเลิกรายวิชา
HSLA904	สหกิจศึกษา	6(560)	HSLA4903	สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	6(0-560-0)	-ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาให้สอดคล้องกับกับโครงสร้างหลักสูตร
วิชาเลือกเสรี						
	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว		คงเดิม แต่เพิ่มตัวเลขชั้นปีที่เรียนในรหัสวิชาลำดับที่ 5

ภาคผนวก ข

ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต นักเรียนนักศึกษา ศิษย์เก่าและอาจารย์ผู้สอน

รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือ รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

แบบสรุปการสำรวจความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้สอน	8	2.67
ผู้ใช้บัณฑิต	30	10.00
ศิษย์เก่า	50	16.67
นักศึกษาปัจจุบัน	130	43.33
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	5	1.67
ผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย	10	3.33
ตัวแทนจากหน่วยงานรัฐ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	10	3.33
ประชาชนทั่วไป	57	19.00
รวม	300	100

ตอนที่ 2 สรุปความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้สอน	มีความรู้ที่ถูกต้องและครอบคลุมในหลักกฎหมาย และทฤษฎีที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	มีทักษะการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ AI ในการแก้ปัญหาทางกฎหมาย รวมถึงมีทักษะด้านภาษา	มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม
ผู้ใช้บัณฑิต	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการตัดสินใจและการวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้ในสถานการณ์จริง	มีทักษะการประยุกต์ใช้กฎหมายในสถานการณ์จริงและสามารถสื่อสารด้านภาษาด้านต่างประเทศได้	มีจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ	มีทัศนคติที่ดีและทำงานร่วมกับคนอื่นได้เป็นอย่างดี
ศิษย์เก่า	สามารถใช้ความรู้ในการประกอบวิชาชีพได้จริง	มีทักษะในการใช้เครื่องมือ AI การสื่อสาร และทักษะทางภาษา	มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน	มีคุณลักษณะการเป็นนักกฎหมายที่มีคุณภาพ
นักศึกษาปัจจุบัน	มีความรู้ที่ทันสมัยด้านกฎหมาย รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในวงการกฎหมาย	มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	มีจริยธรรมและการตัดสินใจอย่างถูกต้อง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดี
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	บัณฑิตต้องมีความรู้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	มีทักษะที่จำเป็น เช่น ภาษา เทคโนโลยี และการใช้นวัตกรรม	มีการสอดแทรกจริยธรรมในทุกวิชา	มีคุณลักษณะที่ดีในการเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
ผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในวิชาชีพได้จริง	มีทักษะในการใช้เครื่องมือ AI และการวิเคราะห์กฎหมายได้อย่างถูกต้อง	มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ	มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่ดีและมีประสิทธิภาพ
ตัวแทนจากหน่วยงานรัฐ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	มีความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของภาครัฐ/เอกชน	มีทักษะในการสื่อสารและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	มีจรรยาบรรณในการทำงาน	มีทัศนคติที่ดีและมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
ประชาชนทั่วไป	มีความสามารถในการนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้	สามารถสื่อสารให้เข้าใจง่ายในสถานการณ์ทั่วไป	มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์ สุจริต	มีคุณลักษณะที่เหมาะสมที่จะเป็นนักกฎหมายที่ดี และมีความใกล้ชิดกับประชาชน

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ.....นงลักษณ์..... นามสกุล.....อานี.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

คุณวุฒิ

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	น.ด.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558
ปริญญาโท	LL.M.	Business Law (International Program)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ประกาศนียบัตร		น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2544
ประกาศนียบัตร		ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ	สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์	2539
ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.

ธีระภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์, ธิดารักษ์ ลือชา, นงลักษณ์ อานี และจิตรนันท์ ศรีเจริญ. (2566). การพัฒนาแบบวัดเชิงสถานการณ์เพื่อวัดสุขภาวะทางจิตของผู้สูงอายุไทย. วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566) หน้า 281-300.

ปิยรัตน์ วงศ์จุมมะลิ, วิไลลักษณ์ พรมเสน, ปริเยศ สิทธิทรวง, นงลักษณ์ อานี และนราศักดิ์ ปิยาเนตร. (2566). กลไกขับเคลื่อนการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของจังหวัดลำปาง. วารสารมนุษยศาสตร์สังคมปริทัศน์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม 2566) หน้า 51-63.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. วิชากฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป
2. วิชากฎหมายอาญา: ภาคความผิด
3. วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
4. วิชากฎหมายเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน และครอบครัว
5. วิชาการใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ
6. วิชากฎหมายลักษณะหนี้
7. วิชากฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม
8. วิชาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2538- 2539	นิติกร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2539 - 2540	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกตาพิ
พ.ศ. 2540 - 2543	ทนายความ
พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์
พ.ศ. 2557- 2558	ประธานหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์
พ.ศ. 2558- 2566	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	ประธานคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ -
	กรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2560- 2566	กรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัดเพชรบูรณ์ (กพยจ.)
พ.ศ. 2563- 2566	กรรมการคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสำนักงานอัยการจังหวัดเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2561- 2564	รองประธานสภาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ แห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
พ.ศ. 2564- 2566	ประธานสภาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ แห่งประเทศไทย
	กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	อนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (คณบดี)
	กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	กรรมการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์
พ.ศ 2565-ปัจจุบัน	คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ (พมจ.)
พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน	กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนผาเมืองวิทยาคม
	ประธานคณะทำงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลสะเดียง
	ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์
2567	ประธานกรรมการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	ผู้ประนีประนอมประจำศาลจังหวัดเพชรบูรณ์
	อนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขององค์กรสวัสดิการชุมชนจังหวัดเพชรบุรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ.....นายกฤษฎากรณ์..... นามสกุล.....ยูงทอง.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

คุณวุฒิ

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2560
ปริญญาโท	น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ	-	สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์	2535
ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.

จิรโรจน์ บุญราช,กฤษฎากรณ์ ยูงทอง ,สุภชัย ตรีทศ , กมลวิช ลอยมา,อรุณ สนใจและธีรภัทร กิจจารักษ์ (2567). การปรับตัวของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ : การเรียนรู้ยุคหลังโควิด. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ “การศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ครั้งที่ 8” ประจำปี 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 หน้า 868-874.(สมาคมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

สิริมาส ศรขาว, กฤษฎากรณ์ ยูงทอง, สุภชัย ตรีทศ, จิรโรจน์ บุญราช, อรุณ สนใจ, โดมธราดล อนันตสาน, สมพิศ สายบุญชื่น, และ ธีรภัทร กิจจารักษ์. (2567). กระบวนการรวมกลุ่มเกษตรกรนาแปลงใหญ่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) หน้า 151-158.

พีรวัฒน์ กองพรหม, ธิดารักษ์ ลือชา, สุภัทธนีย์ ขุนสิงห์สกุล, ธีรภัทร กิจจารักษ์, และ กฤษฎากรณ์ ยูงทอง. (2567). การมีส่วนร่วมทางการเมืองท้องถิ่นของสตรีตำบลห้วยโป่ง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) หน้า 192-205.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง
2. กฎหมายรัฐธรรมนูญ
3. กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
4. หลักกฎหมายมหาชนและหลักการบริหารราชการไทย
5. เอกเทศสัญญา 2
6. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
7. หลักจริยธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนักกฎหมาย

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2555-2560	-อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เพชรบูรณ์ -กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ -กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ -คณะการพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์
พ.ศ. 2566-2567	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ.....เครือวัลย์..... นามสกุล.....อินทรสุข.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

คุณวุฒิ

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ	-	สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์	2547
ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.

อุไรวรรณ ศรีนารางค์, สุวนิต เทศนวน, เครือวัลย์ อินทรสุข, และสุกาญดา ทองคำ. (2566). การสร้างความตระหนักรู้ในกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์: กรณีศึกษานักศึกษานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 7 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม - ธันวาคม 2566) หน้า 312-320.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง
2. กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ และประกันภัย
3. นิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย
4. กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้
5. กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน
6. กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
7. กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา
8. หลักการสอบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยราชการ

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2551-2556	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2556-2558	ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2557-2558	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2558	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ.2559-2566	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2567	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2567	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เลขที่ใบอนุญาตทนายความ 2277/2547 (พร้อมแนบสำเนา) **:**

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ.....ณัฏฑ์..... นามสกุล.....เขียวงาม.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

คุณวุฒิ

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2554
ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.

พัชยา เลือดชัยพฤกษ์, อัญนลินต์ กมลนันธกิจ, ณัฏฑ์ เขียวงาม, ธานี สุขเกษม, สุวนิต เทศนวน, และอุไรวรรณ ศรีนารางค์ . (2567). ทัศนคติของนักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่มีต่อการชุมชุมทางการเมือง. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 8 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม - ธันวาคม 2567) หน้า 311-321.

ตำรา

ณัฏฑ์ เขียวงาม (2566). **กฎหมายรัฐธรรมนูญ**. เพชรบูรณ์: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. จำนวนหน้า 365**.**

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง
2. กฎหมายรัฐธรรมนูญ
3. กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
4. กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป
5. กฎหมายอาญา : ภาคความผิด

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2561- ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	นายกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและศิลปะวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ.....มนัสนันท์..... นามสกุล....ปิ่นพิทักษ์.....ตำแหน่งทางวิชาการ....อาจารย์.....

คุณวุฒิ

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	กฎหมายธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2554
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง การเผยแพร่ให้เป็นเกณฑ์การเผยแพร่ ตาม กพอ.

มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์. (2566). กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการสร้างมาตรการในการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในท้องถิ่น. วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2566) หน้า 132-147.

มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์. (2566). ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการลักลอบเปิดบัญชี (บัญชีม้า) ในประเทศไทย. วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2566) หน้า 201-215.

มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์, ใจสคราญ จารึกสมาน, และ ยศวดี นิรารมย์. (2564). การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมแก่ชุมชน. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปที่ 5 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2564) หน้า 197-203.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. หลักกฎหมายพื้นฐานและระบบกฎหมาย
2. นิติกรรมและสัญญา
3. เอกเทศสัญญา 1
4. เอกเทศสัญญา 2
5. กฎหมายลักษณะครอบครัว
6. กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ
7. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
พ.ศ. 2551-2554	อาจารย์ประจำพิเศษ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2555-2558	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2559-2566	ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2564-2565	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
พ.ศ. 2567-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แบบสรุปการสำรวจความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาที่เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ		จำนวน	เปอร์เซ็นต์
นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่		161	72.2%
ผู้ใช้บัณฑิต		31	13.9%
ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป		31	13.9%
รวม		223	100.0%
ลำดับ	**ประเด็นความคิดเห็น**	**ต้องการ**	**ไม่ต้องการ**
1.1	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก	215	8
1.2	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก	217	6
1.3	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม	218	5
2.1	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงาน และติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย	218	5
2.2	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้	215	8
2.3	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21	213	10
2.4	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต	213	10
3.1	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	207	16
3.2	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	213	10
3.3	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ	218	5

3.4	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพ ในสิทธิของผู้อื่นฯ	214	9
4.1	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	213	10
4.2	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น	215	8
4.3	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม	217	6

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. วิชาที่เป็นวิชาเลือกหรือวิชาเสริมที่ไม่ใช่วิชาหลักของทางคณะหรือสาขาของนิสิตและไม่อยู่ในเงื่อนไขของข้อบังคับ ควรให้นิสิตเลือกเองว่าต้องการที่จะศึกษาในรายวิชาใด ไม่ควรกำหนดมาให้นิสิต เพราะ โดยหลักธรรมชาติแล้วถ้าเราไม่ชื่นชอบสิ่งใดหรือไม่อยากที่จะเรียนรู้สิ่งใด แต่ต้องถูกบังคับให้เรียนรู้สิ่งนั้นมันย่อมไม่เกิดผลดีแน่นอน และยิ่งไปกว่านั้นคือ สิ่งที่เราไม่ชอบและถูกเลือกให้เรียนรู้นั้นยังไม่มีประโยชน์ในการทำงานทั้งในอนาคตและปัจจุบันอีกด้วย

2. ทักษะการแก้ปัญญาที่ซับซ้อน, ทักษะการทำงานเป็นทีม, ทักษะการเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้งาน, ทักษะการเป็นผู้นำ, ทักษะความสามารถในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น, ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมการและใช้ชีวิตในปัจจุบัน

3. ไม่เน้นเรียนหนักหรือสั่งการบ้านเยอะจนเกินไป

4. การสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาได้สร้างความสามัคคีแสดงความคิด ออกแบบความสร้างสรรค์ และพัฒนาความสามารถ ความกล้าแสดงออกของตนเอง ได้มากขึ้น

5. ครูสอนได้สนุกมากแล้วแทรกมาพร้อมกับความรู้ชอบมากครับ

6. ได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือทางสังคม

7. ให้สังคมน่าอยู่ค่ะ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

<u>หมายเหตุ</u> ส่วนนี้เป็นข้อมูลสำหรับสาขาวิชาให้ทราบที่มาของคุณลักษณะบัณฑิต

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
1.	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก (GELO2, GELO5, GELO7)	✓	✓	✓	✓		K A:Ethic
2.	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก (GELO7)	✓	✓	✓	✓		A:Charector
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม (GELO1, GELO2, GELO3)			✓		✓	S
4.	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงานและติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย (GELO2)			✓		✓	K, S
5.	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้ (GELO2)	✓		✓	✓		K, S
6.	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมใน					✓	K, S

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
	การแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 (GELO2)						
7.	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต (GELO2, GELO4)					✓	K, A:Charector
8.	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ (GELO5)		✓	✓	✓		A:Ethic
9.	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของสังคม (GELO6)					✓	A:Ethic
10.	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ (GELO2)					✓	A:Ethic
11.	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพในสิทธิของผู้อื่นฯ (GELO2, GELO3)					✓	S
12.	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม (GELO7)					✓	K, A:Charector
13.	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น (GELO3, GELO4)					✓	S
14.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติและเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม (GELO6)		✓	✓	✓		A:Ethic

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1.	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก		✓			✓		✓
2.	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก							✓
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม	✓	✓	✓				
4.	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงานและติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย		✓					
5.	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้		✓					
6.	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21		✓					
7.	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต		✓		✓			
8.	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					✓		

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
9.	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม						✓	
10.	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ		✓					
11.	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพ ในสิทธิของผู้อื่นฯ		✓	✓				
12.	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม							✓
13.	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น			✓	✓			
14.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม						✓	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เชื่อมโยงมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ได้ผ่านการสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนมีความต้องการให้ผู้เรียนมีความสมรรถนะดังต่อไปนี้

GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง

GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง

GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ

GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	✓			
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	✓			
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง		✓		
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่าง		✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
เป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง				
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศ มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ				✓
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง			✓	
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม				✓

1.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2.1 การจัดการศึกษาระบบในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้อง	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	ไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาในหลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน)	
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่ หรือจากสื่อออนไลน์ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (4) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาใน	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา (2) ประเมินจากการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตุของผู้สอน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (3) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	หลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน)	
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นองค์ความรู้ และนำผลการวิเคราะห์องค์ความรู้ มานำเสนอด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมสืบค้น การวิเคราะห์องค์ความรู้ และการสื่อสารในการนำเสนอ (2) ประเมินทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสื่อและสารสนเทศ (3) ประเมินจากผลงานจากโครงงานและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ ให้ผู้เรียนเกิดจิตอาสา จิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีความรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยสื่อการสอนกรณีศึกษา หรือการปฏิบัติจริง (2) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มี	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (2) ประเมินจากแบบสอบถามและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม (2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ด้านความกระตือรือร้นในการเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน ฯลฯ (2) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัว และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

1.2.2 การจัดการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3)	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน การสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ ตามที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3) (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย	(1) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน การสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) ประเมินจากการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตุของผู้สอน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3)	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานเป็นทีม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นองค์ความรู้ และนำผลการวิเคราะห์องค์ความรู้ มานำเสนอด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3) (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมสืบค้น การวิเคราะห์องค์ความรู้ และการสื่อสารในการนำเสนอ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ประเมินทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสื่อและสารสนเทศ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศ มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ	(1) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนนำเสนอการเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนหรือสังคม หรือประเทศ ให้มีสภาพและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น พร้อมอภิปรายผลกระทบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดจิตอาสา จิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีความรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างเต็มใจผ่านระบบ	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากเพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันประเมิน (2) ประเมินจากแบบสอบถาม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดการเรียนการสอนให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน (โดยมีรายละเอียดอยู่ใน PQF3) (2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ด้านความกระตือรือร้นในการเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน ฯลฯ (2) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัว และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากเพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันประเมิน (2) ประเมินจากแบบสอบถามและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร								
GELC0201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC0202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●	
GELC0203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC0204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●	
GELC0205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●		
GELC0206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC0207 ศิลปะการพูด	●	●		●			●	
GELC0208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	●	●			●	●	
GELC0209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	●	●	●	●		●	●	
GELC0210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●	●	●	●		●	●	
GELC0211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●			●	●	
GELC0212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น	●	●	●	●	●		●	
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
GEHS0201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	●	●		●		●		
GEHS0202 สุนทรียศาสตร์	●	●		●	●	●	●	
GEHS0203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	●	●		●		●	●	
GEHS0204 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●			●	●	●	●	
GEHS0205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเพื่อการเข้าสู่อาชีพ	●			●	●	●		
GEHS0206 ความจริงของชีวิต	●	●			●	●		
GEHS0207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ	●	●		●	●		●	
กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต								

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
GELQ0201 วิศวกรสังคม	●	●		●	●		●	
GELQ0101 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	●	●			●	●	●	
GELQ0102 การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●			●	●	●	
GELQ0103 พลวัตสังคมไทย	●	●				●		
GELQ0104 ท้องถิ่นศึกษา	●	●		●	●	●	●	
GELQ0105 การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	●	●	●			●	●	
GELQ0106 อาเซียนศึกษา	●	●				●		
GELQ0107 กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	●	●				●	●	
GELQ0108 ความยุติธรรมทางสังคม	●	●			●	●		
GELQ0109 การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●		●		●	●	
GELQ0202 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●		●	●		●	
GELQ0203 ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม	●	●		●		●		
GELQ0204 หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●		●		●		
GELQ0205 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	●	●	●	●		●		
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ								
GESI0101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●				●	●	
GESI0102 พลังงานเพื่อชีวิต	●	●		●	●	●		
GESI0103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●			
GESI0104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●		●		●	●	
GESI0105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	●	●		●		●	●	
GESI0106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	●	●		●		●		
GESI0107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน	●	●		●	●	●		
GESI0108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ	●	●		●	●	●	●	
GESI0201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	●	●		●		●		
GESI0202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	●	●	●	●		●		
GESI0203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	●	●	●	●		●		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
GESI0204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	●			●		●		
GESI0205 การคิดเชิงเหตุผล	●	●		●	●	●	●	
GESI0206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์	●	●		●	●	●		
GESI0207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย	●			●		●	●	
GESI0208 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●		●		●		

1.4 คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

GELC0201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

หลักและกระบวนการการสื่อสาร การพัฒนาทักษะทางภาษา การใช้ภาษา และการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาไทย

Principles and process of communication; language skills development; language use and selection of appropriate language use; practice of communication skills and Thai language skills.

GELC0202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงาน ฝึกทักษะการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

Phoneme; principles of writing Japanese characters; vocabulary, idioms, and sentence structures; general knowledge about Japanese customs and culture; practice and develop Japanese language communication skills; apply the Japanese language for communication and work; practice skills to search for additional knowledge from various learning sources.

GELC0203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

หลักภาษาจีนสมัยปัจจุบัน และการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ พร้อมกับเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีที่สำคัญของชาวจีน

Principles of Modern Chinese; development of listening, speaking, reading, and writing Chinese for communication in everyday situations based on proper and grammatical language; studying Chinese customs and culture.

GELC0204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Lao for Communication

พยัญชนะลาว สระในภาษาลาว วรรณยุกต์และการผันเสียงในภาษาลาว ตัวเลขลาวและเครื่องหมายต่าง ๆ การสะกดคำและการประกอบพยางค์ หลักการเขียนภาษาลาว คำสรรพนาม คำนำหน้านาม คำขานตอบและคำลักษณะนามในภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการอ่านภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการแปลภาษาลาวเป็นไทยที่ถูกต้องเดือนลาวและบุญทางการลาว คำศัพท์และวลีภาษาลาว ศิลปวัฒนธรรมของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

Consonants and vowels of the Lao language; tones and inflections in the Lao language; Lao numbers and symbols; spelling and syllable composition; writing principles in the Lao language; pronouns, titles, responses, and descriptors in the Lao language; practice of reading Lao written texts; practice of translating texts from Lao into Thai through the right process; Lao months and official merits; Lao vocabulary, expressions, and phrases; arts and culture of the Lao People's Democratic Republic.

GELC0205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Basic Burmese for Communication

ระบบเสียง คำศัพท์และวลีพื้นฐาน ฝึกทักษะการสนทนาภาษาพม่า โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวันจากการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับเบื้องต้น ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมพม่าในหลากหลายมิติ

Phoneme; basic vocabulary and phrases, Practice Burmese conversation skills, sentence structures, and simple sentences in everyday life via listening, speaking, reading, and writing skills related to various aspects of Myanmar's society and culture.

GELC0206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Khmer for Communication

ระบบเสียงภาษาเขมร หลักการเขียนตัวอักษรเขมรคำศัพท์ สำนวน วลี ประโยค และหลักไวยากรณ์ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเขมร

Phonetics of the Khmer language; the basic principles of writing Khmer alphabets, vocabularies, expressions, phrases, and sentences; Khmer language grammar for general communication; practice listening, reading, speaking, and writing related to various situations in Cambodia's society and culture.

GELC0207 ศิลปะการพูด 3(2-2-5)

The Art of Speech

หลักและกลวิธีการพูดรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอด้วยการพูด การใช้ภาษาเพื่อสรรคำพูดให้ถูกต้องเหมาะสม การพัฒนาบุคลิกภาพ เน้นการฝึกปฏิบัติการพูดรูปแบบต่าง ๆ

Principles and strategies for different styles of speech; data analysis for oral presentation; the use of language to create correct and appropriate speech; personality development; practice of various speech styles.

GELC0208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Listening and Speaking Skills

การฟัง การพูด หลักไวยากรณ์ ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

English listening, speaking, and grammar; improvement of English communication abilities to communicate in many scenarios; everyday conversation in Thai and worldwide societal contexts

GELC0209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Reading and Writing Skills

ชนิดของคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ประเภทของตัวย่อภาษาอังกฤษ การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านจับรายละเอียด การอ่านสรุปความ การตีความ การอ่านวิเคราะห์ เทคนิคการเดาความหมายคำศัพท์ การเขียนประโยคแสดงความคิดเห็น เหตุผล ความรู้สึกและสรุปความเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ฝึกปฏิบัติการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนที่หลากหลาย

Categories of English words; word formation in English; usage of English punctuation; types of English abbreviations; reading for gist; details reading; reading comprehension; interpretative

reading; critical reading; techniques for guessing word meanings; sentence writing on ideas, explanations, emotions, and a summary related to certain reading articles; practice of reading and writing skills through a variety of active learning activities.

GELC0210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional Purposes

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการทำงานและทักษะการสื่อสารในที่ทำงานหรือสถานประกอบการในสถานการณ์ที่หลากหลาย โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด

Essential English and communication skills in a variety of job circumstances, with an emphasis on listening and speaking skills.

GELC0211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Lifelong Learning

การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ แปลความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน

Listening, reading, and English grammar; practice of listening to English everyday conversations, lectures, and discussions on general and academic topics; being able to understand the meaning of words and expressions; testing learners' English proficiency from beginners (A1) to intermediate (B1) with exercises and quizzes in the lessons.

GELC0212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Korean Communication Skills

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลี โดยเน้นการฟัง การพูด ตลอดจนหลักไวยากรณ์เพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

Practice and development of Korean language communication skills; focusing on listening, speaking, and grammar for conversation in various situations for daily life communication by considering the context of Thai and global society.

2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEHS0201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Human Behaviors and Life Skills Development

ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ วิเคราะห์ตนเอง ฝึกทักษะชีวิต การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมสมัยใหม่ สร้างโปรแกรมพัฒนาตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Factors and components of human behaviors; self-analysis; life skill development; constructing human interactions and communication for coexisting in modern society; developing self-development programs that may be utilized in daily life.

GEHS0202 สุนทรียศาสตร์ 3(2-2-5)

Aesthetic

สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและพฤติกรรม ฐานศาสตร์ทางการเห็นสู่งานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ การนำเสนอผลงานทางทัศนศิลป์ ฐานศาสตร์ทางการได้ยินสู่งานโสตศิลป์ องค์ประกอบของดนตรี เพลง เครื่องดนตรี การประสมวงดนตรี ฐานศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่งานโสตทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ระบำ รำ ฟ้อน เชิ้ง ละคร โขน นาฏยศัพท์ ภาษาท่า รำตีบท รำวงมาตรฐาน สร้างสรรค์และนำเสนอผลงานด้านศิลปะ ด้านดนตรี และด้านนาฏศิลป์

Aesthetics in terms of thought and behavior; the foundation of visual arts; principles of visual elements; principles of art composition; presentation of visual arts work; the foundation of auditory arts; components of music, songs, musical instruments, and music ensemble; the foundation of movement towards performing arts, dance arts, traditional Thai dance, folk dance, string puppet, drama, masked dance drama, dance vocabulary, sign language, dance script, standard dance; creation and presentation of works in the field of art, music, and dance arts.

GEHS0203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

Concepts and theories of using information for developing 21st-century learning skills; evaluation and selection of information, resources and sources of information; information literacy skills; search strategies; use of databases for academic references in both Thai and foreign languages; understanding media and fake news; ethics and laws related to the use of information; referencing

and bibliography writing; writing reports and presenting data correctly according to international standards.

GEHS0204 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potency Citizenship

สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค หลักสิทธิมนุษยชน การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ

Rights, liberties, equality principles, human rights principles, and the creation and compliance with societal rules and regulations; knowledge of the form of government; own duties as a Thai citizen; strong citizenship; corruption prevention and suppression; community development activities with volunteer and public spirit; peaceful coexistence in Thai society and the global community.

GEHS0205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ 3(2-2-5)

General knowledge for Entering a Career

การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอด และการตีความข้อมูลต่าง ๆ การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านภาษา ความเข้าใจภาษา ฝึกความสามารถในการอ่าน ความเข้าใจบทความการสรุปความ ฝึกการตีความและการแปลความหมาย ฝึกการใช้ภาษาที่เหมาะสม การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ ฝึกการเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักภาษา พัฒนาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ มาตรฐานทางจริยธรรม

Development of cognitive skills in numeracy; applications of concepts and various data interpretations; cognitive skills for language development; language perception; practice of readabilities, comprehension, and summarization; practice of decoding and interpretation; use of the appropriate language and right word or phrase selections; practice of writing correct sentences according to the language principles; development of knowledge and good characteristics necessary for civil servants; Officers Tort Liability; Ethical Standards.

GEHS0206 ความจริงของชีวิต 3(2-2-5)

Truth of Life

ความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรม วิถีชีวิต ค่านิยม และวัฒนธรรมอันดีงามไปประยุกต์ใช้

ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาสติปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้ชีวิตมีสันติสุขและสังคมเกิดสันติภาพ

The truth of life; the meaning of life; living in the present and the world of science and information technology; applying truth and moral principles, lifestyle, values, and beautiful culture to solve problems and develop wisdom, life and society; developing morality and ethics; having public consciousness for a peaceful life and society.

GEHS0207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ 3(2-2-5)

The History of Si Thep

เมืองสมัยอาณาจักรทวารวดี ประวัติศาสตร์เมืองโบราณศรีเทพ วัฒนธรรมอินเดียและวัฒนธรรมเขมรโบราณ พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมในชุมชนศรีเทพ

The city during the Dvaravati Kingdom period; the history of the ancient city of Si Thep; Indian culture and ancient Khmer culture; social and cultural development in the Si Thep community.

3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1) บังคับ 3 หน่วยกิต

GELQ0201 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineer

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้และสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลในองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน ฝึกปฏิบัติการใบงานเรื่องฟ้าประทาน เรื่องนาฬิกาชีวิต เรื่องไทม์ไลน์พัฒนาการ เรื่องไทม์ไลน์กระบวนการ และเรื่อง M.I.C. โมเดล

Self-development and local community development by the role and skills of social engineers; application of royal science and local wisdom; integration of knowledge and interdisciplinary; leadership and teamwork; coordination of individuals in the organization in designing and creating innovations by using spatial development as a base; practicing tasks on Skydiving, Life Clock, Timeline of Development, Process Timeline, and M.I.C. model.

3.2) เลือก 3 หน่วยกิต

GELQ0101 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrative Economics and Society

โครงสร้างและความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการเศรษฐกิจในระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ การเขียนแผนธุรกิจ แนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และการปรับตัวของธุรกิจให้เท่าทันกับเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

Structure and relationship of the economy and society; economic management at the household, community, and social levels; personal financial planning; entrepreneurship and startup businesses; writing business plans; guidelines for building a successful business and business adjustments to keep up with changes in the digital economy.

GELQ0102 การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Life Quality Management

แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การจัดการความรู้ การจัดการข้อมูลข่าวสารรู้เท่าทันสื่อ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การปรับตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม การจัดระเบียบทางสังคม หลักการมีส่วนร่วม และสิทธิมนุษยชน การสร้างความสำเร็จด้วย OKRs และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

Concepts about management principles; knowledge management; information management and media literacy; sustainable natural resource and environmental management; economic, social, political, and cultural adaptation; social organization; principles of participation and human rights; achieving success with OKRs, and building ethics and morality for improving quality of life.

GELQ0103 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)

Dynamics of Thai Society

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการสังคมไทยด้านประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ทฤษฎีใหม่และแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมไทย แนวทางการพัฒนาสังคมไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยและประชาคมโลก

Knowledge and understanding of Thai society's evolution in terms of history, society, culture, tradition, and wisdom; new theories and conceptions of sustainable development; research and analyses of changing situations in Thai society; guidance for Thai society's development in accordance with the National Economic and Social Development Plan; integration of many settings to adapt to changing trends in Thai society and the global world.

GELQ0104 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)

Local Studies

แนวคิด ทฤษฎีท้องถิ่นศึกษา พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้านและเทคโนโลยีท้องถิ่น เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

Concepts and theories of local studies; history of development; local identity; local wisdom and technology; economy, society and environment of the locality; strategies for local development.

GELQ0105 การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Politics and Democratic Ways of Life

ความหมายและความสำคัญของการเมือง อำนาจทางการเมือง และกระบวนการกล่อมเกลาทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจ วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและการดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมถึงสถาบันทางการเมือง ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน

Meaning and importance of politics; political power; political socialization; political culture; political participation; political and economic ideologies; democratic ways of life and being a good citizen in a democratic regime with the King as Head of State; political institutions related to daily life.

GELQ0106 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาการ กฎบัตรและการดำเนินงานของประชาคมด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกประชาคมอาเซียน แนวโน้มของประชาคมอาเซียน ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาอาเซียนต่อประเทศไทย

History of the ASEAN Community; ASEAN member countries; development of the charter and operations of the political, economic, social, and cultural community; relations within and outside the ASEAN Community; Trends of the ASEAN Community; the impacts of the transition to the ASEAN Community on Thailand.

GELQ0107 กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม 3(3-0-6)

Laws in Daily Life and Society

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย รูปแบบการปกครอง รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง การต้านทุจริต ความรู้พื้นฐานของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประยุกต์ใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of law; government system; constitution; administrative law; fraud prevention; basic knowledge of civil and commercial law; criminal law; criminal justice; analyses, syntheses, and applications of everyday laws.

GELQ0108 ความยุติธรรมทางสังคม 3(3-0-6)

Social Justice

หลักความยุติธรรม สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การวิเคราะห์ความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ทักษะและเทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาท การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา วิธีการระงับข้อพิพาทด้วยสันติวิธี

Principles of justice, rights, liberties, and equality; theoretical concepts of mediation and disputes; conflict analysis; conflict management; skills and techniques for negotiations and mediation; mediator's ethics; laws related to dispute resolution; civil and criminal dispute mediation; methods for resolving disputes through peaceful means.

GELQ0109 การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)

Lifelong Learning and Thinking

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใช้ความคิดในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยแนวคิดและรูปแบบการคิดในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์หรือการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดริเริ่มและการชี้นำตนเอง การคิดยืดหยุ่นและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม และการประยุกต์การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการให้เหตุผลอย่างมีประสิทธิผล ใช้เหตุผลหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งเหตุผลเชิงอุปนัยและนิรนัย กระบวนการคิดเชิงระบบเพื่อวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ภายในระบบที่ซับซ้อนให้ชัดเจนในการเรียนรู้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking processes of humans to promote participation in the formation of essential skills for the 21st century; use of the mindset for lifelong learning with concepts and thinking patterns in the 21st century, including analytical thinking or critical thinking, creativity and innovation,

initiative and self- direction, flexible thinking and cross- cultural learning; applications of critical thinking and problem- solving through effective reasoning processes, using a variety of reasonings suitable for situations; both inductive and deductive; systematic thinking to clearly analyze the interactions within complex systems to learn creativity and innovation and applications in daily life.

GELQ0202 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The King Wisdom for Local Development

หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน หลักการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานแบบบูรณาการองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

Principles of His Majesty's royal work and sufficiency economy philosophy, concepts of sustainable Development, and principles of Royal Initiative Projects; analyses of intelligent strategies to become knowledgeable and skilled individuals in the twenty- first century that can be applied in the development of a model community to concrete development and collaboration to work in an integrated way with the network team.

GELQ0203 ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม 3(2-2-5)

Leadership for Creating Social Innovation

ภาวะผู้นำ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม การมีส่วนร่วมในสังคม การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเอกสารราชการ งานสารบรรณ การศึกษาองค์ความรู้ที่หลากหลายเพื่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในอนาคต การฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาสังคม ฝึกการเขียนโครงการ/โครงงาน ฝึกการบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และฝึกสื่อสารทางสังคมยุค (New Normal)

Leadership; building human relations in society; participation in society; effective coordination; preparation of official documents and archives; case studies of a broad range of knowledge for coping with future social changes; practice of analyzing and solving social problems; practice of writing projects/ project work; practice of conflict resolution through peaceful means; practice of social communication in the New Normal era.

GELQ0204 หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(2-2-5)

His Majesty the King’s Conceptual Framework

หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ศึกษารูปแบบเพื่อการดำรงชีวิตปัจจุบันพร้อมเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม การปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน

และเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิดเพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน ปฏิบัติการความร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนภายใต้โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน และเทคโนโลยี

Conceptual framework of His Majesty King Rama 9; practice analyzing case studies of current living styles to be ready as a strong and valuable citizen of society; practice in royal projects related to forests, water, soil, and technology; use of technology that can be applied in daily life in order to realize the value and conserve the mother country to become a person who is curious and has the skills necessary for the 21st century; practice in cooperation to create and develop a sustainable society under royal initiatives related to forests, water, soil, and technology.

GELQ0205 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)

21st Century Skills for Life and Occupation

ทักษะในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิตอล การสร้างอินโฟกราฟิกและดิจิตอลแพลตฟอร์ม การโค้ชเชิงบวก การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ การใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ

21st century skills; technology and digital use; information and digital media literacy; infographic creation and digital platforms; positive coding; design and management of competency-based learning; application of the community process of professional learning; application of skills important to good quality living and career.

4) กลุ่มวิทยาศาสตร์และการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GESI0101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และดำเนินการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านกายภาพ ชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและบรรยากาศ พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี สารเคมี จุลินทรีย์ อาหาร ยา และสุขภาพที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

Process of acquiring scientific knowledge and solving problems with scientific processes; roles of science and physical and biological technologies; changes of earth and climate; energy; communication and telecommunication; biotechnology; food technology; nanotechnology; chemicals; microorganisms; food; medicines; health in daily life.

GESI0102 พลังงานเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Energy for Life

หลักการพื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงาน การเลือกใช้พลังงานในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม พลังงานจากฟอสซิล การผลิตพลังงานไฟฟ้า การเปลี่ยนรูปพลังงาน ความต้องการพลังงานในอนาคต การแสวงหาพลังงานทดแทนรูปแบบอื่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานชีวภาพชีวมวล พลังงานขยะการใช้พลังงานอย่างถูกต้องประหยัดและความปลอดภัย ผลกระทบของพลังงานที่มีต่อการดำรงชีวิต พลังงานสีเขียวและการอนุรักษ์พลังงาน

Basic principles of energy technology; proper selection of energy in daily life; energy from fossil fuels; electric energy generation; energy transformation; energy needs for the future; exploration of other renewable energy sources; solar energy; water energy; wind energy; biomass biogas energy; waste energy; safe and economical energy consumption; energy impacts on life; green energy; energy conservation.

GESI0103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Agriculture and Foods in Daily Life

ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรและอาหารของไทย หลักการปลูกพืช หลักการเลี้ยงสัตว์ หลักการเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักการเลือกซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในชีวิตประจำวัน หลักการสงวนคุณค่าทางอาหารเพื่อสุขภาพ หลักการประกอบอาหารสุขภาพและการถนอมอาหาร

Importance and situations of agriculture and food in Thailand; principles of planting, animal husbandry, and aquaculture; principles for purchasing produce and agricultural products in daily life; principles for preserving nutritional value for health; principles of healthy cooking and food preservation.

GESI0104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Environment and Sustainable Development

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

Natural resources and environment; the relationship between humans and the environment; factors affecting the environment; current environmental issues; guidelines for sustainable use of natural resources and environmental preservation based on science and modern

technologies for nature and environment conservation; morality and ethics in natural resource consumption.

GESI0105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

Importance and basic elements of digital technology; the role of information technology in the changing world in the digital age; the advancement of digital technology; digital citizenship; exploration and management of digital contents; digital collaboration; useful technology for human work; communication in a digital environment; digital threats and digital security; law, ethics, and etiquette in a digital society; trend changes in digital technology.

GESI0106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6)

Statistics for Living and Work

ความหมายของสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากแบบสอบถาม การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน และการประยุกต์ใช้สถิติในองค์กร

Meaning of statistics; population and sample groups; creation of tools for data collection; presentation of data from questionnaires; measurement of central tendency; measurement of dispersion; hypothesis testing; application of statistics in organizations.

GESI0107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6)

Technology and Current Society

แนวคิดวิวัฒนาการเทคโนโลยีจากอดีตสู่ปัจจุบัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีด้านการศึกษาและการเรียนการสอน เทคโนโลยีที่ใช้ในงานด้านการเกษตร เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีในปัจจุบันกับการปรับตัวของมนุษย์ เทคโนโลยีด้านพลังงาน และ แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

Concepts of technological evolution from the past to the present; computer technology and the Internet; education technology and instruction; agricultural technology; technology for

quality-of-life development; technology for industry development; genius technology; technology in the now with human adaptation; energy technology; future technology trends.

GESI0108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ 3(3-0-6)

Process of Solving Problem and Computing Science

หลักการและขั้นตอนการแก้ปัญหา การวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดปัญหา การวางแผนการแก้ปัญหา การดำเนินการแก้ปัญหา การตรวจสอบและการประเมินผล โดยใช้แนวคิดวิทยาการคำนวณเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต และการสร้างบทบาทในการปฏิวัติการทำงานในทุกภาคส่วนของสังคม ขั้นตอนและวิธีการทางด้านวิทยาการคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการออกแบบกระบวนการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้กระบวนการทางสถิติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และการใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการตัดสินใจการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

Principles and procedures for solving problems; problem analysis and detail identification; problem implementation, inspection, and evaluation using computational science to apply digital technology suitable for solving everyday problems in today's world and the future; creating roles in revolutionizing work in all sectors of society; procedures and methods of computational science; analytical thinking and the problem- solving process; practice applying statistical processes to daily life and analyzing data; practice using probabilities to make appropriate problem-solving decisions.

GESI0201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

Sufficiency Economy Technology

แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการองค์ความรู้กับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการประหยัดพลังงาน การใช้จ่ายในครัวเรือน ฝึกปฏิบัติเรื่องการทำบัญชีครัวเรือน เรื่องประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องรูปแบบการทำเกษตรแบบยั่งยืน เรื่องการแปรรูปถนอมผลิตผลทางการเกษตร เรื่องการจัดจำหน่ายผลผลิตในศตวรรษที่ 21 เรื่องการวางแผนการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจโดยยึดจริยธรรมในการดำรงชีวิตของการประกอบอาชีพ

Concepts according to the philosophy of sufficiency economy; integration of knowledge with appropriate technology; local wisdom development; selection of tools, materials, and equipment; techniques for saving energy, and household expenses; practice in doing household accounts; application of knowledge of sustainable farming patterns; processing and preservation of agricultural products for household consumption; distribution to become a person with knowledge

and skills necessary for the 21st century; practice life planning according to the economy based on the ethics of occupational living.

GESI0202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Health, Sports and Recreation for Life

องค์ประกอบของการมีสุขภาพที่ดี สภาวะสุขภาพของบุคคลวัยต่าง ๆ พฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วิธีการส่งเสริมสุขภาพ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาและการออกกำลังกาย การฝึกทักษะพื้นฐานทางกีฬา หลักการดูกีฬา กีฬาพื้นบ้าน นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Elements of good health, the health status of people of different ages, health-promoting behaviors, activities that promote health to improve quality of life, methods of promoting health, general knowledge about sports and physical activity, basic sports skill training, principles of watching sports, community sports, and leisure activities for the improvement of quality of life.

GESI0203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)

Health Promotion and Care

การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายการส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้

Health care and promotion; the role of sports and recreation in health promotion; public policies for health promotion; creating and arranging activities to promote and care for physical, mental, social, and intellectual well-being; sport and recreation design in learning management.

GESI0204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Smart Technology in the Digital Age

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีอัจฉริยะในปัจจุบัน เทคโนโลยีอัจฉริยะกับบิ๊กดาต้า หลักการและองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลเองได้ เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลในบริบทแวดล้อม การเขียนโปรแกรมและการเชื่อมต่ออุปกรณ์รับรู้ แอปพลิเคชันสำหรับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล

Meaning and importance of intelligent technology; smart technology in the present; smart technology with big data; principles and elements of the internet of things; technology that enables things to process data; technology for receiving data from the environment; programming and connecting the sensor device; internet of things applications; practice of smart technology in the digital age.

GESI0205 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)

Logical Thinking

ตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม การฝึกวิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Nnumbers, proportions, and percentages; problem- solving, reasoning, and giving conditions in terms of language, symbols, and figures in explaining the phenomena that occur in everyday life; analysis of problems; selection of appropriate approaches; practice of analyzing and explaining information in today's global environment; data-based decision-making.

GESI0206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ 3(2-2-5)

Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province

ความหมาย ความสำคัญและการอนุรักษ์พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจในจังหวัดเพชรบูรณ์อธิบายลักษณะประจำพันธุ์ ข้อมูลการผลิต การวางแผนการผลิต คุณสมบัติของพื้นที่ปลูกและการเตรียมพื้นที่ วิธีการปลูก มาตรฐานสินค้าของพืชแต่ละชนิด การจำหน่ายผลผลิตที่เป็นการค้า เช่น มะขามหวาน ข้าวลืมผัว ข้าวโพด อ้อย ฝึกปฏิบัติการการจำแนกชนิดและพันธุ์พืช การตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร สืบค้น รวบรวม และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับพืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์

Meaning, importance, and conservation of identity and economic crops in Phetchabun; characteristics of plants; production information and planning; properties of planting area and area preparation; cultivations; product standards of each plant; commercial distributions such as sweet tamarinds, Leum Phua rice, corns, and sugar canes; practice of clarifying plant species and varieties; examination of agricultural product standards; searching, collecting, and presenting information about identity and economic plants in Phetchabun Province.

GESI0207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย 3(2-2-5)

Health Care of Thai Ways

แนวคิดและทฤษฎีทางการแพทย์แผนไทย การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวมด้วยหลักธรรมานามัยการบริหารร่างกายด้วยท่าฤๅษีดัดตน การนวดตนเองเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพตามธาตุเจ้าเรือน คุณประโยชน์ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นบ้าน และน้ำสมุนไพร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสมุนไพร ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การแปรรูปสมุนไพรในครัวเรือน การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ

Concepts and theories of Thai traditional medicine; health care and holistic health promotion with the principles of Dharma; body exercise with Ruesi Dutton posture; self-massage for health; elemental health care; benefits of local vegetables, local food, and herbal juice; general knowledge of herbs; contraindications and precautions of using herbs; herbs in primary health care; processing herbs at home; making herbal products for health.

GESI0208 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Foods for Health

สารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ประเภทการรับประทานอาหารในโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่าง ๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต ฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการอาหารเพื่อสุขภาพ

Nutrients and optimal nutrition; digestive system; current and future eating habits; meal selection to suit various bodily circumstances; culinary trends in the present and future; nutrition fact labels; practice chapter of healthy food operations.

ภาคผนวก จ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

“ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านทางวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และให้หมายรวมถึงบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือบริษัทเอกชนซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ" หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"การศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันราชการ

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดให้มีการเรียนการสอนในวันราชการ

"การศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กร หรือสถานประกอบการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร" หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาผ่านระบบในชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน โดยระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติในการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียด

เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๙.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา

๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกกิตระบบทวิภาคภาค ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่าง

ครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา เมื่อนับรวมรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตวิชาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เปิดทำการสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนได้ โดยดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในกรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และนักศึกษามีความจำเป็น ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๓) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันราชการได้ ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้วให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ วัน เวลาเรียน และเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อน ตามที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒.๑.๑ หรือข้อ ๑๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นโมฆะ

๑๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

๑๒.๖ รายวิชาใดที่ได้ผลการประเมินสัญลักษณ์เป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๗ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยขออนุญาตลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อ

รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเสียค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๒.๙ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ การกำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพอาจารย์ในหมวดนี้มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับนักศึกษาต่างชาติและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญา ให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน และต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๐

หมวด ๓
การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้อธิการดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดี

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะเดิม และคณบดีคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒๔.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๔.๖ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๓๔.๔

๒๔.๗ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนและมิได้ลาพักการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีนี้ หากนักศึกษาต้องการศึกษาต่อให้นักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๓๓.๔

๒๔.๘ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา

๒๔.๙ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในปฏิทินวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา หากผลการพิจารณาไม่ให้สิทธิสอบ นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” โดยให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก้ “I” ตามผลการประเมินภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๖.๒ กรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ภายในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๘.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาสหกิจศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒๘.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๑) ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายความว่า “ผ่านดีเยี่ยม”

๒) ผลการเรียน P (Pass) หมายความว่า “ผ่าน”

๓) ผลการเรียน F (Fail) หมายความว่า “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๙.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๙.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

๓) คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๙.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิมและให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๒๙.๔ Re (Regrade) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนครั้งแรกในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียน “D” หรือ “D+” เพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ส่วนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ถือเป็นโมฆะ และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

๓๑.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” หรือ “D+” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๔.๓ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน “D” หรือ “D+” ในรายวิชาเดิมที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “Re”

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบเมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่านักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษสมควรแก่กรณี

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้สิทธิ์ตามข้อ ๓๑.๓ และผลการเรียนทุกรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า C

กรณีได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ แต่มีผลการเรียนบางรายวิชาเป็น D หรือ D+ ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

คุณสมบัติและเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๓๔.๑ มีความประพฤติดี

๓๔.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา นักศึกษาการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๔.๕ ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเกิน ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๖
การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๖ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๖.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๑.๒ เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๖.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ข้อ ๓๗ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอนโดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
คณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ เป็นกรรมการ
๓) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการ
๔) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ เป็นกรรมการ
๕) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา เป็นกรรมการ
๖) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) เจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและกลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับโดยอนุโลมไปพรางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ฉ
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยะธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบของนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันไม่ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่งานบัณฑิตศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบันไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า ไม่สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตได้

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๖.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๖.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

๓) กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล และเนื้อหาวิชาที่มีความสดอคล้องกัน

๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๖.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๖.๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๖.๒.๕ การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน หัวหน้ารายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และ

รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) มีหน้าที่สรุปผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยทุกหมวดวิชา และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๖.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาภาค กศ.ปช. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๙ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๙.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากต่างสถาบัน และผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ และหากยังไม่ได้เทียบหน่วยกิตและผลการศึกษาครบตามสิทธิ์ ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใน ๑๒๐ วัน นับจากประกาศมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ช
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผล การเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการเรียนและการส่งผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการศึกษากลุ่มปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียน ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน PQF3 โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ คณะสามารถกำหนดมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการวัดผลและประเมินผลการเรียน ทั้งในระหว่างภาค และปลายภาค โดยการกำหนดสัดส่วนคะแนนตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของรายวิชานั้น ๆ ด้วยการแบ่งคะแนนออกเป็น ๒ ส่วนคือ คะแนนระหว่างภาค และคะแนนสอบปลายภาค

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียน ให้ดำเนินการต่อไปนี้

/(๑) ให้อาจารย์...

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนโดยวิธีอิงเกณฑ์ ดังตารางต่อไปนี้

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ - ๑๐๐
B+	๗๕ - ๗๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
E	๐ - ๔๙

(๒) รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ จะต้องได้ค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖๐ หรือไม่ต่ำกว่าเกรด C ตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ในกรณีต่ำกว่าเกรด C นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

(๓) รายวิชากลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น จะต้องได้ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือไม่ต่ำกว่าเกรด C ในกรณีต่ำกว่าเกรด C ให้ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษากลุ่มวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียน ตามเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

เกรด	ระดับคะแนน
A	๙๐ - ๑๐๐
B+	๘๓ - ๘๙
B	๗๕ - ๘๒
C+	๖๘ - ๗๔
C	๖๐ - ๖๗
E	๐ - ๕๙

รายวิชากลุ่มปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องได้ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือไม่ต่ำกว่าเกรด C ในกรณีได้ต่ำกว่าเกรด C ให้ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลตามเกณฑ์ ดังตารางต่อไปนี้

เกรด	ระดับคะแนน
PD	๘๐ - ๑๐๐
P	๕๐ - ๗๙
F	๐ - ๔๙

/ข้อ ๙ สำหรับ...

ข้อ ๙ สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง (Pre-requisite) ให้เป็นไปตามที่หลักสูตร หรือสภาวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๑๐ หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ให้ถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้น เป็นการลงทะเบียนผิดเงื่อนไข ผลการเรียนเป็นโมฆะ โดยให้นายทะเบียนปรับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ “W”

ข้อ ๑๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ (Online) โดยผ่านการตรวจสอบและอนุมัติผลการเรียนจากผู้รับผิดชอบดังนี้

(๑) ประธานหลักสูตรสาขาวิชา/หัวหน้ารายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป

(๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ

(๓) คณบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดี

ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานและคุณภาพตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๔ การจัดเรียนการสอนและการสอบมี ๒ ระบบ ดังนี้

๔.๑ การจัดการเรียนการสอนและการสอบในระบบชั้นเรียน ให้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบในระบบชั้นเรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและการสอบ ตามคำสั่งสอนโดยเคร่งครัด เพื่อพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม PQF3 และให้ใช้นวัตกรรม การสอนผ่านระบบสารสนเทศเฉพาะที่เป็นการสอนเสริมจากตารางสอนปกติ กรณีอาจารย์ผู้สอนมีเหตุจำเป็นไม่สามารถสอนในระบบชั้นเรียนตามที่ระบุไว้ใน PQF3 ได้ ให้ทำบันทึกขออนุญาตพร้อมเหตุผลความจำเป็น ถึงมหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป โดยให้รายงานไว้ใน PQF5 เป็นรายสัปดาห์ พร้อมหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษา เพื่อใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร สาขาวิชา ต่อไป

๔.๒ การจัดการเรียนการสอนและการสอบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับหลักสูตรต้องเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม และระดับรายวิชาระยะเวลาต้องเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
๒) ด้านการออกแบบเนื้อหา
๓) ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
๔) ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
๕) ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๖) ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๕ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตรสามารถกำหนดการจัดเรียนการสอนและการสอบได้ทั้ง ๒ ระบบ โดยรวมอยู่ในเล่มเดียวกันและใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน โดยแยกหมู่เรียนตามระบบการจัดการศึกษา ทั้งแผนการรับนักศึกษา กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละระบบให้ชัดเจน

ข้อ ๖ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือการฝึกงานทุกรูปแบบให้หลักสูตร สาขาวิชา ดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ระยะเวลา หรือกิจกรรมที่เหมาะสมทดแทน โดยให้คงความครบถ้วนของการวัดสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖ ด้าน

๑. "ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง รูปแบบ วิธีการและกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ที่หลักสูตรและรายวิชาเลือกใช้ ซึ่งสอดคล้องและเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เลือกใช้ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยมีการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเสริมสร้างศาสตร์การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เน้นการเรียนรู้เชิงรุก กิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เน้นปฏิสัมพันธ์ และการประเมินตามสภาพจริง

๒. "ด้านการออกแบบเนื้อหา" หมายถึง รูปแบบของเนื้อหาที่นำมาจัดการเรียนรู้ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบออนไลน์ และแบบชั้นเรียนที่เหมาะสมและตอบโจทย์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา โดยรูปแบบของเนื้อหา ได้แก่ วิชาที่เน้นการบรรยาย วิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ วิชาที่เน้นการอภิปราย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ซึ่งมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและหรือแบบปฏิบัติใน ๒ รูปแบบ คือ (๑) การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ อาจอยู่ในรูปแบบการบันทึกที่สามารถรับชมล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้

โดยทั้งสองรูปแบบนี้ผู้สอนจะต้องมีการจัดเตรียมและออกแบบเนื้อหาความรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการออกแบบเนื้อหาเป็นหน่วยย่อย ระบุมโนทัศน์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักจิตวิทยาการเรียนรู้ และมีการถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ผ่านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้

"การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ในเรื่องของสถานที่ โดยผู้เรียนและผู้สอนสามารถอยู่ต่างสถานที่กัน แต่สามารถโต้ตอบ มีปฏิสัมพันธ์ และให้ผลป้อนกลับได้ในเวลาเดียวกันได้ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

"การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ทั้งในเรื่องของเวลาและสถานที่ โดยผู้สอนจัดเตรียมเนื้อหา กิจกรรม และการวัดประเมินผล สำหรับให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาเรียนรู้ในเวลาที่สะดวก และเรียนรู้ได้ตามอัตราการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

๓. "ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้" หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนมากขึ้น และผู้สอนมีบทบาทในการสร้างความยึดมั่นผูกพันกับการเรียน และให้ผลป้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายมาใช้ในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงจูงใจในการเรียน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒ รูปแบบ คือ (๑) การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ให้เน้นการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนความสามารถของผู้เรียนทั้งการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน โดยคำนึงถึงความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญควบคู่กับการเลือกใช้วิธีสอน และเครื่องมือออนไลน์ที่เหมาะสมก่อนตัดสินใจเลือกใช้การจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลาหรือไม่ประสานเวลา เพื่อให้ผู้เรียนมีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และสามารถบริหารจัดการเวลาในการเรียนได้

๔. "ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล" หมายถึง การประเมินผลที่ครอบคลุมทั้งการประเมินเพื่อตัดสินผล และการประเมินเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการตรวจสอบและประเมินตนเอง และการประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับนำมาปรับปรุงทั้งวิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ โดยพิจารณาเลือกใช้ทั้งการประเมินระหว่างการเรียนรู้เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ และการประเมินตัดสินผล มีเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

๑) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเสริมประสิทธิภาพในการประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

๒) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน

๓) มีการจัดรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย เช่น การประเมินจากภาระงาน การประเมินจากกระบวนการทางานของผู้เรียน ซึ่งอาจใช้เทคนิคการประเมินตนเองของผู้เรียน หรือให้เพื่อนในชั้นเรียนช่วยประเมินร่วมด้วย

๕. "ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้" สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครบถ้วนเพียงพอ หลากหลาย ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ (๑) ทรัพยากรการเรียนรู้ ต้องครอบคลุมและส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (๒) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องเป็นไปตามหลักจริยธรรม ลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงกระบวนการผลิตและการจัดหาที่มีคุณภาพ (๓) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน มีความหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาในหลักสูตร และ (๔) ทรัพยากรการเรียนรู้ต้องได้รับการวัดความสำเร็จอย่างน้อยใน ๓ ด้าน ตามที่ได้กำหนดในข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. "ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้" สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ สถาบันอุดมศึกษาต้องมี (๑) ระบบบริหารการจัดการเรียนรู้ (๒) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และ (๓) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น โดยสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ หลากหลาย ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ใช้งานง่าย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ให้พิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาความพร้อมตามข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้านที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะได้รับบริการการศึกษาที่ดีสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

ภาคผนวก ณ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เป็นไปอย่างสุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการเรียนประจำคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อคิดเห็น หรือปัญหาที่นักศึกษาได้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการประเมินผลการเรียนประจำคณะตามประกาศนี้และหมายความรวมถึงข้อคิดเห็น หรือปัญหาที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมข้อคิดเห็น หรือปัญหาเดิม ที่เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

/(๔) อาจารย์...

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยา หรือด้านกฎหมาย หรือด้านอื่น ๆ โดยคำแนะนำของคณบดี

(๖) เจ้าหน้าที่ในคณะจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีกรรมการตาม (๑) – (๖) เป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแทน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ขั้นตอนการยื่นข้อร้องเรียน ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายื่นข้อร้องเรียนเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ต่อคณะกรรมการประเมินผลการเรียนประจำคณะ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคะแนนหรือทราบผลการเรียน โดยข้อร้องเรียนจะต้องระบุเหตุผลที่ชัดเจนและหลักฐานสนับสนุนการร้องเรียน (ถ้ามี)

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลการเรียนประจำคณะพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับข้อร้องเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นหนังสือ เมื่อนักศึกษารับทราบผลการพิจารณาแล้วไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการเรียนประจำคณะ ภายใน ๓๐ วัน ให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๘ ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษารับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการเรียนประจำคณะแล้วหากไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ต่อคณะกรรมการวิชาการ โดยยื่นหนังสือที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา โดยหนังสืออุทธรณ์ให้แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าตนไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาอย่างไร

(๒) ให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๙ การยื่นข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ให้ยื่นได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะยื่นข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ ๑๐ กรณีอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะขอแก้ไขคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำหนังสือบันทึกข้อความถึงอธิการบดี โดยผ่านความเห็นจากประธานสาขาวิชา รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ และคณบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

เพื่อมิให้เกิดการร้องเรียน กรณีผู้สอนวัดผลและประเมินผลการเรียนผิดพลาด อาจารย์ผู้สอนควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้กับนักศึกษาทราบเป็นระยะ เช่น ก่อนเริ่มการเรียนการสอนแจ้งเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) ที่ชัดเจน ช่วงระหว่างภาคการศึกษาแจ้งคะแนนระหว่างภาค หรือหลังหมดระยะเวลาสอบปลายภาค แจ้งคะแนนสอบปลายภาคหรือผลการเรียนที่ได้ ให้นักศึกษาทราบ

/เพื่อให้นักศึกษา...

เพื่อให้นักศึกษาได้ตรวจสอบและประเมินตนเอง ก่อนส่งผลการเรียนให้กับนักศึกษา เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน/อุทธรณ์
(การวัดผลและการประเมินผลการเรียน)
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... รหัสนักศึกษา.....

ที่อยู่ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้า ขอส่งข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ดังนี้

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ส่งข้อร้องเรียน/อุทธรณ์

ภาคผนวก ญ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน
๑.๑ อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์ ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากรณ์ ยูงทอง กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ อาจารย์ณัฏฑ์ เขียวงาม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานยกร่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากรณ์ ยูงทอง	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ อาจารย์ณัฏฐ์ เขียวงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ นางสาวลัดดา ปงสนิท	นิติกร สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๒ นายพิทักษ์ คงสิบ	นิติกร โรงพยาบาลเพชรรัตน์
๒.๓ นางสาวนงนาฏ ลือตระกูล	ทนายความจังหวัดเพชรบูรณ์

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ ว ๕๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน นางสาวนงนาฏ ลือตระกูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (รูปแบบ Hybrid meeting) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗

ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ ว ๕๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน นายพิทักษ์ คงสิบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (รูปแบบ Hybrid meeting) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗

ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ ว ๕๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน นางสาวลัดดา ปงสนิท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (รูปแบบ Hybrid meeting) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗

ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ ๑๖๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

เรียน ยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (รูปแบบ Hybrid meeting) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทราบว่านางสาวลัดดา ปงสนิท นิติกร สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ (ศิษย์เก่าสาขาวิชานิติศาสตร์) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ อาจารย์ณัฏฑ์ เขียวงาม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากรณ์ ยุงทอง	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๒.๒ อาจารย์ธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ ว ๑๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน อาจารย์ธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (รูปแบบ Hybrid meeting) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง๒๒๒ อาคารนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗



ที่ อว ๐๖๑๘.๒/ ว ๑๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร

เรียน อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (รูปแบบ Hybrid meeting) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง๒๒๒ อาคารนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗
โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๗๑๓๗

ภาคผนวก ฎ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากรณ์ ยูงทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์ณัฏฑ์ เขียวงาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. นางสาวลัดดา ปงสนิท	นิติกร สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
7. นายพิทักษ์ คงสิบ	นิติกร โรงพยาบาลเพชรรัตน์
8. นางสาวนงนาฏ ลือตระกูล	ทนายความ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้เน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานักศึกษาในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหา การเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการเตรียมพร้อมนักศึกษาให้เป็นนักกฎหมายที่ดีและมีคุณธรรม ดังประเด็นข้อเสนอแนะสำคัญในหมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คณะกรรมการเห็นสมควรว่าปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีความเหมาะสม ครอบคลุม และทันสมัยต่อบริบทในปัจจุบัน จึงเห็นควรคงไว้เช่นเดิม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหมวดวิชาเฉพาะ คณะกรรมการเห็นควรปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

2.1. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1.1 ควรเพิ่มความเข้มข้นในการสร้างพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมาย ทั้งทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์จริง

2.1.2 ควรส่งเสริมการบูรณาการความรู้ทางกฎหมาย โดยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา แยกแยะองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง และประเมินผลได้อย่างมีระบบ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากรณ์ ยูงทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์ณัฏฑ์ เขียวงาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. นางสาวลัดดา ปงสนิท	นิติกร สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
7. นายพิทักษ์ คงสิบ	นิติกร โรงพยาบาลเพชรรัตน์
8. นางสาวนงนาฏ ลือตระกูล	ทนายความ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้เน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานักศึกษาในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหา การเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการเตรียมพร้อมนักศึกษาให้เป็นนักกฎหมายที่ดีและมีคุณธรรม ดังประเด็นข้อเสนอแนะสำคัญในหมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คณะกรรมการเห็นสมควรว่าปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีความเหมาะสม ครอบคลุม และทันสมัยต่อบริบทในปัจจุบัน จึงเห็นควรคงไว้เช่นเดิม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหมวดวิชาเฉพาะ คณะกรรมการเห็นควรปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

2.1. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1.1 ควรเพิ่มความเข้มข้นในการสร้างพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมาย ทั้งทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์จริง

2.1.2 ควรส่งเสริมการบูรณาการความรู้ทางกฎหมาย โดยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา แยกแยะองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง และประเมินผลได้อย่างมีระบบ

2.1.3 ส่งเสริมการนำความรู้ไปสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยใช้ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหากฎหมายที่ซับซ้อน

2.1.4 ควรเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้คำพิพากษา หลักกฎหมาย และคำสั่งทางกฎหมายในการปฏิบัติงานกฎหมายได้จริง

2.2 ด้านทักษะ (Skills)

2.2.1 ควรพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานทางกฎหมายต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลากหลาย

2.2.2 ควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางกฎหมาย

2.2.3 ควรให้ผู้เรียนฝึกฝนการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางกฎหมายอย่างถูกต้อง

2.2.4 ควรมีการฝึกทักษะการเขียนทางกฎหมายอย่างถูกต้องและชัดเจน

2.2.5 ควรมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับสากล

2.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)

2.3.1 ควรปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทางกฎหมายให้กับผู้เรียน เพื่อให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.3.2 ควรมีการบูรณาการการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถนำหลักจริยธรรมไปใช้ในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น และในสังคม

2.4 ด้านลักษณะบุคคล (Attitude)

2.4.1 ควรส่งเสริมการพัฒนาลักษณะบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการเป็นนักกฎหมายที่ดี เช่น ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และการทำงานเป็นทีม

2.4.2 ส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพกฎหมาย

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก) หลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ณัฏฑ์ เขียวงาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากรณ์ ยูงทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
7. อาจารย์ ดร. จันทราทิพย์ สุขุม	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญดังนี้

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ควรพิจารณาปรับปรุง PLOs ให้ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย นอกจากนี้ยังควรสอดแทรกการเรียนรู้ที่เน้นความคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ และการสื่อสาร

2.ความสอดคล้องของ PLOs กับทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy

ควรปรับ PLOs ให้สอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy โดยเน้นทักษะทางพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย เพื่อให้การเรียนรู้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทัศนคติ และทักษะการปฏิบัติ โดยให้ปรับแก้ดังนี้

2.1 กรณี PLO 1 อธิบาย วิเคราะห์ และประเมินทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม

แก้ไขเป็น PLO 1 อธิบายทฤษฎี หลักกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของศาลได้

2.2 กรณี PLO 3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงออกถึงทัศนคติที่เหมาะสมในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ

แก้ไข PLO 3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการทำงานทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 กรณี PLO 4 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในบริบททางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับแสดงออกถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบในการสื่อสาร

แก้ไข PLO 4 ปฏิบัติการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทางกฎหมายได้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. หมวดวิชาเฉพาะ (91 หน่วยกิต)

เห็นว่าโครงสร้างและหน่วยกิต 121 หน่วยกิต ถือว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา รวมถึงมีความยืดหยุ่นในการเลือกวิชาที่ตรงกับความสนใจของนักศึกษา และเน้นประสบการณ์การฝึกปฏิบัติภาคสนามซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการพัฒนาทักษะที่ใช้ในวิชาชีพ ดังนั้นการที่หมวดวิชาเฉพาะแบ่งออกเป็นวิชาบังคับ 72 หน่วยกิต และวิชาเลือก 12 หน่วยกิต รวมถึงประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ถือว่ามีความครอบคลุมและเพียงพอให้กับนักศึกษา ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพกฎหมาย

2. รายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ที่มีลักษณะเฉพาะทำให้หลักสูตรมีความโดดเด่นมากขึ้น ได้แก่

2.1 รายวิชาการเขียนเชิงกฎหมายและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย เนื่องจากเป็นรายวิชาที่พัฒนาทักษะสำคัญในการเขียนเอกสารทางกฎหมาย และการใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาทางกฎหมาย นักศึกษาจะได้ฝึกการวิเคราะห์และการนำเสนอเหตุผลที่เป็นระบบ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจริงในอาชีพทางกฎหมาย

2.2 รายวิชาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานทางกฎหมาย เพราะเป็นประโยชน์ในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ ในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในยุคดิจิทัล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน

2.3 รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเพชรบูรณ์เป็นจังหวัดที่มีภูมิประเทศหลากหลาย ทั้งพื้นที่ภูเขา ป่าไม้ และแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น อุทยานแห่งชาติเขาค้อ และอุทยานแห่งชาติน้ำหนาว ซึ่งเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของประเทศ การเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจวิธีการคุ้มครอง การจัดการทรัพยากรเหล่านี้อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นเพชรบูรณ์

2.4 รายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางกฎหมาย เพราะเป็นรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จากการทำงานในสถานประกอบการจริง ทำให้สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสามารถในการแก้ไขปัญหาและทำงานในสถานการณ์จริง

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes - YLOs) ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อย่างไรก็ตาม ควรเน้นไปที่การพัฒนาทั้งสามด้านของ Bloom's Taxonomy ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตพิสัย (Affective Domain) โดยครอบคลุมการเรียนรู้ผ่านทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาทัศนคติและจริยธรรม ดังนี้

1. YLO สำหรับชั้นปีที่ 1 ปัจจุบันเน้นการเรียนรู้พื้นฐานทางกฎหมายและการสื่อสาร เห็นควรเพิ่มการพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเบื้องต้นในการวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนา พุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ได้ตั้งแต่ช่วงแรกของการศึกษา

2. YLO สำหรับชั้นปีที่ 2 ปัจจุบันเน้นการเรียนรู้กฎหมายที่ซับซ้อนมากขึ้น เห็นควรเสริมทักษะการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์จริง พร้อมกับฝึก ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) ผ่านการทำงานกลุ่มและการจำลองสถานการณ์ทางกฎหมาย เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงานภาคสนาม

3. ควรพิจารณาเพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในทุกระดับชั้นปี เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในด้านการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพทางกฎหมาย

ภาคผนวก ฏ
มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) การทบทวนภาระงานพนักงานราชการ นางสาวกัลญา กระฐินทอง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ภาระงานพนักงานราชการ ของนางสาวกัลญา กระฐินทอง โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๒) การทบทวนภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวหงส์ทอง ขุยสุข

มติที่ประชุม เห็นชอบ ภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย ของนางสาวหงส์ทอง ขุยสุข โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๓) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗

๔) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๕) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๗) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๙) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๑๑) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๒) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๓) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

ภาคผนวก ฐ
มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (แบบออนไลน์)
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๓๐ น.

.....

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์อังคณา จันทร์แสงศรี

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์อังคณา จันทร์แสงศรี ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ ผลงานทางวิชาการมีความถูกต้อง ผลการสอนอยู่ในระดับชำนาญการพิเศษ โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๒) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๓) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๔) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๕) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๗) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๙) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๑๑) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

ภาคผนวก ฑ
มติการประชุมกรรมการวิชาการ



มติคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

---

๑. **เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร PQF**

มติที่ประชุม รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร PQF

๒. **เรื่อง การรับนักศึกษาต่างชาติ**

มติที่ประชุม รับทราบ การรับนักศึกษาต่างชาติ โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับมหาวิทยาลัยยูนนาน มณฑลยูนนาน ประเทศจีน

๓. **เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ**

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเริ่มใช้ในรอบการประเมินเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๔. **เรื่อง การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์**

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ โดยมหาวิทยาลัยรับเป็นเจ้าภาพจัดอบรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๕. **เรื่อง การจัดทำแผนอาจารย์เกษียณอายุราชการของสาขาวิชา**

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบผู้แทนแต่ละคณะติดตามการจัดทำแผนอาจารย์เกษียณอายุราชการของสาขาวิชา และรายงานมายังมหาวิทยาลัยต่อไป

๖. **เรื่อง การดำเนินงานรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินงานรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗. **เรื่อง การติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในรูปแบบ OBE**

มติที่ประชุม รับทราบ การติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในรูปแบบ OBE โดยมอบผู้แทนแต่ละคณะอัพเดทข้อมูลเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและงานบัณฑิตศึกษาเร่งดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและประกาศให้สอดคล้องกับการดำเนินงานต่อไป

๘. **เรื่อง ติดตามการรายงานผลการดำเนินการโครงการการพัฒนางานวิชาการเพื่อชุมชน การบูรณาการการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน**

มติที่ประชุม รับทราบ ติดตามการรายงานผลการดำเนินการโครงการการพัฒนางานวิชาการเพื่อชุมชน การบูรณาการการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะ และขอให้ส่งข้อมูลกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๙. **เรื่อง รายงานข้อมูลหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ**

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานข้อมูลหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ทั้งนี้คณะกรรมการมีข้อสังเกตประเด็นการปรับปรุงหลักสูตรของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ โดยให้มีการหารือร่วมกันระหว่างรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๑๐. **เรื่อง รายงานผลการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗**

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการรับนักศึกษาต่างชาติ โดยให้ดำเนินการรับนักศึกษาได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ พร้อมทั้งจัดทำแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับ PQF2 และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความสำรวจข้อมูลการรับนักศึกษาไปยังคณะ และหากไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาได้ให้ระบุเหตุผลแจ้งมายังมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๑. **เรื่อง สรุปข้อมูลการนำเอกสารวุฒิการศึกษาไปใช้สมัครงาน**

มติที่ประชุม รับทราบ สรุปข้อมูลการนำเอกสารวุฒิการศึกษาไปใช้สมัครงาน

๑๒. **เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIE**

มติที่ประชุม รับทราบ รายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIE

๑๓. **เรื่อง แจ้งหลักสูตรอบรมคณาจารย์นิเทศ CWIE สำหรับผู้ที่เคยอบรมแล้ว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)**

มติที่ประชุม รับทราบ หลักสูตรอบรมคณาจารย์นิเทศ CWIE สำหรับผู้ที่เคยอบรมแล้ว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑๔. **เรื่อง ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มติที่ประชุม รับทราบ การรายงานความก้าวหน้าโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๕. เรื่อง รายงานจำนวนผู้สมัครและผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานจำนวนผู้สมัครและผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- ภาคปกติ ผู้สมัครจำนวน ๑,๔๙๒ คน และผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๑๖๖ คน
- ภาค กศ.ปช. ผู้สมัครจำนวน ๑๒๑ คน และผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวน ๑๑๔ คน

๑๖. เรื่อง ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๗. แจ้งประกาศ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา และการงดหรือตัดสิทธิ์การได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม รับทราบ ประกาศ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา และการงดหรือตัดสิทธิ์การได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๑๘. เรื่อง รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาลาออก ภาคปกติ และ ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาลาออก ภาคปกติ และ ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๙. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการแนะแนวการศึกษาต่อเชิงรุก การสร้างเครือข่ายวิชาการและการมีส่วนร่วมทางวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการแนะแนวการศึกษาต่อเชิงรุก การสร้างเครือข่ายวิชาการและการมีส่วนร่วมทางวิชาการ

๒๐. เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- ภาคปกติ ตรวจสอบไปแล้ว ๙๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ภาค กศ.ปช. ตรวจสอบไปแล้ว ๑๔๐ คน ยังไม่ได้ตอบกลับจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๙

๒๑. เรื่อง แจ้งการรวมห้องเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ การรวมห้องเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ในรายวิชา CHEM101 เคมีเบื้องต้น ๓

๒๒. เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้อนุมัติหลักสูตรใหม่ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ (๔ ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๓. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

โดยมอบให้หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดและบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒๓. เรื่อง การเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาของหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ การเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาของหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อมีอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับสภาการพยาบาล ให้คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งมายังมหาวิทยาลัยในการเปิดรับนักศึกษาต่อไป

๒๔. เรื่อง แจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ และมอบผู้แทนคณะแจ้งหลักสูตรสาขาวิชาให้เตรียมความพร้อมและวางแผนในการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่อไป

๒๕. เรื่อง แจ้งแนวทางให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ แนวทางให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกรายวิชาลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาเลือก กำหนดให้มี ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ระหว่างรอการพัฒนาระบบสารสนเทศ ขอให้หลักสูตรสาขาวิชาจัดกระบวนการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร และส่งข้อมูลแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้วมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แนวทางที่ ๒ มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษาเลือกรายวิชาผ่านระบบโดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเลือกรายวิชาของนักศึกษา

๒๖. เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

มติที่ประชุม รับทราบ แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

๒๗. เรื่อง การงดรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ การงดรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒๘. (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

๒๙. เรื่อง ขออนุญาตปรับแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ หมู่เรียน ๖๕๑๑๐๒๓๐๗๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม อนุญาตให้ปรับแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ หมู่เรียน ๖๕๑๑๐๒๓๐๗๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ โดยนำรายวิชา MATH๒๐๓ ทฤษฎีจำนวน ออกจากแผนการเรียน ซึ่งไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

๓๐. เรื่อง ขออนุญาตปรับแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมู่เรียน ๖๗๑๑๐๒๒๑๒๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม ไม่อนุญาตให้ปรับแผนการเรียนของนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้หลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการขออนุญาตปรับแผนการเรียนใหม่อีกครั้ง โดยไม่ปรับเปลี่ยนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ และกำหนดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล และทั้งนี้ให้หารือมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๑. เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ของนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมู่เรียน ๖๗๑๑๐๒๒๑๒๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม ไม่อนุญาตให้ยกเลิกรายวิชา GEHU102 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต และให้รายวิชาดังกล่าวเป็นวิชาเลือกเสรี โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล และทั้งนี้ให้หารือมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๒. เรื่อง ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษล่าช้า ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ของนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมู่เรียน ๖๗๑๑๐๒๒๑๒๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม ไม่อนุญาตให้เปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษล่าช้ารายวิชา GEHS202 สุนทรียศาสตร์ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศแนวปฏิบัติการขอเปิดกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่เป็นไปตามกำหนดการในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล และทั้งนี้ให้หารือมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๓. เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องเรียน ห้องสอบร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ในการจัดการเรียนการสอนและการสอบ

มติที่ประชุม อนุญาตให้ใช้ห้องเรียน ห้องสอบร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ในการจัดการเรียนการสอนและการสอบ

๓๔. เรื่อง พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และให้ปรับตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยตามการประชุมการพัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารหลักสูตร PQF2-PQF7 เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภาวิชาการต่อไป

๓๕. เรื่อง พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้มีการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และให้ปรับตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยตามการประชุมการพัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารหลักสูตร PQF2-PQF7 เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภาวิชาการต่อไป

๓๖. เรื่อง ขอเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

มติที่ประชุม อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ ราย พร้อมทั้งมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป

๓๗. เรื่อง ขอแก้ไขผลการเรียนของ อาจารย์อุไรวรรณ ศรีนารางค์

มติที่ประชุม อนุญาตให้แก้ไขผลการเรียนของ อาจารย์อุไรวรรณ ศรีนารางค์ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ รายวิชา HSLA602 กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๑ คน คือ นางสาวชอุ่ม สุตำ รหัสนักศึกษา ๖๖๑๒๐๒๕๐๒๓๑๑๐ ผลการเรียน E เปลี่ยนเป็น C

จากกรณีดังกล่าว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความถี่ในการขอแก้ไขผลการเรียน หากเกิดกรณีเช่นนี้อีก อาจารย์ผู้สอนต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลกับคณะกรรมการวิชาการครั้งต่อไป

๓๘. เรื่อง การปรับปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

มติที่ประชุม เห็นชอบ การปรับปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และระบุช่วงสัปดาห์ที่ ๘ และสัปดาห์ที่ ๙ เป็นช่วงการสอบกลางภาค โดยไม่ให้เป็นการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งมอบรักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำกับดูแล และมอบนางสาววารินทร์ เพชระบูรณิน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ และหัวหน้างานงานทะเบียนและประเมินผล จัดทำแนวทางการปรับปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งต่อไป

๓๙. พิจารณา (ร่าง) แบบฟอร์มคำร้องขอเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ (การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แบบฟอร์มคำร้องขอเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ (การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย) สำหรับรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยให้เพิ่มช่องที่ ๙ เจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งยุบรวมเป็น ๑ แบบฟอร์ม โดยมอบงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพดำเนินการต่อไป

๔๐. เรื่อง แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๔๑. เรื่อง รายงานผลการติดตามผลสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันระหว่างงานวิชาการกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการติดตามผลสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันระหว่างงานวิชาการกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้หากมีประเด็นใดที่ให้เร่งดำเนินการสามารถแจ้งข้อมูลมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ ฉิมพลีนภานนท์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ

ภาคผนวก ฒ
มติการประชุมสภาวิชาการ

มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
****

จากการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๒. พิจารณา การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) **จากเดิม** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวัลย์ นันตา **เปลี่ยนเป็น** อาจารย์ ดร.กฤตวิทย์ ลิ่มกุล เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวัลย์ นันตา ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๓. พิจารณา การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) **จากเดิม** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร แท่นทอง **เปลี่ยนเป็น** อาจารย์ ดร.ชนากานต์ วิญญกุล เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร แท่นทอง เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๔. พิจารณา การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบผลงานวิชาการของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คือ **จากเดิม** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรธยา แป้นวงษา **เปลี่ยนเป็น** อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรธยา แป้นวงษา เกษียณอายุราชการ และ**จากเดิม** อาจารย์วรรณวัฒน์ อินทอง **เปลี่ยนเป็น** อาจารย์มงคล นราศรี เนื่องจากอาจารย์วรรณวัฒน์ อินทอง ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๕. พิจารณา การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) **จากเดิม** อาจารย์สมศักดิ์ ภู่พรายงาม **เปลี่ยนเป็น** ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม เนื่องจาก อาจารย์สมศักดิ์ ภู่พรายงาม เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียดและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๖. พิจารณา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๗. พิจารณา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๘. พิจารณา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียด และตรวจสอบผลงานวิชาการของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๙. พิจารณา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียด และตรวจสอบผลงานวิชาการของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๐. พิจารณา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๑. พิจารณา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๒. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๓. พิจารณา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๔. พิจารณา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๕. พิจารณา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบรายละเอียด และตรวจสอบผลงานวิชาการของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ สภาวิชาการ

ภาคผนวก ณ
มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ



มติการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
****

จากการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาเรื่อง การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวัลย์ นันตา เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.กฤตวิทย์ ลิ่มกุล เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวัลย์ นันตา ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๒. พิจารณาเรื่อง การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยหลักการ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร แท่นทอง เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.ชนากานต์ วิญญูกุล เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร แท่นทอง เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ผลงานทางวิชาการมีเลขหน้าการตีพิมพ์เผยแพร่จากวารสาร และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูล เมื่อผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจึงนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๓. พิจารณาเรื่อง การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยหลักการ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรธยา แป้นวงษา เปลี่ยนเป็น อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรธยา แป้นวงษา เกษียณอายุราชการ และจากเดิม อาจารย์วรรณวัฒน์ อินทอง เปลี่ยนเป็น อาจารย์มงคล นราศรี เนื่องจากอาจารย์วรรณวัฒน์ อินทอง ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์มงคล นราศรี มีเลขหน้าการตีพิมพ์เผยแพร่จากวารสาร และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูล เมื่อผลงานทางวิชาการเป็นไปตามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจึงนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๔. พิจารณาเรื่อง การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) จากเดิมอาจารย์สมศักดิ์ ภู่พรายงาม เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม เนื่องจาก อาจารย์สมศักดิ์ ภู่พรายงาม เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๖. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๗. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยหลักการ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมอบหลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๘. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยหลักการ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด โดยมอบหลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๙. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๐. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๑. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๒. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๓. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๑๔. พิจารณาเรื่อง หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา โดยให้ผู้จัดทำหลักสูตรปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
อนุกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ภาคผนวก ด
มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.สำราญ	ทองแพง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.	นายโสภณ	ทาชาด	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ดร.บุญช่วย	สุทธิรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นายกษิต	โฆษิตานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	ศรีเรืองฤทธิ์	อธิการบดี
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่าสิบเอก ดร.จุพา	เจริญวงค์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๗.	นายยชญ์สุธา	วิชัยธนพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอราวัณ	ชาญพหล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๙.	อาจารย์ ดร.นิคม	โยกัญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ	สนใจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรม์ณชาติ	วันแต่ง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรลักษณ์	เงินมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๓.	อาจารย์อภินันท์	ทะสุนทร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์	มูลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

รายนามผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์	ภูศรี	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	นายสมพงษ์	ชาตะวิถี	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	นายแพทย์นิธิ	ประจงการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.หทัยกานต์	มนัสปิยะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	พันตำรวจตรีชัย	กุลกิจกำจร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	นายวุฒิชัย	โรจน์ทิพยรัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรลภัสรชกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	นายยชญ์สุธา	วิชัยธนพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

รายนามผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร	กิจจารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ติดภารกิจ)

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช	ลอยมา	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒.	นางใกล้รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓.	นางชลิตา	บัวเปรม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔.	นางวันวิสาข์	บุญจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕.	นายชัยวัฒน์	เบ้าสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.



สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. ขอยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๙/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

๒. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓. พิจารณาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ผู้แทนรองอธิการบดี)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.นิคม โยกัญญา รองอธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ผู้แทนรองอธิการบดี)

๖. พิจารณาแต่งตั้งรองประธาน ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการบริการวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ ๑๓/๒๕๖๗

๗. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.นิคม โยกัญญา รองอธิการบดี เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา รองอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แทนตำแหน่งที่ว่าง

๘. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการ ในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแทน แทนตำแหน่งที่ว่าง

๙. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการ ในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นเลขานุการ ในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

๑๐. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑๑. พิจารณา (ร่าง) กฎบัตรกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) กฎบัตรกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดตั้งกองอาคารสถานที่

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การจัดตั้งกองอาคารสถานที่ และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

๑๓. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ... และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย